

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI  
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУСТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

Рўйхатга олинди  
№ МОЗ-51  
20 17 йил



“Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)”

Йўналиши бўйича олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури

Тошкент – 2017

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ОЛИЙ ВА Ўрта МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРАЛИГИ

ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАХБАР КАДРЛАРИНИ КАЙТА  
ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ ТАШКИЛ  
ЭТИШ БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ ХУЗУРИДАГИ  
ПЕДАГОГ КАДРЛАРНИ КАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ  
МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ТАРМОҚ МАРКАЗИ

Кайта тайёрлаш ва малага ошириш курсининг ўқув дастури Олий ва ўрта  
махсус, касб-хунар таълими йўналишлари бўйича ўқув-услубий бирлашмалар  
фаолиятини муваффақлаштирувчи кенгашининг

2017 йили 18.08 даги 4 - сонли буйиномаси билан  
маъқулланган.

Тўловчилар:

- “Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият  
ривожини таълим-тарбия меъдалари” модули: с.ф.д., проф.  
И.Эргашев, ф.ф.д., проф. М.М.Кяххирова.
- “Таълим-тарбия жараёнларидаги таълим  
нормалари” модули: ю.ф.и., доц. В.Тоилдиев, ю.ф.и.,  
доц.О.Х.Нарзуллоева.
- “Инновацион таълим технологиялари ва педагогик компетенция”  
модули: п.ф.д., проф. И.А.Муслимов, п.ф.и. М.Г.Мирзолиева,  
ўқитувчилар И.А.Эшмаматов, К.Рискулова.
- “Электрон педагогика асослари ва педагогнинг психол. жабди  
ахборот майдонини лойиҳалаш” модули: ф-м.ф.и., доц. Х.Холматов,  
катта ўқитувчилар В.Хамидов, М.Фидичева, ўқитувчилар  
Т.Шаймардонов, А.Обидов.
- “Амалий хорижий тил” модули: катта ўқитувчилар. У.Г.Ясоева,  
Ф.Бойсариева. Ўзбекистондаги Британия Кеншахонаси ётақчи  
мутахассислари.
- “Олий таълим жараёнини бошқаришда тилмчи тахли ва  
карьерлар қабул қилиш технологиялари” модули: ф.ф.д., проф.  
Р.Сафаров, п.ф.и. Х.М.Алимов, ф.-м.ф.и., доц. А.З.Каримов.
- Махсус фанлар бўйича:  
Хорижий эксперт: РнД, Иван Кроуфорд, Менежмент мактаби, Бат  
Университети, (Булюк Британия), Илчи турух: и.ф.д., профессор  
Н.К.Юлдашев, РнД Ш.Р. Ахтамов, и.ф.и., доц. М.Умарходжаева, и.ф.д.,  
проф. А.Шермухамедов, и.ф.и., доц. М.Кисимов, п.ф.и., доц.  
Д.Файзуллаева, катта ўқитувчи Д.Собирова.

Тaqризчилар: Хорижий эксперт: Лукас Вольфганг Времегахавен Университети  
(Германия).  
М.Х.Сайдов - ТАЙЙ, “Менежмент” кафедраси муdiri, и.ф.д., профессор.  
Ўқув дастури Тошкент давлат иқтисодий университетини Кенгашининг қарори билан  
тасдиққа тавсия қилинган (2017 йили 31.08 даги 10 -сонли буйиномаси).

Кириш

Дастур Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июлдаги  
“Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини кайта тайёрлаш ва  
малакасини ошириш тизимини янда тақомиллаштириш чора-тадбирлари  
тўғрисида”ги ПФ-4732-сонли, 2017 йил 7 февралдаги «Ўзбекистон  
Республикасини янда ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси  
тўғрисида»ги ПФ-4947-сонли Фармонлари, 2017 йил 20 апрелдаги «Олий таълим  
тизимини янда ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПК-2909-сонли  
қароридаги Устувор йўналишлар ва вазифалар мазмунидан келиб чиққан ҳолда  
тўзилган бўлиб, у замонвий талаблар асосида кайта тайёрлаш ва малага ошириш  
жараёнларининг мазмунини тақомиллаштириш ҳамда олий таълим  
муассасалари педагог кадрларининг касбий компетентлигини мунтазам ошириб  
боришни мақсад қилади.

