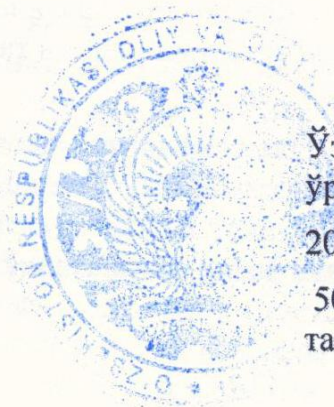


**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**



Ўзбекистон Республикаси Олий ва
ўрта махсус таълим вазирлигининг
2012 йил 26 декабрдаги
507 - сонли буйруғи билан
тасдиқланган.

Бухгалтерия ҳисоби ва аудит

олий таълим муассасалари таълим йўналишлари ва мутахассисликлари
умумкасбий ва махсус фанлари педагоглари учун малака ошириш йўналишининг
ўқув дастури

Тошкент – 2012

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАЎБАР КАДРЛАРИНИ ҚАЙТА
ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ ТАШКИЛ ЭТИШ
БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ

Тошкент давлат иқтисодиёт университети хузуридаги педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тармоқ маркази

Малака ошириш ўқув дастури Олий ва ўрта махсус, касб-хунар таълими йўналишлари бўйича ўқув-услубий бирлашмалар фаолиятини Мувофиқлаштирувчи кенгашининг

2012 йил 25 декабрдаги 4 -сонли баёни билан маъқулланган.

Тузувчилар: п.ф.д., проф. Н.А.Муслимов- ТДПУ хузуридаги тармоқ маркази директори;
п.ф.н. Ф.Т.Эсанбобоев- УзМУ хузуридаги минақавий маркази директори;
и.ф.д., проф. Г.Н.Ахунова- ТДИУ хузуридаги тармоқ маркази директори;
и.ф.д., проф. Р.Холбеков- ТДИУ, “Бухгалтерия ҳисоби” кафедрасининг мудири;
и.ф.н., доц. А.Т.Маҳкамбоев- ТДИУ, “Бухгалтерия ҳисоби” кафедрасининг доценти;
М.Ж.Бауетдинов- ТДИУ, “Давлат молияси ва солиқлар” кафедраси катта ўқитувчиси.

Такризчилар: и.ф.д., проф. Б.Хасанов- ТДИУ “Аудит” кафедрасининг мудири;
и.ф.н., доц. Ф.Т.Абдувоҳидов- ТДИУ, “Бухгалтерия ҳисоби” кафедрасининг доценти.

Ўқув дастурлари Тошкент давлат иқтисодиёт университети Илмий кенгашида тавсия қилинган (2012 йил 29 - ноябрдаги 4 - сонли баённома).

Кириш

Дастур олий таълим муассасалари педагог кадрларининг касбий тайёргарлиги даражасини ривожлантириш, уларнинг илғор педагогик тажрибаларни ўрганишлари ҳамда замонавий таълим технологияларидан фойдаланиш бўйича малака ва кўникмаларини такомиллаштиришни мақсад қилади.

Дастур мазмунида олий таълимнинг долзарб масалаларини ўрганиш, глобал Интернет тармоғидан фойдаланган ҳолда ўқув жараёнига замонавий педагогик ва ахборот технологияларини жорий этиш, педагогнинг шахсий ва касбий ахборот майдонини лойиҳалаш, педагогик маҳоратни ошириш, Ўзбекистоннинг энг янги тарихини билиш, фан, таълим, ишлаб чиқариш интеграциясини таъминлаш, тегишли мутахассисликлар бўйича илм-фанни ривожлантиришнинг устивор йўналишларини, илмий-тадқиқотлар ўтказишнинг самарали методларидан фойдаланишга ўргатиш асосий вазифалар этиб белгиланган.

Шу билан бирга олий таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларнинг мунтазам касбий ўсишида интерактив методлар, педагогларнинг тахлилий ва ижодий фикрлашини ривожлантиришга йўналтирилган инновацион методикалар, масофадан ўқитишни, мустақил таълим олишни кенгайтиришни назарда тутувчи техника ва технологиялардан фойдаланган ҳолда машғулотлар олиб бориш малака ва кўникмаларни ривожлантириш назарда тutilади.

Дастур доирасида берилётган мавзулар тингловчилар педагог кадрларга кўйиладиган давлат талабларини, замонавий инновацион таълим технологиялари ва уларнинг турларини билишлари, талаба шахси ва унинг хусусиятини ҳисобга олган ҳолда таълимда индивидуаллик ва дифференциал ёндашувга эришувлари ва таълим жараёнида муаммоли таълим, ҳамкорлик технологияси ва интерфаол усулларини амалда қўллай олишлари, ахборот технологияларидан таълим-тарбия жараёнида самарали фойдалана олиш кўникмаларига эга бўлишларини таъминлашга қаратилган.

Умумий тайёргарлик модули:

- Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим–тарбия масалалари;
- Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этиш ва бошқаришнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари;
- Таълим сифати менежменти.

Умумкасбий тайёргарлик модули:

- Олий таълим педагогикаси ва психологияси;
- Электрон педагогика асослари;
- Таълим технологиялари ва педагогик маҳорат;
- Амалий хорижий тил.

Умуммутахассислик бўйича тайёргарлик модули:

- Бухгалтерия ҳисоби назарияси;
- Молиявий ҳисоб;
- Бухгалтерия ҳисобининг халқаро ва миллий стандартлари.

Мутахассислик бўйича тайёргарлик модули:

- Мутахассислик фанларининг дидактик таъминоти;
- Мутахассислик фанларини ўқитишдаги инновациялар.

