

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**Рўйхатга олинди  
№ МО 10-79  
2020 йил**

**Ўзбекистон Республикаси Олий ва  
ўрта махсус таълим вазирининг  
2020 йил “7” декабрдаги  
648 - сонли буйруғи билан  
тасдиқланган.**

**“Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)”**

йўналиши бўйича олий таълим муассасалари педагог кадрларини  
қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАХБАР КАДРЛАРИНИ ҚАЙТА**  
**ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ ТАШКИЛ**  
**ЭТИШ БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ**

**ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ ҲУЗУРИДАГИ**  
**ПЕДАГОГ КАДРЛАРНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ**  
**МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ТАРМОҚ МАРКАЗИ**

*Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури Олий, ўрта махсус ва профессионал таълим йўналишлари бўйича ўқув-услубий бирлашмалар фаолиятини Мувофиқлаштирувчи кенгашининг 2020 йил 30-октябрдаги 6- сонли баённомаси билан маъқулланган.*

**Тузувчилар:**

**“Кредит модул тизими ва ўқув жараёнини ташкил этиш” модули:** ю.ф.н., проф. В.Топилдиев, т.ф.н., доц. Б.Ш.Усмонов, т.ф.н., доц. Р.А.Хабибуллаев.

**“Илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш” модули:** и.ф.д., проф. Р.Нурибетов, и.ф.д., проф. Ф.Назарова, п.ф.н., доц. М.Дехканова.

**“Педагогнинг касбий профессионаллигини ошириш” модули:** п.ф.д., проф. Н.Муслимов, катта ўқитувчи Р.Ишмухамедов.

**“Таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш” модули:** п.ф.д., проф. Ф.Закирова, ф.-м.ф.н., доц. В.Каримова.

**“Махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили” модули:** катта ўқитувчилар Ф.Бойсариева, Н.Джабборова, С.Таджибаева, У.Гиясова, Ш.Файзуллаева .

**“Мутахассислик фанлари” модули:** академик С.С. Ғуломов, и.ф.д., проф. Н.Қ.Юлдашев, и.ф.н., доц. Д.Т. Юсупова, и.ф.н., доц. Ж.Х.Рашидов, и.ф.ф.д. (PhD) Г.Б. Шаназарова.

**Тақризчилар:**

**Хорижий эксперт:** Урал давлат аграр университети профессори, иқтисодиёт фанлари доктори Набоков Владимир Иннокентьевич, Россия

и.ф.д., проф. М.Х.Саидов - “Менежмент” кафедраси мудири, ТАЙҚЛЭИ

*Ўқув дастури Тошкент давлат иқтисодиёт университети Кенгашининг қарори билан тасдиққа тавсия қилинган (2020 йил \_\_\_\_\_ даги \_\_\_\_\_-сонли баённома).*

## КИРИШ

Дастур Ўзбекистон Республикасининг 2020 йил 23 сентябрда тасдиқланган “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сон, 2019 йил 27 августдаги “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларининг узлуксиз малакасини ошириш тизимини жорий этиш тўғрисида”ги ПФ-5789-сон, 2019 йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5847-сон, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 21 сентябрдаги “2019-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини инновацион ривожлантириш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5544-сонли Фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 23 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларининг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш бўйича кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 797-сон, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 21 ноябрдаги “Рақамли иқтисодиётни ривожлантириш мақсадида рақамли инфратузилмани янада модернизация қилиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4022-сон ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 4 октябрдаги “2019 – 2030 йиллар даврида Ўзбекистон Республикасининг «яшил» иқтисодиётга ўтиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПҚ-4477-сонли Қарорларида белгиланган устувор вазифалар мазмунидан келиб чиққан ҳолда тузилган бўлиб, у олий таълим муассасалари педагог кадрларининг касб маҳорати ҳамда инновацион компетентлигини ривожлантириш, соҳага оид илғор хорижий тажрибалар, янги билим ва малакаларни ўзлаштириш, шунингдек амалиётга жорий этиш кўникмаларини такомиллаштиришни мақсад қилади.

Дастур доирасида берилаётган мавзулар таълим соҳаси бўйича педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмуни, сифати ва уларнинг тайёргарлигига қўйиладиган умумий малака талаблари ва ўқув режалари асосида шакллантирилган бўлиб, унинг мазмуни кредит модул тизими ва ўқув жараёнини ташкил этиш, илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш, педагогнинг касбий профессионалигини ошириш, таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш, махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили, мутахассислик фанлар негизида илмий ва амалий тадқиқотлар, ўқув жараёнини ташкил этишнинг замонавий услублари бўйича сўнгги ютуқлар, педагогнинг креатив компетентлигини ривожлантириш, таълим жараёнларини рақамли технологиялар асосида индивидуаллаштириш, масофавий таълим хизматларини ривожлантириш, вебинар, онлайн, «blended learning», «flipped classroom» технологияларини амалиётга кенг қўллаш бўйича тегишли билим, кўникма, малака ва компетенцияларни ривожлантиришга йўналтирилган.

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишининг ўзига хос хусусиятлари ҳамда долзарб масалаларидан келиб чиққан ҳолда дастурда тингловчиларнинг мутахассислик фанлар доирасидаги билим, кўникма, малака ҳамда компетенцияларига қўйиладиган талаблар такомиллаштирилиши мумкин.

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури қуйидаги модуллар мазмунини ўз ичига қамраб олади:

## **I. Педагогнинг профессионал фаолиятидаги инновациялар**

- 1.1. Кредит модул тизими ва ўқув жараёнини ташкил этиш.
- 1.2. Илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш.
- 1.3. Педагогнинг касбий профессионаллигини ошириш.

## **II. Педагогнинг ахборот ва коммуникатив компетентлигини ривожлантириш**

- 2.1. Таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш.
- 2.2. Махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили.

## **III. Мутахассислик фанлар**

- 3.1. Стратегик менежмент.
- 3.2. Инновацион менежмент.
- 3.3. Операцион менежмент.
- 3.4. Экологик менежмент.
- 3.5. Рақамли иқтисодиёт.