Дастур мазмуни олий таълимнинг норматив-ҳуқуқий асослари ва  
қонунийлик нормалари, илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат,  
таълим жараёнларида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш, амалий  
хорижий тил, тизимли тахли ва қарор қабул қилиш асослари, махсус фанлар  
нетизимда илмий ва амалий тадқиқотлар, технология тараккиёт ва ўқув  
жараёнини ташқил этишининг замонвий услублари бўйича сўнги ютуқлар,  
педагогнинг касбий компетентлиги ва креативлиги, глобал Интернет тармоғи,  
мулътимедиа тизимлари ва масофадан ўқитиш усулларини ўзлаштириш бўйича  
билим, кўникма ва мадақалларини шакллантиришни назарда тутати.

Дастур доирасида берилётган мавзулар таълим соҳаси бўйича педагог  
кадрларини кайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмуни, сифати ва уларнинг  
тайёрларлигига қўйилган умумий малага талаблари ва ўқув режалари асосида  
шакллантирилган бўлиб, бу орқали олий таълим муассасалари педагог  
кадрларининг соҳага оид замонвий таълим ва инновация технологиялари, илгор  
хорижий тақрибалардан самарали фойдаланиш, ахборот-коммуникация  
технологияларини ўқув жараёнига кенг татбиқ этиш, чет тилларини интенсив  
ўзлаштириш дарважасини ошириш ҳисобига уларнинг касб маҳоратини, илмий  
фаолиятини мунтазам юксалтириш, олий таълим муассасаларида ўқув-тарбия  
жараёнларини ташқил этиш ва бошқариш тизимли тахли қилиш, шунингдек,  
педагогик вазиятларда олтимал қарорлар қабул қилиш билан боғлиқ  
компетенцияларга эга бўлишлари таъминланади.

Кайта тайёрлаш ва малага ошириш йўналишининг ўзига хос хусусиятлари  
ҳамда долзарб масалалардан келиб чиққан ҳолда дастурда тингловчиларнинг  
махсус фанлар доирасидан билим, кўникма, малага ҳамда компетенцияларига  
қўйилган талаблар ўзгартирилиши мумкин.  
Кайта тайёрлаш ва малага ошириш курсининг ўқув дастури қуйидаги  
модульлар мазмунини ўз ичига қамраб олади:

- 1. Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари
- 1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривож ва  
таълим-тарбия масалалари.
- 1.2. Таълим-тарбия жараёнларини ташқил этишининг қонунийлик нормалари.



## II. Илг'ор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат

- 2.1. Инновацион таълим технологиялари ва педагогик компетентлик.
- 2.2. Икτισодий фанларни ўқитишда замонавий таълим технологиялари.

## III. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўлдан

3.1. Электрон педагогика асослари ва педагогнинг шахсий, касбий ахборот маълумотини дохириши.

3.2. Икτισодий соҳада замонавий ахборот-коммуникация технологиялари.

## IV. Амалий хорижий тил

4.1. Амалий хорижий тилни ўрганишнинг интенсив усуллари

## V. Тингловчи таълим ва қарор қабул қилиш асослари

5.1. Олий таълим факультетини бошқаришда тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш технологиялари.

5.2. Икτισодий соҳада тизимли тахлил асослари.

## VI. Махсус фанлар

6.1. Стратегик менежмент.

6.2. Дойиха менежменти.

6.3. Операцион менежмент.

## VII. Педагогик амалиёт

## VIII. Малакавий аттестация

### Курснинг максали ва вазифалари

Олий таълим муассасалари педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш курсининг максали педагог кадрларнинг ўқув-тарбиявий жараёнларини юксак илмий-методик даражада таъминлашлари учун зарур бўлган касбий билим, кўникма ва малакаларини мунтазам янгилаш, малака таъаблари, ўқув режа ва дастурлари асосида уларнинг касбий компетентлиги ва педагогик маҳоратини доимий ривожланишини таъминлашдан иборат.