Танлов фанлари модули.

- Хорижий инвестициялар;
- Бухгалтерия ҳисобида ахборот тизимлари;

Курснинг мақсади ва вазифалари

Олий таълим муассасалари “Бухгалтерия ҳисоби ва аудит” таълим йўналишлари ва мутахассисликлари умумқасбий ва махсус фанлардан дарс берувчи педагоглар малакасини ошириш курсининг мақсади – педагогик фаолиятга назарий ва қасбий тайёргарликни таъминлаш ва янгилаш, қасбий компетентликни ривожлантириш асосида таълим-тарбия жараёнларини самарали ташкил этиш ва бошқариш бўйича билим, кўникма ва малакаларни такомиллаштиришга қаратилган.

Олий таълим муассасалари “Бухгалтерия ҳисоби ва аудит” таълим йўналишлари ва мутахассисликлари умумқасбий ва махсус фанлардан дарс берувчи педагоглар малакасини ошириш курсининг вазифаси – педагогик кадрлар тайёргарлигига қўйиладиган талаблар, таълим ва тарбия ҳақидаги ҳужжатлар, педагогика ва психологиянинг долзарб муаммолари ва замонавий концепциялари, амалий хорижий тил, хорижий таълим тажрибаси, педагогнинг шахсий ва қасбий ахборот майдонини лойиҳалаш, педагог кадрларнинг малакасини ошириш сифатини баҳолаш ишлари мазмунини ўрганишга йўналтиришдан иборат.

Курс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларга қўйиладиган талаблар

Тингловчи:

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, таълим соҳасида давлат сиёсати ва бошқа қонунчилик ҳамда ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатларни;
- “Таълим тўғрисида”ги қонун, Кадрлар тайёрлаш миллий дастури ва бошқа қонун ҳужжатларининг қабул қилиниши, моҳияти ва аҳамиятини;
- мамлакатимизда демократик ислоҳотларни янада чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш концепциясини;
- таълим тизимини ривожлантиришнинг устувор йўналишларини;
- таълим тизимида мулоқот ва коммуникатив жараёнларнинг шакл ва қонуниятларини;
- педагогик жараёнлар қонуниятлари ва шахсни ўқитиш, тарбиялаш, ривожлантиришнинг замонавий назарияси ва технологияларини;
- таълим соҳасидаги инновацияларни;
- жамиятни ва таълимни ахборотлаштириш технологияларини;
- педагогика ва психологиянинг сўнгги ютуқларини;
- мутахассислик фанларини ўқитишдаги илғор хорижий тажрибаларни;
- ўқитувчининг инновацион фаолиятини;
- замонавий таълим методларини;
- электрон педагогика асосларини;
- педагогик маҳорат асосларини;
- бухгалтерия ҳисоби методларини;

- молиявий ҳисобнинг асосий тамойилларини;
- корхона фаолияти ва у билан боғлиқ даромадлар ва харажатларни ҳисобга олиш усулларини;
- бухгалтерия ҳисобининг халқаро ва миллий стандартларини ва улардан фойдаланишни;
- хўжалик муомалаларини дастлабки ҳужжатларда расмийлаштириш, қайта ишлаш, бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисобот тузишдаги муаммоларни;
- бухгалтерия ҳисобида ахборот тизимларини **билиши** керак.

Тингловчи:

- таълим-тарбия жараёнлари мақсадига эришишда муассасанинг фаолиятини таъминлаш;
- таълим-тарбия жараёнларини ривожлантиришга қаратилган инновацияларни ишлаб чиқиш ва жорий этиш;
- қабул қилинган қарорларнинг натижасини баҳолаш ва башоратлаш;
- таълим сифатини назорат қила олиш;
- ўқув-методик ҳужжатларни ярата олиш;
- таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш;
- педагогик фаолиятга инновацияларни татбиқ этишнинг самарали шаклларини;
- замонавий педагогик технологияларни таълим жараёнига татбиқ этишни;
- виртуал лаборатория ишларини яратиш ва қўллаш;
- хорижий тилдаги манбалардан педагогик фаолиятда фойдалана олиш;
- электрон ўқув материалларини яратиш технологияларини билиши ҳамда улардан таълим жараёнида фойдаланиш;
- педагогларда касбий компетентликни такомиллаштириш жараёнида ўз-ўзини ривожлантиришга бўлган онгли эҳтиёжни шакллантириш;
- шахсий педагогик ва методологик маданиятни ривожлантириш;
- таълим жараёнини ташкил этиш ва бошқариш;
- **корхоналар ҳисоб сиёсатига таъсир этувчи омилларни таҳлил қилиш асосида хулосалар чиқариш;**
- молиявий ҳисобда қўлланиладиган дастлабки ҳужжатларни қайта ишлаш ва уларни умумлаштиришни мустақил амалга ошириш;
- бухгалтерияда халқаро ва миллий стандартларни қўллаш;
- аудиторлик текширувлари натижалари буйича тузилган ҳисобот ва хулоса асосида тегишли бошқарув қарорларини қабул қилиш буйича **қўникмаларига** эга бўлиши лозим.