## **IV. Малакавий аттестация**

### **Курснинг мақсади ва вазифалари**

Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курсининг **мақсади** педагог кадрларнинг инновацион ёндошувлар асосида ўқув-тарбиявий жараёнларни юксак илмий-методик даражада лойиҳалаштириш, соҳадаги илғор тажрибалар, замонавий билим ва малакаларни ўзлаштириш ва амалиётга жорий этишлари учун зарур бўладиган касбий билим, кўникма ва малакаларини такомиллаштириш, шунингдек уларнинг ижодий фаоллигини ривожлантиришдан иборат.

Курснинг **вазифаларига** қуйидагилар киради:

- “Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)” йўналишида педагог кадрларнинг замонавий касбий билим, кўникма, малакаларини такомиллаштириш ва ривожлантириш;

- педагогларнинг ижодий-инновацион фаоллик даражасини ошириш;

- мутахассислик фанларини ўқитиш жараёнига замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва хорижий тилларни самарали татбиқ этилишини таъминлаш;

- мутахассислик фанлари соҳасидаги ўқитишнинг инновацион технологиялари ва илғор хорижий тажрибаларини ўзлаштириш;

- “Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)” йўналишида қайта тайёрлаш ва малака ошириш жараёнларини фан ва ишлаб чиқаришдаги инновациялар билан ўзаро интеграциясини таъминлаш.

## **Курс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакалари ҳамда компетенцияларига қўйиладиган талаблар:**

“Кредит модул тизими ва ўқув жараёнини ташкил этиш”, “Илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш”, “Педагогнинг касбий профессионалигини ошириш”, “Таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш” ҳамда “Махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили” модуллари бўйича тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларига қўйиладиган талаблар тегишли таълим соҳаси бўйича педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмуни, сифати ва уларнинг тайёргарлиги ҳамда компетентлигига қўйиладиган умумий малака талаблари билан белгиланади.

Мутахассислик фанлари бўйича тингловчилар қуйидаги янги билим, кўникма, малака ҳамда компетенцияларга эга бўлишлари талаб этилади:

### ***Тингловчи:***

- стратегик кўришни шакллантиришни;
- стратегия яратишда миссия, мақсадлар, стратегиялар бирлигини;
- стратегик менежментда рақобат стратегиясини;
- хорижий компанияларда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш тажрибасини;
- бошқарув назарияси ва амалиётида инновацияларнинг ўрнини;
- инновацион менежментнинг асосий вазифаларини;
- инновацион лойиҳа тушунчасини;
- инновацион лойиҳаларни тузиш ва уларнинг самарадорлигини баҳолашни;
- операцияларни тадқиқот қилиш усулларини;
- ишлаб чиқаришни модернизациялаш, такомиллаштириш ва самарали ташкил этишни;
- меҳнат ресурсларига бўлган талабни режалаштиришни;
- экологик система тушунчаси ва экологик система иерархиясини;
- экологик менежмент принциплари ва мақсадларини;
- экологик менежмент соҳасидаги стандартларнинг ривожланишини;
- рақамли иқтисодиёт тушунчаси ва унинг аҳамиятини;
- рақамли иқтисодиётнинг институтчионал таркибини;
- рақамли иқтисодиётнинг асосий ривожланиш йўналишларини *билиши*

### ***керак.***

### ***Тингловчи:***

- стратегия яратишда турли хил ёндошувларни таҳлил қилиш;
- соҳа ва рақобат таҳлилларини умумлаштириш ва баҳолаш;
- муаммоларни аниқлаш ва ифодалаш;
- диверсификациялашни қўллаш;
- корхоналарда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш;
- кўпмиллатли диверсификациялашни стратегияси кўрсатиш;
- илмий-техник сиёсат ва инновацион сиёсатни тарғиб қилиш;
- инновацион менежментда режалаштириш жараёнининг босқичларини таҳлил қилиш;
- инновацион лойиҳани ишлаб чиқиш фазаларини асослаш;

- корхонанинг инновацион стратегиясини шакллантириш ва ишлаб чиқиш босқичларини таҳлил қилиш;
- ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатишда маҳсулот ишлаб чиқариш жараёнларини лойиҳалаштириш;
- Balanced Scorecard концепцияси асосида компанияларни операцион бошқариш;
- JT тизими Шимолий Америка варианты кўрсаткичларини таҳлил қилиш;
- экологик сиёсат ва корхона мажбуриятларини ишлаб чиқиш;
- корхонанинг устивор экологик жихатларини аниқлаш
- экологик менежмент тизимининг тузилиши ишлаб чиқиш;
- рақамли иқтисодиётнинг технологик асосларидан фойдаланиш;
- рақамли иқтисодиётда электрон тижорат моделларини фарқлай олиш;
- рақамли иқтисодиётда молиявий технологиялар трансформацияси каби *кўникмаларига эга бўлиши лозим.*

***Тингловчи:***

- стратегик муҳитни ва стратегик вазиятни ўрнатиш;
- оптимал бошқарув структурасини татбиқ этиш;
- стратегик менежмент қонунлари ва тамойилларини татбиқ этиш;
- стратегик менежмент усулларини қўллаш самарадорлигини ошириш;
- инновацион менежментини ривожлантиришда ҳамкорлик режаларини ишлаб чиқиш
- инновацияларни жорий этилишини амалда тўғри қўллаш;
- инновацион менежментга доир муаммоларни аниқлаш;
- инновацион лойиҳаларни қўллашни таҳлил этиш;
- инновацион менежментни такомиллаштириш бўйича таклифлар бериш;
- инновацияларни қўллашни баҳолаш ва умумлаштириш;
- ишлаб чиқариш корхоналарида илмий асосланган тадқиқотлар асосида ишлаб чиқариш ҳаражатларни минималлаштириш;
- янги маҳсулотларни лойиҳалаштиришда ишлаб чиқариш корхоналарида инновацион фаолиятни ташкил этиш;
- замонавий операцион менежмент услубларидан фойдаланиб корхоналар фаолиятини таҳлил қилиш;
- корхоналарга операцион стратегия ишлаб чиқиш;
- корхоналарга JT, Kaizen тизимарини татбиқ этиш;
- экологик менежмент соҳасида тадбирларни ташкиллаштириш;
- саноат чиқиндиларини хосил бўлиши ва уларни бошқариш;
- барқарор ривожланишни таъминлаш бўйича экологик-иқтисодий сиёсатнинг асосий йўналишларини таҳлил қилиш;
- саноат 4.0 ва унинг ривожланишини таҳлил қилиш;
- иқтисодиёт тармоқларининг рақамли трансформациясига *оид малакаларига эга бўлиши зарур*