Тингловчи:

- педагогик мониторинг олиб бориш;
- психологик-педагогик диагностиканинг замонавий методларидан фойдаланиш;
- мутахассислик фанларидан инновацион ўқув машғулотларини лойиҳалаш, амалга ошириш, баҳолаш, такомиллаштириш;
- мутахассислик фанларини ўқитишнинг дидактик таъминотини яратиш;
- коммуникатив вазифаларни ҳал этиш технологиялари, касбий мулоқот усулларидан фойдаланиш, ҳамкорлик ишларини олиб бориш;

- бухгалтерия ҳисобининг вазифалари бўйича;
- операциялар ҳисобини юритиш;
- ҳисоботларни тайёрлаш бўйича тегишли;
- Ўзбекистон Республикаси ҳисоб тизими ва ундаги ўзгаришлар тўғрисида;
- бухгалтерия ҳисоби усуллари тўғрисида;
- бухгалтерия ҳисоби тамойиллари тўғрисида;
- бухгалтерия ҳисоби ташкил қилишнинг ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатлари тўғрисида;
- молиявий ҳисобнинг назарий, услубий ва ташкилий асослари;
- хўжалик юритувчи субъектларнинг маблағлари, хусусий капитали, молиялаштириш манбалари, шунингдек ўз ва жалб қилинган маблағларининг манбаларини ҳолати ва миқдор ҳамда тури жиҳатидан ўзгаришини билдирадиган ахборотларни тайёрлашда руй берадиган муоммаларни ҳал этиш малакаларга эга бўлиши зарур.

Курсни ўқитишда замонавий ахборот ва педагогик технологиялар

Модуллари ўқитишда дарслик, ўқув қўлланмалар, маъруза матнларининг электрон версияларидан, электрон плакатлар ва бошқа электрон ресурслардан фойдаланилади. Машғулотлар семинар-тренинг шаклида олиб борилади ва кичик гуруҳларда ишлаш каби интерфаол методлардан фойдаланган ҳолда амалга оширилади.

Малака ошириш жараёни 144 соатни ташкил этади. Ўқув юкламаси ҳафтасига 36 соат этиб белгиланган. Ўқув курсини тугаллаган тингловчиларга Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16 февралдаги 25-сон қарори билан тасдиқланган давлат намунасидаги малака оширганлиги ҳақидаги сертификат берилади.

«Бухгалтерия ҳисоби ва аудит» малака ошириш курсининг ўқув модуллари ва уларнинг таркиби мазмуни

I. Умумий тайёргарлик модули

1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим–тарбия масалалари

И.Каримов асарларида жамият тараққиёти тўғрисида янги назарий концептуал ёндашувнинг илмий асослари. Ўзбекистон ижтимоий ҳаётини сиёсий институтлар, мафкуралар ва фикрлар хилма-хиллигига асосланиши. Жамият ривожланиш босқичлари. Мустақиллик ва ўтиш даврининг зарурияти. Тараққиётнинг “Ўзбек модели”нинг ишлаб чиқилиши, асосий принциплари. Жамият тараққиётини демократлаштириш ва модернизация қилиш. Эришилган ютуқлар ва унинг истикболлари.

Демократик жамият куришда ҳуқуқий давлат ва фуқаролик жамияти унинг муҳим шартини эканлиги. Мамлакатда демократик ислохотларни чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш концепциясининг ишлаб чиқилиши, унинг асосий йўналишлари. Фуқаролик жамиятини ривожлантиришга қаратилган янги қонунлар ва ўзгаришларнинг аҳамияти.

Глобаллашув ва таълим-тарбия тизимидаги замонавий талаблар. Ахборот коммуникация тизими, замонавий педагогик технологиядан фойдаланиш ва унинг афзалликлари. Таълим-тарбиянинг миллий-маънавий негизлари, умумдемократик принципларга асосланиш, миллий ғоя негизларидан таълим-тарбияда фойдаланиш.

1.2. Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этиш ва бошқаришнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари.

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, “Кадрлар тайёрлаш Миллий дастури”, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг Қарорлари.

Давлат таълим стандартлари, классификатор, ўқув режалар, фан дастурлари, Олий таълим вазирлигининг низомлари, буйруқлари, йўриқномалар ва бошқа меъёрий ҳужжатларнинг мазмуни ва моҳияти.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ваколатлари, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг ваколатлари, маҳаллий давлат органларининг ваколатлари, Олий таълим муассасаларининг ваколатлари.

1.3. Таълим сифати менежменти.

Умумий сифат менежменти тушунчаси, унсурлари, асосий ғояси ва тамойиллари. Таълим сифати тушунчаси, тавсифлари, бошқариш функциялари ва босқичлари. Таълим сифатини юксалтириш воситалари.

Олий таълим тизимининг сифатига таъсир этувчи омиллар. Ўқув жараёни сифати. Профессор-ўқитувчиларнинг педагогик маҳорати ва илмий салоҳияти. Олий таълим муассасасининг моддий-техник таъминоти сифати. Олий таълим муассасасининг сифат сиёсати. Таълим маркетинги хизматлари сифати. Битирувчиларнинг сифати.

Олий таълим сифатини баҳолашнинг асосий йўналишлари. ОТМларнинг рейтинги. Ўқитувчи илмий фаолиятининг сифатини баҳолаш мезонлари. Ўқитувчининг маънавий-ахлоқий фаолиятини баҳолаш мезонлари. Мутахассислик фанлари бўйича ўқитувчининг услубий рейтинг баҳосини аниқлаш тартиби. Таълим жараёнини баҳолаш усуллари ва технологияси. АРМ ва кутубхона хизматини баҳолаш. Талабанинг «лавозим имконияти»ни баҳолаш услубиёти. Битирувчи талабаларнинг лавозим имконияти бўйича сифат тоифалари ва белгилари. Факультет ва кафедралар даражасида сифат менежменти.

II. Умумқасбий тайёргарлик модули

2.1. Олий таълим педагогикаси ва психологияси.

Олий таълим педагогикаси ва психологияси фанининг долзарб муаммолари. Таълим жараёни ягона тизим сифатида. Таълим парадигмалари. Педагогик тадқиқот методлари. Олий таълимни модернизациялаш ва оптималлаштириш. Таълим жараёнининг психологик ўзига хослиги. Ўқув мотивацияси ва таълим самарадорлиги. Шахс психологияси ва шахсга йўналтирилган таълим. Педагогик коммуникацияда психологик компетентлик.

2.2. Электрон педагогика асослари.

Ахборот – коммуникация технологиялари ҳақида тушунча, ахборот – коммуникация технологиялари воситалари. Янги ахборот технологиялари, ахборот тизимини бошқариш, ахборот тизимининг функционал ташкил этувчилари. Маълумотларни марказлашган ҳолда қайта ишлаш. Маълумотларни узатиш тизимлари ва уларнинг характеристикаси. Замонавий коммуникацион технологиялар. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологиялар, интерактив технологиялардан фойдаланиш.

Ўқув мақсадли электрон воситаларни яратиш ва уларнинг сифатини баҳолаш, ўқув-тарбия жараёнининг ахборот-методик таъминотини ва ўқув муассасаси ташкилий бошқарув тизимини автоматлаштириш ва унинг истиқболлари, электрон ўқув материаллар базасининг тузилмаси ва таркиби, таълимий ИНТЕРНЕТ ресурслари ва улардан ўқув жараёнида фойдаланиш.

Педагогик дастурий воситаларнинг умумий таърифи. Электрон ўқув материаллари ва уларнинг турлари. Замонавий дастурлаш тиллари асосида электрон ўқув материалларини яратиш.

Аудиовизуал ахборот: табиати, манбалари, ўзгартирувчилар, ташувчилари. Ўқитишнинг аудиовизуал технологиялари: теле ва видеоконференциялар ва уларни ташкил этиш, аудио, видео ва компьютерли ўқув қўлланмалари, аудио, видео ва компьютерли материалларнинг банки, аудио, видео ва компьютерли ўқув қўлланмаларини яратишнинг дидактик принциплари. Ўқитишнинг интерфаол технологиялари.

2.3. Таълим технологиялари ва педагогик маҳорат.

Таълим технологиялари ва педагогик маҳоратнинг назарий асослари. Таълим технологияси ва шахсга йўналтирилган таълим турлари. Замонавий таълим (модулли, муаммоли, интерфаол, ҳамкорликда ишлаш, индивидуал, информацион) технологиялари. Олий таълим муассасаларида аудитория ва аудиториядан ташқари таълимни ташкил этиш. Педагогик мулоқот маданияти ва психологияси. Педагогнинг коммуникатив ва креатив қобилиятлари. Касбий компетентлик. Педагогик назокат ва одоб-ахлоқ. Педагогик техника. Нутқ техникаси ва маданияти. Педагогик низолар. Педагогик жараённи технологик лойиҳалаштириш.

2.4. Амалий хорижий тил

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 10 декабрдаги “Чет тилларни ўрганиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисидаги” қарорининг моҳияти ва тарихий аҳамияти. Чет тилларда эркин сўзлаша оладиган мутахассисларни тайёрлаш тизимини тубдан такомиллаштириш. Жаҳон цивилизацияси ютуқлари ва дунё ахборот ресурсларидан фойдаланиш. Халқаро ҳамкорлик ва мулоқотларни ривожлантириш. Таълим тизимининг барча босқичларида чет тилларни узлуксиз ўрганишни ташкил қилиш. Чет тилини эгаллаш даражаларининг Европа системаси (CEFR) ва унинг асосий даражалари. Сўз бирикмалари атрофида мулоқот. Сўзлашув ва эшитиш қобилияти. Ишда, ўқишда, бўш вақтларда бўладиган суҳбат малакасини шакллантириш. Эркин

касбий мулоқот. Чет тилида илмий мунозара. Туризмга оид мулоқот. Йирик, мураккаб матнлар ва уларни тушуна олиш кўникмаси. Фикрни раво ифодалаш. Чет тилида бўлган интернет матнларининг асосий ғоясини тушуниш. Таржима хусусиятлари. Оғзаки ва ёзма таржима.

III. Умуммутахассислик бўйича тайёргарлик модули

3.1. Бухгалтерия ҳисоби назарияси.

Ўзбекистон Республикаси ҳисоб тизимида бухгалтерия ҳисобини ташкил қилишнинг ўзига хос тамойиллари ва ривожланиш тарихи. Бухгалтерия ҳисобини ташкил қилишнинг ҳуқуқий ва меъёрий асослари. Ўзбекистон Республикаси иқтисодиётидаги ҳисоб турларининг ўзаро боғлиқлиги. Бухгалтерия ҳисобини ташкил қилиш этикаси. Ҳисобнинг турлари. Статистик ҳисоб. Оператив (тезкор) ҳисоб. Бухгалтерия ҳисоби. Ҳисоб турларида қўлланиладиган ўлчов бирликлари. Ҳисоб сиёсати ва уни бухгалтерия ҳисобини юритишдаги ўрни. Бухгалтерия ҳисоби усуллари.

Бухгалтерия ҳисоби баланси, унинг тузилиши ва мазмуни. Счётлар тизими ва иккиёқлама ёзув. Баҳолаш ва калькуляция. Хужжатлаштириш ва инвентаризация. Бухгалтерия ҳисобининг регистрлари ва шакллари. Бухгалтерия ҳисобининг журнал-ордер шакли. Бухгалтерия ҳисобининг мемориал-ордер шакли. Бухгалтерия ҳисоби-нинг автоматизациялаштирилган шакллари. Ҳисобот. Молиявий ҳисоботни тайёрлаш ва тақдим этишнинг концептуал асослари (БҲМС). Молиявий ҳисоботни тузиш тамойиллари.