***Тингловчи:***

- стратегик бошқаришда қарорларни оқилона ишлаб чиқиш ва фойдаланиш йўллари аниқлаш;

- корхонада умуман стратегик бошқарувни ташкил этиш;
- стратегик бошқаришда қарорларни оқилона ишлаб чиқиш ва фойдаланиш йўллари аниқлаш;
- олий таълим муассаларида инновацион менежментни қўллашда ўзаро ҳамкорликка таъсир кўрсатиш;
- замонавий инновацион фаолиятни юритиш, унинг тузилма ва вазифаларини ўрганиш асосида инновацион жараённи самарали бошқариш;
- инновацион менежментни юритиш асосида хулосалар бериш;
- инновацион менежментнинг функционал вазифаларини ижро этиш асосида қарорлар қабул қилиш;
- ишлаб чиқариш тизимида операциялар ва жараёнларни самарали бошқариш;
- ходимларни ривожлантириш;
- ишлаб чиқариш жараёнларида барча ресурслардан оқилона фойдаланиш ва ҳарajatларни минималлаштириш;
- янги маҳсулотларни лойиҳалашда изланишли фаолиятга жалб этиш;
- экологик менежмент соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштириш;
- барқарор ривожланишни таъминлаш бўйича экологик-иқтисодий сиёсатнинг асосий йўналишларини ишлаб чиқиш;
- саноат тармоқларининг рақамли трансформациялаш;
- Ўзбекистонда рақамли иқтисодиётни ривожлантириш каби **компетенцияларга эга бўлиши зарур.**

### **Курс ҳажми**

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курси 288 соатни ташкил этади. Бунда ўқув дастурининг 144 соат ҳажми ишдан ажралмаган мустақил малака ошириш шакллари асосида, 144 соати тўғридан-тўғри (бевосита) малака ошириш шаклида ишдан ажраган ҳолда амалга оширилади. Малака оширишнинг бевосита шаклида бир ҳафтадаги ўқув юктамасининг энг юқори ҳажми 36 соатни ташкил этади. Аттестациядан муваффақиятли ўтган курс тингловчиларига Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июндаги ПФ-4732-сон Фармони 3-илоvasи билан тасдиқланган давлат намунасидаги малака аттестати берилади.

# «МЕНЕЖМЕНТ (ТАРМОҚЛАР ВА СОҲАЛАР БЎЙИЧА)» ЙЎНАЛИШИ БЎЙИЧА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА МАЛАКА ОШИРИШ КУРСИ ЎҚУВ МОДУЛЛАРИНИНГ МАЗМУНИ

## I. ПЕДАГОГНИНГ ПРОФЕССИОНАЛ ФАОЛИЯТИДАГИ ИННОВАЦИЯЛАР

### 1.1. Кредит модуль тизими ва ўқув жараёнини ташкил этиш.

Хорижий давлатлардаги кредит таълим тизимлари: Америка Қўшма Штатлари кредит тизими (USCS), Кредитларнинг тўплаш ва ўтказишнинг Британия тизим (CATS), Европа кредит тизими (ECTS), Университет кредитларини ўтказишнинг Осиё - тинч океани тизими (UCTS). Кредит тизими асосида таълим жараёнларини ташкил этиш ва унинг сифатини таъминлашнинг инновацион методлари. Кредит-модуль тизимида талабаларнинг мустақил ишини режалаштириш ва ташкил қилиш. Кредит-модуль тизимида педагоглар фаолияти. Кредит-модуль тизимида ўқув жараёнининг услубий таъминоти. Силлабус. Таълим натижалари (Блум таксономияси асосида). Билим даражалари. Таълим натижаларини баҳолаш усуллари.

Таълим соҳасини бошқаришнинг ҳуқуқий асослари. Таълим соҳасига оид қонун ҳужжатлари ва уларнинг мазмуни. Педагог ходимларнинг меҳнат муносабатларини тартибга солиш. Таълим муассасаларида коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашишнинг ҳуқуқий ва маънавий-маърифий асослари.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Олий таълим тизимига оид қабул қилган фармонлари, қарорлари ва фармойишлари. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Олий таълим тизимига тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари.

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг таълим-тарбия жараёнини ташкил этишга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари. Давлат таълим стандартлари, тегишли таълим (мутахассислик) йўналишлари бўйича давлат таълим стандарти, ўқув режалар ва фан дастурлари ва уларга қўйиладиган талаблар. Ўқув режалари ва ўқув фанлари дастурларини такомиллаштириш тамойиллари. Ўқув юкламаларини режалаштириш ва уларнинг бажарилишини назорат қилиш методлари.

### 1.2. Илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш.

Ўзбекистон Республикасининг “Илм-фан ва илмий фаолият тўғрисида”ги ҳамда “Инновацион фаолият тўғрисида”ги Қонунлари ҳамда Ўзбекистон Республикасида илм-фанни 2030 йилгача ривожлантириш концепциясининг мазмуни ва моҳияти.

Ўзбекистон Республикасида илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантиришнинг мақсади, вазифаси ва унинг методологик асослари. Илмий-тадқиқот натижаларини тижоратлаштириш ва инновацион фаолиятнинг ҳуқуқий асослари. Илмий ишланмалар ва тижоратлаштириш объектлари. Инновацион ишланмалар, давлат илмий-техник дастурлари, лойиҳалари, стартап-лойиҳаларни расмийлаштириш. Олий таълим муассасаларида таълим, фан,



инновация ва илмий тадқиқотлар натижаларини тижоратлаштиришнинг узвий боғлиқлигини назарда тутувчи «Университет 3.0» концепциясини босқичма-босқич жорий этиш.