3.2. Молиявий ҳисоб.

Иқтисодиётни модернизациялаш шароитида Ўзбекистон Республикасида бухгалтерия ҳисоби концепциясининг зарурийлиги ва ташкил қилиш асослари, бухгалтерия ҳисобини ислоҳ қилишнинг зарурийлиги, бухгалтерия ҳисоби устидан раҳбарлик қилиш, халқ хўжалигида бухгалтерия ҳисобини меъёрлаштириш, молиявий ҳисобни ташкил қилишнинг миллий сиёсати, бозор иқтисодиётига ўтишда молиявий ҳисобнинг тутган ўрни ҳамда вазифалари.

Ўзбекистон Республикаси корхоналарида молиявий ҳисобни ташкил қилиш асослари ва схемаси. Молиявий ҳисобни юритиш тартиби, молиявий ҳисоб маълумотларидан фойдаланувчилар. Ўзбекистон Республикасида миллий валютани қўллаш ва пул муомалалари сиёсати. Материалларни сарфлаш ҳисоби, ўртача баҳода, ФИФО, ЛИФО, АВЕКО ва бошқа усулларда баҳолаб сарфлаш ҳисоби. Материаллардан фойдаланишни назорат қилиш. Хўжалик жиҳозлари ва инвентарлари ҳисобининг хусусиятлари.

Мол етказиб берувчи, харидорлар, буюртмачилар ва бошқа ташкилотлар билан ҳисоблашишлар. Асосий воситалар ва номоддий активлар ҳисоби. Меҳнат ва иш ҳақи ҳисоби. Узоқ муддатли молиявий қўйилмалар ҳисоби. Тайёр маҳсулот (ишлар, хизматлар)лар ва уларнинг сотилиши ҳисоби. Капитал, фондлар ва молиявий натижалар ҳисоби. Молиявий (бухгалтерия) ҳисобот. Ўзбекистон Республикасида молиявий ҳисоботнинг тўлғазилиши тўғрисида ҳисоб сиёсати.

3.3. Бухгалтерия ҳисобининг халқаро ва миллий стандартлари.

Бухгалтерия ҳисобининг халқаро стандартларини бухгалтерия ҳисоби тизимидаги ўрни. Аудитнинг халқаро стандартларини аудиторлик фаолиятини мувофиқлаштиришдаги зарурияти. Турли давлатлардаги бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи тамойилларининг фаркланиши. Халқаро бухгалтерия ҳисоби счетлар режаси ва унинг тавсифи. Европа иқтисодий ҳамжамиятига кирувчи давлатлар счётлар режаси. Африка бирлиги ташкилотлари. Англосаксония бухгалтерия ҳисоби тизими ва молиявий ва бошқарув ҳисоби. Молиявий ҳисоботни тузиш бўйича тайёргарлик ишларини ўтказиш ва уни тақдим қилиш. Банklar ва шунга ўхшаш ташкилотлар молиявий ҳисоботларида ахборотларнинг акс этирилиши. Пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот. Баҳолар ўзгаришининг таъсири бўйича ахборотлар. Валюта курслари таъсирининг ҳисоби

Иқтисодиётни модернизация қилишда бухгалтерия ҳисобини ислоҳ қилиш босқичлари. Молиявий ҳисобот тайёрлаш ва тақдим этишнинг концептуал асослари. Концептуал асоснинг мақсади ва мақоми. Молиявий ҳисобот таркибий қисмлари. Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг тамойиллари. Молиявий ҳисоботлар таркибий қисмларини акс этириш ва баҳолаш. Бухгалтерия ҳисоби миллий стандартларининг таркиби. Бухгалтерия ҳисоботини тайёрлашнинг концептуал ёндошувлари. Ўзбекистон Республикасининг «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги қонуни ва унинг аҳамияти.

IV. Мутахассислик бўйича тайёргарлик модули

4.1. Мутахассислик фанларининг дидактик таъминоти.

Олий таълим тизими инфраструктураси. Олий таълим муассасалари таълим йўналишлари ва мутахассисликлари умумқасбий ва махсус фанлар учун яратилган дидактик таъминот. Инновацион ўқув машғулотларининг методик таъминоти. Ўқув машғулотларини инновацион дидактик материаллар асосида ташкил этиш ва ўтказиш методикаси.

4.2. Мутахассислик фанларини ўқитишдаги инновациялар.

Олий таълим муассасаси ўқитувчиси шахсига қўйилаётган замонавий талаблар. Инновацион фаолият тузилмаси. Педагогик жараёнда инновация. Педагогик фаолиятга инновацияларни тадбиқ этишнинг самарали шакллари. Ўқитувчининг инновацион фаолияти хусусиятлари. Ўқитувчи фаолиятига аксиологик, акмеологик, креатив ва рефлексив ёндашувлар.

V. Танлов фанлари модули

5.1. Хорижий инвестициялар

Инвестицион фаолиятнинг илмий-назарий асослари ва уни миллий иқтисодиёт тараққиётидаги аҳамияти. Инвестицион фаолиятни давлат томонидан тартибга солиниши. Инвестиция фаолиятини молиялаштириш манбалари. Ўзбекистон Республикасининг инвестиция сиёсати. Ўзбекистон Республикасининг инвестиция дастури. Хорижий инвестицияларнинг турлари.

Хорижий инвестицияларнинг иқтисодий моҳияти ва иқтисодиётга жалб қилишнинг объектив зарурлиги. Хорижий инвестицияларни миллий иқтисодиётга жалб қилиш шакллари ва уни тартибга солишнинг жаҳон тажрибаси. Жаҳон иқтисодиётининг глобаллашувида хорижий инвестицияларнинг ўрни. Инвестициялар экспорти ва импорти.

Ўзбекистон Республикасига хорижий инвестицияларни жалб қилишнинг ташкилий, иқтисодий ва ҳуқуқий асослари. Хорижий инвесторлар учун қулай инвестицион муҳитнинг шакллантирилиши. Очiq эшиклар сиёсати ва хорижий инвестицияларни жалб қилиш давлат сиёсатининг стратегик йўналишлари. Ўзбекистон Республикасида хорижий инвестициялар иштирокидаги корхоналар учун имтиёзлар. Тўғридан-тўғри хусусий хорижий инвестицияларни жалб этишни рағбатлантириш. Ўзбекистон иқтисодиётини инвестицион жозибадорлигини оширишнинг асосий йўналишлари. Ўзбекистон Республикасида валюта операцияларини ривожлантириш муаммолари. Мамлакатимизнинг экспорт салоҳиятини оширишнинг асосий йўналишлари. Ўзбекистон Республикасида ташқи иқтисодий фаолиятни ривожлантириш концепцияси. Ташқи иқтисодий фаолиятни амалга оширувчи хорижий инвестициялар иштирокидаги корхоналарни молиялаштириш.

5.2. Бухгалтерия ҳисобида ахборот тизимлари

Бухгалтерия ҳисобини автоматлаштиришнинг амалдаги тизимларининг ишлаш принциплари ва унда БЭМ миллий дастурнинг тутган ўрни ва аҳамияти. Дастурнинг интерфейси билан танишиш. Бухгалтерия ҳисобининг счетлари бўйича бошланғич қолдиқларни киритиш. Узоқ муддатли активлар бўйича операциялар ҳисоби. Пул маблағлари ҳисоби. Товар-моддий захиралар ҳисоби. Ходимлар билан иш ҳақи бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби. Хизматлар ҳисоби. Маҳсулот ишлаб чиқариш ва сотиш ҳисоби.

Яқуний бухгалтерия ёзувлари. Давлат солиқ инспекцияларига ҳисоботларни электрон кўринишда жўнатиш тартиби.

Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар

Амалий машғулотлар олий таълим тизимида ўқув жараёни ва ўқув-услубий фаолиятни моделлаштириш ҳамда олий таълим педагогикаси ва психологияси, электрон педагогика асослари, таълим технологиялари ва педагогик маҳорат, амалий хорижий тил, макроиқтисодий статистика муаммолари, халқаро статистика, миллий ҳисоблар тизими, мутахассислик фанларининг дидактик таъминоти, мутахассислик фанларини ўқитишдаги инновациялар мавзулари доирасида олиб борилади. Амалий машғулотлар замонавий дидактик таъминот ва лаборатория жиҳозларига эга бўлган аудиторияларда ҳамда Интернет тармоғига уланган компьютер синфларида ташкил этилади.

Мустақил ишни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни

Тингловчи мустақил ишни муайян модуллар хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда қуйидаги шакллардан фойдаланиб бажаради:

- Реферат (модулга ажратилган соатлар ҳажмидан келиб чиқиб белгиланади).

- Такдимот (танланган мавзу асосида такдимот тайёрланади).
- Мутахассислик фани бўйича ўқув-дидактик материаллар тайёрлаш.
- Мутахассислик фани бўйича машғулотлар ишланмаларини лойиҳалаш.
- Даражали тестлар банкини яратиш.
- Кейслар банкини яратиш.
- Ижодий топшириқлар ишлаб чиқиш.

Мустақил иш мазмуни танланган мавзуга мос бўлиб уни бажаришда куйидагиларга эътибор берилади:

Таркиби:

- титул варағи;
- кириш;
- асосий қисм;
- хулоса;
- фойдаланган адабиётлар рўйхати;
- илова (интернет тармоғидан олинган маълумотлар, амалий материаллар нусхалари, дарс ишланмаси ва б.).

Мазмуни:

- тавсия қилинган адабиётларни мутоала қилиш;
- мутахассислик фанларида инновациялардан фойдаланиш;
- мультимедия дарсликларини яратиш мезонлари;
- талаба билан индивидуал ишлашда педагогик маҳорат;
- касбий педагогика муаммолари;
- интернетда мавзуга оид маълумотларни излаш ва мутоала қилиш;
- малака ошириш курси давомида мустақил дарс олиб бориш;
- дарснинг маърузаси, тарқатма материаллари, технологик харитасини тайёрлаш;
- касбий педагогиканинг услубий таъминоти муаммолари;
- педагогик фаолиятда анъанавийлик ва инновациялар;
- ўзбек педагогик услубиёти ва унинг модернизацияси.

Мустақил иш мазмуни ва шакли йўналиш таркибидаги модуллар хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда кенгайтирилиши ва ўзгартирилиши мумкин.

Тавсия этилаётган мустақил ишларнинг мавзулари:

1. Педагогика фанини ривожлантириш жараёнлари ва воситалари.
2. Инновацион педагогик фаолият назарий асослари.
3. Блум таксономияси асосида таълим мақсадларини лойиҳалаш.
4. Таълим натижалари таксономияси.
5. Замонавий педагогик технологиялар орқали мутахассислик фанларини ўқитишни лойиҳалаш.
6. Компьютер тармоқлари.
7. Эвристик топшириқлар методи.
8. Тадқиқотли топшириқлар методи.
9. Таълимни ташкил этиш турлари ва шакллари.
10. Дидактика – таълим назарияси сифатида.
11. Ахборот – коммуникация технологиялари воситалари ва уларни таълим жараёнида қўллаш имкониятлари.