Замонавий университетларда технологиялар ва лойиҳа бошқаруви. Фан, ихтирочилик ва технологиялар трансферини ривожлантириш ва инновацион фаолиятни молиялаштириш тизимини такомиллаштириш.

Инфратузилма ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш. Таълим тизимини такомиллаштириш ва инсон капиталини ривожлантириш. Педагогнинг инновацион фаолиятини ривожлантириш. Профессор-ўқитувчиларнинг тадқиқотчи сифатида нашр фаоллигини ривожлантириш. Халқаро илмий-техник маълумотлар базалари ва уларнинг тавсифлари. Илмий мақолаларга қўйилган талаблар, мақолани тайёрлаш, чоп этириш тартиблари. Педагогнинг шахсий, касбий ахборот майдонини Scopus, ScienceDirect, Web of Science тизимлари асосида такомиллаштириш.

### **1.3. Педагогнинг касбий профессионаллигини ошириш.**

Профессионал ўқитувчи шахси. Педагогнинг компетентлиги ва креативлиги. Педагогнинг касбий профессионаллиги ва уни инновацион фаолиятда намоён бўлиши. Касбий-педагогик тайёргарлик жараёнида таянч (soft skills), махсус (hard skills) компетенциялар мазмуни. Модулли-компетентли, интегратив, инновацион-креатив ёндашувлар. Таълим жараёнини лойиҳалаш ва моделлаштириш педагогнинг касбий профессионал ижодкорлигини ривожлантириш омили.

Ўқув машғулотларининг замонавий турларини (лойиҳа, аралаш таълим, виртуал лаборатория, дебат) ташкил этиш ва ўтказиш методикаси. Талабаларда танқидий, ўзини-ўзи (мотивацион, интеллектуал, амалий-фаолиятли, фаол коммуникация ва жамоавий иш) ривожлантириш ва креатив фикрлашни шакллантириш усуллари (дизайн-фикрлаш, скампер ва х.к.). Талабаларнинг мустақил ишларини ташкил этишнинг замонавий шакллари.

Steam-таълим (Science – аниқ фанлар, Technology – технологиялар, Engineering – техник ижодкорлик, Art – ижодий санъат, Mathematics – математика) ва STREAM-таълим (фан, технологиялар, робот техникаси, инженерия ва математика) хусусиятлари.

## **II. ПЕДАГОГНИНГ АХБОРОТ ВА КОММУНИКАТИВ КОМПЕТЕНТЛИГИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ**

### **2.1. Таълим жараёнига рақамли технологияларни жорий этиш.**

Рақамли технологиялар ва уларнинг дидактик имкониятлари. Таълим жараёнларини рақамли технологиялар асосида такомиллаштириш. «Электрон университет» ва унинг хусусиятлари.

Вебинар, онлайн маъруза, «blended learning», «flipped classroom» технологияларини амалиётга жорий этиш. Масофавий таълим платформалари ва улардан фойдаланиб, таълим жараёнларини ташкил этиш.

Таълим жараёнларида «булутли технологиялар»дан фойдаланиш. Булутли технологиялардан фойдаланган ҳолда ўқув жараёни ва ахборот таълим майдонини такомиллаштириш.

Мультимедиали интерактив ўқув-услугий қўлланмаларни ва электрон таълим ресурсларини яратиш, улардан таълим тизимида фойдаланиш. QR-код ва ундан фойдаланиш.

Педагогик фаолиятда интерактив инфографика воситаларидан фойдаланиш.

## **2.2. Махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили.**

Махсус мақсадларга йўналтирилган инглиз тили (English for Specific Purposes) – касб соҳасидан келиб чиқиб инглиз тилини ўргатиш. Касб соҳа вакиллари томонидан минимал грамматика (Present Indefinite Tense, Present Continuous Tense, Past Indefinite Tense, Future Indefinite Tense) ҳамда соҳага оид фаол сўзларни (минимал 400) ёддан билиши. Грамматика ва лексикани коммуникатив мақсадларда ўргатишга замонавий ёндашув. Инглиз тилида аутентик вазиятларни таҳлил қилиш. Тингловчиларда аутентик вазиятларга оид: e-mail ёзиш, сўзлашиш (илмий йўналиши ҳақида), тушуниш (жараённи тинглаб тушуниш) ва ўқиб тушуниш (газета ва журналлардаги касб соҳасига оид мақолани ўқиш) кўникмаларини ривожлантириш.

Соҳага йўналтирилган мавзуларда тил кўникмаларини ривожлантириш, мутахассислик фанларини хорижий тилда ўқитишни лойиҳалаштириш. Илмий тадқиқотларга йўналтирилган тил кўникмаларини ўзлаштириш, илмий матнларнинг резюмесини тайёрлаш, хорижий адабиётлар билан ишлаш. Хорижий мутахассислар билан мулоқот стереотиплари. Электрон хатлар ёзиш, хорижий тилда тақдимотлар тайёрлаш.

Кундалик ва ижтимоий ҳаётга оид мавзулар: Шахс ва шахсият. Озиқ-овқат. Сихат-саломатлик. Оилавий қадриятлар. Шаҳар ва қишлоқ ҳаёти. Дам олиш ва спорт билан шуғулланиш. Касб-ҳунар ва ишбилармонлик. Оммавий ахборот. Муносабатлар. Тиббиёт, илм-фан, замонавий технологиялар соҳасидаги этика масалалари.

Резюме тўлдириш, маданий ҳордиқ, телефонда суҳбат. Саёҳат ва туризм, транспорт соҳаси, бизнес фаолият, кашфиётлар, санъат, фан, таълим ва технология соҳаси, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш. Соҳага оид даврнинг энг долзарб муаммоларини ўрганиш, муҳокама ва таҳлил қилиш.