12. Дарс-таълимни ташкил этишнинг асосий шакли сифатида.
13. Таълимни ташхис этиш.
15. Гарбия тамойиллари.
16. Электрон ўқув-методик материаллар мажмуаси, унинг тузилмаси ва таркиби.
17. Молиявий ҳисоботни тузиш бўйича тайёргарлик ишларини ўтказиш ва уни тақдим қилиш.
18. Аудит ўтказиш даврида бухгалтерия ҳисоби тизими ва ички назоратни ўрганиш ҳамда баҳолаш.
19. Иқтисодийни модернизациялаш шароитида аудитнинг халқаро стандартларини ислоҳ этиш масалалари.
20. Кичик тадбиркорлик субъектларида бухгалтерия ҳисоби ташкил қилиш масалалари.
21. Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларини халқаро стандартлар талабларига мослаштиришнинг асосий йўналишлари.

Дастурнинг инфор­мацион-методик таъминоти

Модулларни ўқитиш жараёнида таълимнинг замонавий методлари, педагогик ва ахборот технологияларини қўлланилиши назарда тутилган:

- модулларнинг барча маърузалари бўйича замонавий компьютер технологиялари ёрдамида мультимедияли тақдимот тайёрлаш;
- амалий машғулотларда педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларидан кенг фойдаланиш;
- тингловчиларнинг илғор тажрибаларини ўрганиш ва оммалаштириш назарда тутилган.

Адабиётлар:

1. Ўзбекистон Республикаси Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 1998.
2. И.А.Каримов. Ўзбекистон миллий истиқлол, истеъдод, сиёсат, мафкура, 1-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
3. И.А.Каримов. Биздан обод ва озод ватан қолсин, 2-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
4. И.А.Каримов. Ватан саждагоҳ каби муқаддасдир, 3-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
5. И.А.Каримов. Бунёдкорлик йўлида, 4-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
6. И.А.Каримов. Янгича фикрлаш ва ишлаш–давр талаби, 5-жилд.– Т.: Ўзбекистон, 1997.
7. И.А.Каримов. Хавфсизлик ва барқарор тараққиёт йўлидан. 6-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1998.
8. И.А.Каримов. Биз келажагимизни ўз қўлимиз билан қура­миз, 7-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1999.
9. И.А.Каримов. Оллоҳ қалбимизда, юрагимизда. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
10. И.А.Каримов. Озод ва обод Ватан эркин ва фаровон ҳаёт пировард мақсадимиз, 8-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2000.

11. И.А.Каримов. Ватан равнақи учун ҳар биримиз маъсулмиз, 9-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2001.
12. И.А.Каримов. Миллий истиқлол мафкура – халқ эътиқоди ва буюк келажакка ишончдир. – Т.: Ўзбекистон, 2000.
13. И.А.Каримов. Истиқлол ва маънавият. – Т.: Ўзбекистон, 1994.
14. И.А.Каримов. Тарихий хотирасиз келажаги йўқ. – Т.: Шарқ, 1998.
15. И.А.Каримов. Юксак маънавият – энгилмас куч. Т.: «Маънавият». –Т.: 2008.-176 б.
16. И.А.Каримов. Ўзбекистон мустақилликка эришиш остонасида. Т.: «Ўзбекистон». –Т.: 2011.-440 б.
17. «Виждон эркинлиги ва диний ташкилотлар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг қонуни, «Халқ сўзи», 1998 й., 15 май 2- бет.
18. Миллий истиқлол ғояси: асосий тушунча ва тамойиллар.- Т.:Ўзбекистон, 2000.
19. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16-февралдаги “Педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларни малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 25-сонли Қарори.
20. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2011 йил 20 майдаги “Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилиш чора-тадбирлари тўғрисидаги” ПҚ-1533-сон қарори.
21. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли қарори.
22. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикасининг 2012 йилги асосий макроиктисодий кўрсаткичлари прогнози ва давлат бюджети параметрлари тўғрисида”ги 2011 йил 30 декабрдаги 1675-сонли қарори
23. Арипов М. Интернет ва электрон почта асослари.- Т.; 2000 й. 218 б.
24. Азизходжаева Н.Н. «Педагогик технология ва педагогик маҳорат» Чўлпон: 2005й. 213 б.
25. Белкин А.С., Жаворонкова В.Д., Зими́на И.С. Конфликтология: Наука о гармонии. – Екатеринбург, 1995. 312 с.
26. Воронин Г.Л. Конфликты в школе.// Социологические исследования, 1994. - № 3
27. Гимпель Н.Л. Условия продуктивного разрешения педагогического конфликта // Психология обучения. – 2002, №7. С. 12-16.
28. Гордон Драйден, Джанет Вос. Революция в обучении. – перевод с англ. – М.: Парвинэ, 2003 – 670 с.
29. Гусева А.И. Работа в локальных сетях. - М.: 1996. 218 с.
30. Гуломов С.С., А.Х.Абдуллаев. «Виртуальные стенды для имитации функций учебных мастерских и лабораторных установок». МВССО. Т.,2002. 98 с.
31. Давлетшин М.Г., Тўйчиева С.М. Умумий психология. - Т.: ТДПУ, 2002й. 218 б.
32. Сатторов. А. «Информатика ва ахборот технологиялари». - Академик лицей ва касб – ҳунар коллежлар учун дарслик. – Т.: Ўзбекистон, 2002 й. 325 б.