## **III. МУТАХАССИСЛИК ФАНЛАРИ**

### **3.1. Стратегик менежмент**

Стратегик кўришни шакллантириш. Компания мақсадларини ўрнатиш. Узок муддатли ва қисқа муддатли мақсадлар. Стратегияни ишлаб чиқиш. Компания стратегиясининг шаклланишига таъсир этувчи омиллар. Стратегия яратишга турли хил ёндашувлар. Ғалаба қозониш стратегиясини белгиловчи мезон. Стратегия яратишда миссия, мақсадлар, стратегиялар бирлиги. Ғолиб стратегия мезонлари.

Тармоқдаги умумий вазият ва ундаги рақобат тахлилининг мазмуни ва усуллари. Тармоқни таърифловчи умумий иқтисодий кўрсаткичлар. Тармоқдаги рақобат кучлари ва улар таъсирининг даражаси. Рақобат кучлари таркибида ўзгариш ясовчи омиллар. Компания рақобат мавқеининг кучли ва заиф жihatлари. Рақобат курашида муваффақият ва муваффақиятсизликнинг калит омиллари. Соҳа ва рақобат тахлилларини умумлаштириш. Тажовузкор компанияларни аниқлаш. Рақибларнинг мақсадлари ва стратегияларини туркумлаш. Муваффақиятнинг калит омиллари. Тармоқдаги вазиятни умумий баҳолаш. Компания стратегик позициясини баҳолаш услуги. Қадриятлар занжири. Муаммоларни аниқлаш ва ифодалаш. Компаниялар аҳволини таҳлили.

Стратегик менежментда рақобат стратегияси. Рақобат устунлигини сақлаб қолиш учун ҳужумкорлик стратегиясидан фойдаланиш. Рақобат устунлигини химоя қилиш учун мудофаа стратегияларидан фойдаланиш. Вертикал интеграция стратегияси ва рақобат устунлиги. Бошловчиликнинг устунликлари ва камчиликлари. Корпорациянинг ўсиши ва ривожланиши. Диверсификациялашни қўллаш. Вертикал интеграция. Янги тармоқларга кириш стратегияси. Қисқартириш ва тугатиш стратегияси. Қайта таркиблаштириш стратегияси. Кўпмиллатли диверсификацияланиш стратегияси.

Диверсификацияланишнинг кўп миллатли стратегиялари. Корхоналарда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш. Хорижий компанияларда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш тажрибаси. Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси устувор йўналишларидан келиб чиқиб стратегик менежментни ривожлантириш йўллари.

“Глобал шаклланаётган бозорда стратегияни бошқариш ва иқтисодиёт” китобини 5-бобининг қисқача мазмуни. “Глобал шаклланаётган бозорда стратегияни бошқариш ва иқтисодиёт” китобини 6-бобининг қисқача мазмуни. Ўзбекистонда Глобал шаклланаётган бозорда стратегияни бошқариш истиқболлари.

### **3.2. Инновацион менежмент**

Бошқарув назарияси ва амалиётида инновацияларнинг ўрни. Инновацион менежментнинг асосий вазифалари. Иқтисодиётда экстенсив, интенсив ва инновацион ўсиш турлари, улар ўртасидаги фарқ ва боғлиқлик. Иқтисодий жараёнларнинг инновацион йўналганлиги. Бозор иқтисодиёти шароитида инновацияларнинг мазмуни. Инновацияларни юзага келтирадиган ўзгаришлар. Инновацияларнинг таснифи. Илмий-техник сиёсат ва инновацион сиёсат. Корхона ва ташкилотларда инновацион менежмент структураси.

Корхона ёки ташкилот инновацион фаолиятининг мақсадлари. Инновацион менежмент мақсадларининг умумий таснифи. Режалаштириш инновацион менежментнинг махсус функцияси сифатида. Инновацион менежментда режалаштириш жараёнининг босқичлари. Инновацион менежментда назорат. Инновацион фаолиятда қўлланиладиган назорат турлари. Инновацион фаолиятни назорат қилиш усуллари. Инновацион менежментда бошқарув қарорларини қабул қилиш. Инновацион салоҳият тушунчаси. Инновацион иқлим тушунчаси.

Инновацион жараёнда фаол иштирок этадиган субъектлар. Ташкилотнинг инновацион фаолият кўрсаткичлари. Ташкилотнинг инновацион салоҳияти.

Соф монополия ва бозор ҳокимияти. Соф монополиянинг вужудга келишига таъсир қилувчи омиллар. Тармоққа кириш тўсиқлари. Монопол рақобат бозори. Монопол ҳокимият. Монополист маҳсулотига талаб. Олигополия. Нархлар жангги. Нархларни мувофиқлаштириш ва монополияга қарши қонун.

Инновацион лойиҳа тушунчаси. Инновацион лойиҳа структураси. Инновацион лойиҳа турлари. Инновацион лойиҳани ишлаб чиқиш фазалари. Лойиҳа муваффақияти. Инновацион лойиҳанинг муваффақиятини белгиловчи мезонлар. Лойиҳанинг таянч модели. Инновацион лойиҳанинг самарасизлиги сабаблари. Лойиҳаларни яқунлаш тартиби. Лойиҳалар портфелини шакллантириш масалалари. Лойиҳа рентабеллиги индекси. Инновацион лойиҳа самарадорлигини баҳолаш учун зарур бўлган дастлабки кўрсаткичларнинг ҳисоб-китоби.

Корхонанинг инновацион стратегиясини танлаш. Инновацион стратегиянинг моҳияти, унинг корхонанинг умумий стратегияси билан алоқадорлиги. Корхонанинг инновацион стратегиясини шакллантириш ва ишлаб чиқиш босқичлари. Инновацион стратегияларнинг турлари ва кўринишлари.

### **3.3. Операцион менежмент**

Операцияларни тадқиқот қилиш усуллари. Ишлаб чиқаришни бошқаришда операцияларни ўрни. Операцияларни ва ишлаб чиқаришни модернизациялаш, такомиллаштириш ва самарали ташкил этиш. Операцион функция ва тизим. Операцияларни бошқариш тамойиллари ва тизимлари турлари.

Ишлаб чиқаришда, хизмат кўрсатишда маҳсулот ва жараёнларни лойиҳалаштириш. Корхонани бошқариш, корхона буюмларини ва ходимларни бошқариш, сифатини бошқариш. Меҳнат ресурсларига бўлган талабни режалаштириш. Иқтисодийни модернизациялаш шароитида операцион бошқаришнинг замонавий усуллари. Маҳсулот чиқаришни режалаштириш, бошқаришни ташкил этиш. Заҳираларни бошқариш. Автоматлашган лойиҳалаштириш. Ишлаб чиқаришни бошқаришнинг автоматлашган тизими (ИЧБАТ). Balanced Scorecard концепцияси асосида компанияларни операцион бошқариш. Balanced Scorecard концепциясининг асосий элементлари. Янги концепцияни реализация қилиш жараёни. Корпорациянинг мониторинг самарадорлиги.

Маҳсулот ва хизматларни лойиҳалаштириш. Ишлаб чиқиш жараёнларининг долзарблиги ва хусусиятлари. Лойиҳалаштириш жараёни. ABC - инжиниринг. Операциянинг математик модели. Тасвирланган ҳодисанинг моҳияти. Самарадорлигининг мақсад функцияси. Ишлаб чиқариш қувватларини режалаштириш ва прогнозлаш. SCM модели. Операцияларни тактик ва оператив бошқаруви. Заҳираларни бошқариш операциялари ва моделлари. JIT тизими, моҳияти, талаблари. Меҳнат унумдорлигининг Япон ёндашуви. Канбан. JIT тизими Шимолий Америка варианты. Total Quality Management.

Операцияларни узлуксизлигини таъминлашда инновацияни жорий этиш хусусиятлари. Ишлаб чиқаришда инновация самарадорлигини аниқлаш йўллари.

Операцион менежментининг хорижда эволюцион ривожланиши, унинг таснифи. АҚШ, Европа, Осиё, Япония мамлакатларида операцион менежментни ўзига хос хусусиятлари.

Жараёнларнинг узлуксиз яхшиланиши. Бизнес жараёнларни такомиллашуви мазмуни. Такомиллашув тамойиллари. Такомиллашув босқичлари. Такомиллашувга мойил жараёнларни аниқлаш. Такомиллашув имкониятларини биҳолаш. Мавжуд жараёнларни таҳлили. Янги жараёнларни лойиҳалаштириш ва татбиқ этиш. Жараёнларни такомиллашувини таъминлайдиган методлар ва инструментарийлар. Кайзен ва татбиқ этиш долзарблиги. “Lean production” татбиқ этиш босқичлари ва хорижий тажрибалар.

### **3.4. Экологик менежмент**

Экологик тизим тушунчаси. Экологик тизим иерархияси. Экологик менежмент принциплари ва мақсадлари. Экологик менежмент соҳасидаги стандартларнинг ривожланиши. ИСО 14000 стандарти. Экологик сиёсат ва корхона мажбуриятларини ишлаб чиқиш. Корхонанинг устивор экологик жиҳатлари. Экологик менежмент тизимининг тузилиши. Корхонанинг экологик жиҳатдан манфаатдор бўлган шахслар ва томонларни аниқлаш. Ишлаб чиқаришни атроф муҳитга салбий таъсирини минималлаштириш ва ресурслардан фойдаланишни оптималлаштиришга амалий ёндашувлар. Экологик менежмент соҳасидаги тадбирларни ташкиллаштириш ва саноат корхоналари ҳамда бирлашмалари раҳбариятининг мотивацияси. Ифлослантирувчи моддаларга нисбатан сиёсат. Саноат чиқиндиларини ҳосил бўлиши ва уларни бошқариш. Радиация чиқиндилари ва хавфсизлик. Барқарор ривожланишни таъминлаш бўйича экологик-иқтисодий сиёсатнинг асосий йўналишлари. Атроф-муҳит муҳофазасига оид стратегия. Халқаро конвенция ва табиатни муҳофаза қилиш масаласи бўйича битимлар. Халқаро экологик лойиҳалар.

### **3.5. Рақамли иқтисодиёт**

Ўзбекистонда рақамли иқтисодиётни ривожланиш тенденциялари ва ҳуқуқий- норматив асослари. “Рақамли иқтисодиёт” ҳақида тушунча. Иқтисодиётнинг турли тармоқларида рақамли инновацион технологияларнинг қўлланилиши. “Рақамли Ўзбекистон – 2030” миллий стратегиясининг концепцияси. Рақамли иқтисодиёт 21-асрнинг инновацион технологиялари сифатида: барқарор ривожланиш йўлидаги тўсиқлар ва муаммолари. Ўзбекистонда рақамли иқтисодиётни ривожланиш тенденциялари ва ҳуқуқий- норматив асослари. Рақамли иқтисодиётда комплекс бир-бири тўлдирувчи технологияларнинг самарадорлиги. Рақамли иқтисодиётни комплекс инновацион технологиялари. Электрон ҳукумат ва электрон тижорат моделлари самарадорлиги. Саноат 4.0 ва унинг ривожланиши.

#### **IV. Малакавий аттестация**

Тингловчиларнинг малакавий аттестацияси касбий, ўқув-методик ва илмий-методик фаолияти натижалари (электрон портфолиода қайд этилган кўрсаткичлари), якуний тест синовлари ҳамда Аттестация комиссиясида битирув ишини ҳимоя қилиш асосида ўтказилади.

#### **Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар**

Амалий машғулотларда тингловчилар ўқув модуллари доирасидаги ижодий топшириқлар, кейслар, ўқув лойиҳалари, технологик жараёнлар билан боғлиқ вазиятли масалалар асосида амалий ишларни бажарадилар.

Амалий машғулотлар замонавий таълим услублари ва инновацион технологияларга асосланган ҳолда ўтказилади. Бундан ташқари, мустақил ҳолда ўқув ва илмий адабиётлардан, электрон ресурслардан, тарқатма материаллардан фойдаланиш тавсия этилади.