33. М.Х.Лутфуллаев., М.А.Файзиев. «Интернет асослари»., СамДУ нашриёти. 2001 й. 198 б.
34. Б.Ғ.Қодиров. У.Бегимқулов, А.А.Абдуқодиров. «Ахборот технологиялари». Электрон дарслик. 2002 й. 213 б.
35. Ғозиев Э. Психология методологияси. - Т.: Университет, 2002 й. 198 б.
36. Ғозиев Э. Умумий психология. 1, 2-китоб. - Т.: Университет, 2002 й. 212 б.
37. Ғозиев Э., Мамедов К. Касб психологияси. - Т., 2003 й. 183 б.
38. Ижтимоий педагогика. / Н.Эгамбердиева - Т.: Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси нашриёти, 2009. – 232 б.
39. Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. – М., 1991й. 326 с.
40. Ишмухаммедов Р.Ж. «Инновацион технологиялар ёрдамида ўқитиш самарадорлигини ошириш йўллари» Тошкент: 2000й. 161 б.
41. Каримова В.М. Психология. - Т.: Шарқ, 2000 й. 210 б.
42. Махсудова М.А. Мулоқот психологияси. - Т., 2006 й. 183 б.
43. Мавлонова Р., Холикбердиев К., Тураева О. Педагогика.– Т.: Уқитувчи, 2006 й. 298 б.
44. Маклаков А.Г. Общая психология. - СПб.: Питер, 2003 г. 316 с.
45. Немов Р.С. Психология. - М.: ВЛАДОС, 2003.- 1-2-т. 518 с.
46. Оконь В. Ведение в общую дидактику. М., 1990 г. 128 с.
47. Основы психологии: Практикум. (Пед. сост. Л.Д.Столяренко) Ростов Н.Д. 2006 г. 299 с.
48. Педагогика назарияси ва тарихи // М.Х. Тўхтаўжаева тахрири остида. – Т.: Молия-иктисод, 2008й. 208 б.
49. Подласый И. Педагогика. Новый курс: учебник для студ. педаг. вузов. – в 2-х кн. – М. : ВЛАДОС, 1999. – 567 с.
50. Радугина А.А. Педагогика и психология. - Изд. центр Москва, 1999 г. 418 с.
51. Раҳмонқулова С.И. IBM PC шахсий компьютерида ишлаш.- Т., 1998 й 224 б.
52. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - СПб.: Питер, 2007 г. 318 с.
53. Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе. – М., 1991(1992). – 128 с.
54. Рыжков В.Н. Дидактика. – Москва, ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 318 с.
55. Сайидахмедов Н.С. Янги педагогик технологиялар. – Т.: Молия, 2003. – 172 б.
56. Саттаров И., Б.Ғ.Қодиров, У.Ш.Бегимқулов. «Компютерда лаборатория ишлари». Т. ТДПУ нашриёти. 2002 й. 143 б.
57. Толипов Ў., Усмонбоева М. Педагогик технологияларнинг тадбиқий асослари – Т.: 2006 й. 163 б.
58. Умумий психология. - А.В. Петровский тахрири остида - Т.: Ўқитувчи, 1992 й. 329 б.
59. Усмонова Э.З. Ўқувчиларда мустақил тафаккурни қандай шакллантириш мумкин? - Т.: ТДПУ, 2000 й. 122 б.
60. Холмуродов Р.И., М.Х, Лутфуллаев. «Замонавий ахборот технологиялари асосида ўқитиш», Т., ЎзРФА «Фан», 2003 й. 176 б.
61. Чернышев А.С. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций. – М., 1998 г. 221 с.

62. Шугуров М.В. Социальный конфликт и самоосуществление личности. – Саратов, 1994 г. 236 с.
63. Югай А.Х. Лабораторно-практические занятия по психологии - Т.: ТДПУ, 2008 г. 92 с.
64. Юлдашев У.Ю. Боқиев Р.Р. Зокирова Ф.М. Информатика - Т., 2002 й. 163 б.
65. Xolbekov R.O. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik.-Т.: “Cho’lpon”, 2011.- 200 б.
66. Do`smuratov R.D. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik.– Т.: Yangiyul poligraph service, 2007 – 256 б.
67. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. –Растов н/Д.: Феникс, 2012. -318 с.
68. Бобожонов О. Молиявий ҳисоб. – Т.: Молия, 2004, - 580 б.
69. Жўраев Н., Абдувахидов Ф., Сотволдиева Д. Молиявий ва бошқарув ҳисоби. Дарслик. -Т.: 2010 й.
70. Утемуратова М. Бухгалтерия ҳисоби ва аудитнинг миллий стандартлари. Уқув кўлланма. -Т.: 2007 й.
71. Грачева М.Е. Международные стандарты аудита: Учеб. пособ.-2-е изд., - М.: РИОР, 2008.-138 с.
72. Константинова Е.П. Международные стандарты финансовой отчетности: Учеб. пособ. – М.: «Дашков и К », 2008. – 288 с.

Интернет маълумотларн:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Матбуот маркази сайти: www.press-service.uz
2. Ўзбекистон Республикаси Давлат Ҳокимияти портали: www.gov.uz
3. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari izohli lug'ati, 2004, UNDP DDI: Programme www.lugat.uz, www.glossaiy.uz
4. Ўзбек интернет ресурсларининг каталоги: www.uz
5. Infocom.uz электрон журнали: www.infocom.uz
6. <http://www.bank.uz/uz/publislVdoc/>
7. www.press-uz.info
8. <http://www.uforum.uz/>
9. Axborot resurs markazi <http://www.assc.uz/>
10. <http://www.xabar.uz>
11. www.ziyonet.uz
12. www.edu.uz
13. www.stat.uz
14. www.lex.uz
15. www.economy.ru
16. www.mf.uz