#### **Мустақил малака оширишни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар**

Мустақил малака ошириш қуйидаги шаклларни ўз ичига олади: очик ўқув машғулотлари ва маҳорат дарсларини ташкил этиш; иқтидорли ва истеъдодли талабалар билан ишлаш; илмий конференцияларда маъруза билан қатнашиш; илмий журналларда мақолалар чоп этиш; кўргазма ва танловларда иштирок этиш; илмий лойиҳаларда иштирок этиш; халқаро (импакт-факторли) нашрларда мақолалар эълон қилиш; ихтиро (патент), рационализаторлик таклифлари, инновацион ишланмаларга муаллифлик қилиш; монография, муаллифлик ижодий ишлар каталогини тайёрлаш ва нашрдан чиқариш; ўқув адабиётлари (дарслик, ўқув қўлланма, методик қўлланма)ни тайёрлаш ва нашрдан чиқариш; фалсафа доктори (PhD) даражасини олиш учун ҳимоя қилинган диссертацияга илмий раҳбарлик қилиш.

Педагог кадрларнинг мустақил малака ошириш натижалари электрон портфолио тизимида ўз аксини топади.

Мустақил малака ошириш даврида педагоглар асосий иш жойи бўйича педагогик амалиётдан ўтадилар. Педагогик амалиёт даврида педагог асосий иш жойи бўйича кафедранинг етакчи профессор-ўқитувчиларини 2 та дарсини кузатадилар ва таҳлил қиладилар ҳамда кафедра аъзолари иштирокида талабалар гуруҳи учун 1 та очик дарс ўтказади. Очик дарс таҳлили ҳамда педагог томонидан кузатилган дарслар хулосалари кафедранинг йиғилишида муҳокама этилади ва тегишли кафедранинг баённомаси билан расмийлаштирилади.

Шунингдек, мустақил малака ошириш жараёнида тингловчи қўйидаги билим ва кўникмаларини ривожлантириши лозим:

- таълим, фан ва ишлаб чиқаришни интеграциялашни ташкил этиш, кадрлар буюртмачилари ва меҳнат бозори эҳтиёжларини ҳисобга олган ҳолда ўқув режалари ва фанлар дастурларини шакллантириш;

- ўқув машғулотларининг ҳар хил турлари (маърузалар, амалий машғулотлар, лаборатория машғулотлари, курс ишлари лойиҳалари, малака бўйича амалий машғулотлар)ни ташкиллаштириш;

- талабалар ўртасида миллий мустақиллик ғоялари асосида маънавий-ахлоқий ва тарбиявий ишларни олиб бориш, таълим жараёни қатнашчилари билан ўзаро муносабатларда этика нормалари ва нутқ маданияти, талабаларнинг билим ва кўникмаларини назорат қилишни ташкил этиш ва илмий-методик таъминлаш, иқтидорли талабаларни қидириб топиш, танлаш ва улар билан ишлаш методларини билиш ва амалда қўллаш;

- олий таълимда менежмент ва маркетинг асосларини билиш ва амалий фаолиятга татбиқ этиш;

- мустақил таълим олиш йўли билан ўз билимларини такомиллаштириш.

### **Дастурнинг ахборот-методик таъминоти**

Модулларни ўқитиш жараёнида ишлаб чиқилган ўқув-методик материаллар, тегишли соҳа бўйича илмий журналлар, Интернет ресурслари, мультимедиа маҳсулотлари ва бошқа электрон ва қоғоз вариантдаги манбалардан фойдаланилади.

## АДАБИЁТЛАР РЎЙХАТИ

### I. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарлари

1. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажагимизни мард ва олижаноб халқимиз билан бирга қурамыз. – Т.: “Ўзбекистон”, 2017. – 488 б.
2. Мирзиёев Ш.М. Миллий тараққиёт йўлимизни қатъият билан давом эттириб, янги босқичга қўтарамиз. 1-жилд. – Т.: “Ўзбекистон”, 2017. – 592 б.
3. Мирзиёев Ш.М. Халқимизнинг розилиги бизнинг фаолиятимизга берилган энг олий баҳодир. 2-жилд. Т.: “Ўзбекистон”, 2018. – 507 б.
4. Мирзиёев Ш.М. Нияти улуғ халқнинг иши ҳам улуғ, ҳаёти ёруғ ва келажаги фаровон бўлади. 3-жилд.– Т.: “Ўзбекистон”, 2019. – 400 б.
5. Мирзиёев Ш.М. Миллий тикланишдан – миллий юксалиш сари. 4-жилд.– Т.: “Ўзбекистон”, 2020. – 400 б.

### II. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар

1. Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 2018.
2. Ўзбекистон Республикасининг 2020 йил 23 сентябрда қабул қилинган “Таълим тўғрисида”ги ЎРҚ-637-сонли Қонуни.
3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 9 декабрь “2020 йил учун Ўзбекистон Республикасининг Давлат бюджети тўғрисида”ги ЎРҚ-589-сонли Қонуни.
4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июнь “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” ги ПФ-4732-сонли Фармони.
5. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февраль “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги 4947-сонли Фармони.
6. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 20 апрел "Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2909-сонли Қарори.
7. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 1 август “Ўзбекистон Республикасида инвестиция муҳитини тубдан яхшилаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5495-сонли Фармони.
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 21 сентябрь “2019-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини инновацион ривожлантириш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5544-сонли Фармони.
9. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 май “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5729-сон Фармони.
10. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 июнь “Солиқ ва божхона имтиёзлари берилишини янада тартибга солиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5755-сонли Фармони.
11. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 август “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларининг узлуксиз малакасини



ошириш тизимини жорий этиш тўғрисида”ги ПФ-5789-сонли Фармони.

12. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрь “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-5847-сонли Фармони.

13. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 октябрь “Илм-фанни 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ-6097-сонли Фармони.

14. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 21 ноябрь ПҚ-4022-сонли “Рақамли иқтисодиётни ривожлантириш мақсадида рақамли инфратузилмани янада модернизация қилиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги Қарори.

15. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 4 октябрь “2019 – 2030 йиллар даврида Ўзбекистон Республикасининг «яшил» иқтисодиётга ўтиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПҚ-4477-сонли Қарори.

16. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 9 январь “Ўзбекистон Республикасининг 2020-2022 йилларга мўлжалланган инвестиция дастурини амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4563 -сонли Қарори.

17. Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг 2020 йил 25 январдаги Олий Мажлисга Мурожаатномаси.

18. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 23 сентябрь “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларининг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш бўйича кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 797-сонли Қарори.

### **Ш. Махсус адабиётлар**

19. Белогуров А.Ю. Модернизация процесса подготовки педагога в контексте инновационного развития общества: Монография. — М.: МАКС Пресс, 2016. — 116 с. ISBN 978-5-317-05412-0.

20. Гулобод Қудратуллоҳ кизи, Р.Ишмухамедов, М.Нормухаммедова. Анъанавий ва ноанъанавий таълим. – Самарқанд: “Имом Бухорий халқаро илмий-тадқиқот маркази” нашриёти, 2019. 312 б.

21. Гулямов С.С., Аюпов Р.Ҳ., Абдуллаев О.М., Балтабаева Г.Р.. Рақамли иқтисодиётда блокчейн технологиялар. Т.: ТМИ, “Иқтисод-Молия” нашриёти, 2019, 447 бет.

22. Ибраймов А.Е. Масофавий ўқитишнинг дидактик тизими. методик қўлланма/ тузувчи. А.Е. Ибраймов. – Тошкент: “Lesson press”, 2020. 112 бет.

23. Йўлдошев Н.Қ. Стратегик менежмент. Дарслик. – Т.: ТДИУ, 2012. – 230 б.

24. Йўлдошев Н.Қ., Набоков В.И. Менежмент назарияси. Дарслик. Т.: ТДИУ, 2012.-433 б.

25. Ишмухамедов Р.Ж., М.Мирсолиева. Ўқув жараёнида инновацион таълим технологиялари. – Т.: «Fan va technology», 2014. 60 б.

26. Муслимов Н.А ва бошқалар. Инновацион таълим технологиялари. Ўқув-методик қўлланма. – Т.: “Sano-standart”, 2015. – 208 б.

27. Образование в цифровую эпоху: монография / Н. Ю. Игнатова ; М-во образования и науки РФ; – Нижний Тагил: НТИ (филиал) УрФУ, 2017. – 128 с. [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54216/1/978-5-9544-0083-0\\_2017.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54216/1/978-5-9544-0083-0_2017.pdf)

28. Олий таълим тизимини рақамли авлодга мослаштириш концепцияси. Европа Иттифоқи Эрасмус+ дастурининг кўмагида. [https://hiedtec.ecs.uni-ruse.bg/pimages/34/3.\\_UZBEKISTAN-CONCEPT-UZ.pdf](https://hiedtec.ecs.uni-ruse.bg/pimages/34/3._UZBEKISTAN-CONCEPT-UZ.pdf)

29. Современные образовательные технологии: педагогика и психология: монография. Книга 16 / О.К. Асекретов, Б.А. Борисов, Н.Ю. Бу-гакова и др. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2015. – 318 с. <http://science.vvsu.ru/files/5040BC65-273B-44BB-98C4-CB5092BE4460.pdf>

30. Усмонов Б.Ш., Ҳабибуллаев Р.А. Олий ўқув юртларида ўқув жараёнини кредит-модуль тизимида ташкил қилиш. Ўқув қўлланма. Т.: “Tafakkur” нашриёти, 2020 й. 120 бет.

31. Avraham Shtub, Jonathan Bard, Shlomo Globerson, Project Management: Processes, Methodologies and Economics. Pearson New International Edition. 2013, 608 pages.

32. David Spencer “Gateway”, Students book, Macmillan 2012.

33. H.Q. Mitchell “Traveller” B1, B2, MM Publications. 2015. 183

34. H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni “PIONEER”, B1, B2, MM Publications. 2015. 191.

35. Jeffrey K. Pinto, Project Management, Achieving Competitive Advantage, 4th edition, 2015, 568 pages

36. Lindsay Clandfield and Kate Pickering “Global”, B2, Macmillan. 2013. 175.

37. Richard Lynch, Strategic management, 7th edition. Pearson Education Limited, USA, 2015.

#### IV. Интернет сайтлар

38. [www.gov.uz](http://www.gov.uz) – Ўзбекистон Республикаси Давлат ҳокимияти портали.

39. [www.edu.uz](http://www.edu.uz). – Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги:

40. [www.press-service.uz](http://www.press-service.uz) – Ўзбекистон Республикаси Президентининг Матбуот хизмати расмий сайти.

41. [www.mfer.uz](http://www.mfer.uz) – Ўзбекистон Республикаси Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестиция ва савдо Вазирлигининг расмий сайти.

42. [www.uza.uz](http://www.uza.uz) – Ўзбекистон миллий ахборот агентлиги расмий сайти.

43. [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) – Жаҳоннинг энг илғор тадқиқотлари базаси.

44. [www.uzreport.com](http://www.uzreport.com) – бизнес ахборотлари портали.

45. [www.phdinmanagement.org](http://www.phdinmanagement.org) – менежментга оид ресурслар базаси.

46. <https://openedu.ru/> Открытое образование

47. [www. ZiyoNet.uz](http://www.ZiyoNet.uz) – ахборот таълим тармоғи.

48. [www.bimm.uz](http://www.bimm.uz)- Бош илмий-методик марказ.

**“ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН”:**

Олий таълим тизими педагог ва раҳбар кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этиш  
Бош илмий-методик маркази

Директор \_\_\_\_\_ Т.Т. Шоймардонов

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 й.

М.Ў.

**“КЕЛИШИЛГАН”:**

Кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташкил этиш ҳамда мувофиқлаштириш бошқармаси

Бошқарма бошлиғи \_\_\_\_\_ Ф.Т.Эсанбобоев

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 й.

М.Ў.

Тошкент давлат иқтисодиёт университети

Ректор \_\_\_\_\_ К.А. Шарипов

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 й.

М.Ў.

Тошкент давлат иқтисодиёт университети  
хузуридаги педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тармоқ маркази

Директор \_\_\_\_\_ Д.А. Каримов

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 й.

М.Ў.