Курснинг вазифаларига қуйидагилар киряди:

-“Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)” йўналишида педагог кадрларнинг касбий билим, кўникма, малакаларини узлуksиз янгилаш ва ривожлантириш;

- замонавий таъабларга мос ҳолда олий таълимнинг сифатини таъминлаш учун зарур бўлган педагогларнинг касбий компетентлик даражасини ошириш;

- педагог кадрлар томонидан замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва хорижий тилларни самарали ўзлаштиришнинг таъминлаш;

- махсус фанлар соҳасидаги ўқитишнинг инновацион технологиялари ва илг'ор хорижий таъабларни ўзлаштириш;

-“Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)” йўналишида ўқув жараёнини фан ва ишлаб чиқариш билан самарали интеграциясини таъминлашга қаратилган фаолиятни таъкикли этиш.

### Курс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакалари ҳамда компетентлигига қўйиладиган талаблар:

“Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари”, “Илг'ор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат”, “Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш”, “Амалий хорижий тил”, “Тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш асослари” модуллари бўйича тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларига қўйиладиган талаблар тегишли таълим соҳаси бўйича педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмуни, сифати ва уларнинг тайёрлиги ҳамда компетентлигига қўйиладиган умумий малака талаблари билан белгиланади.

Махсус фанлар бўйича тингловчилар қўйидаги янги билим, кўникма, малака ҳамда компетентияларга эга бўлишлари талаб этилади:

#### Тингловчи:

- Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси устувор йўналишларини;
- икτισодий фанларни ўқитишда замонавий таълим технологияларини;
- икτισодий соҳада замонавий ахборот-коммуникация технологияларини;
- икτισодий соҳада тизимли тахлил асосларини;
- стратегик менежментнинг илмий-амалий асосларини;
- стратегик бошқарув вазифаларини баъаришда микрорий ва сифат усулларини;
- дойихавий менежментда фойдаланиладиган усулларини;
- операцион менежментнинг илмий-амалий асосларини билиши керак.

#### Тингловчи:

- Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси устувор йўналишларида белгиланган вазифаларни ҳаётга таъбиқ этиш;
- таълим-тарбия жараёнлари максалига эришишда муассасанинг фаолиятини таъминлаш;
- таълим-тарбия жараёнларини ривожлантиришга қаратилган инновацияларни ишлаб чиқиш ва жорий этиш;
- қабул қилинган қарорларнинг натижасини баҳолаш ва прогноз қилиш;
- таълим сифатини назорат қилиш;
- таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш;
- педагогик фаолиятта инновацияларни таъбиқ этишнинг самарали усулларидан фойдаланиш;
- замонавий педагогик технологияларни таълим жараёнига таъбиқ этиш;
- электрон ўқув материалларини яратиш технологияларини билиши ҳамда улардан таълим жараёнида фойдаланиш;
- хорижий тилдаги манбаалардан педагогик фаолиятда фойдаланиш;

• компания стратегиясини мақсад ва вазифалардан келиб чикиб тўғри ташкил этиш;

• лойиҳани амалга оширишда вақт, ресурс, бюджет, технология ва одамларни бошқариш учун самарали усул ва услублардан фойдаланиш ва зарур ҳолатда лойиҳага ўзгартириш киргиза олиш;

• стратегия ва операция вазифалардан келиб чикиб ташки ва ички муҳит ўзгаришларини таҳлил қилиш орқали жараёни такомиллаштириш бўйича мустакил қарорлар қабул қилиш каби кўникмаларига эга бўлиши лозим.

#### Тингловчи:

• мутахассислик фанларидан инновацион ўқув машғулотларини лойиҳалаш, амалга ошириш, баҳолаш;

• мутахассислик фанларини ўқитишнинг дидактик таъминотини яратиш; менежмент соҳасида замонавий ақборот-коммуникация технологияларини қўллаган ҳолда таълим жараёнини лойиҳалаш;

• бошқарув соҳасида жараёнларни таҳлил қилиш ва қарор қабул қилишда иқтисодий ва бошқарувга оид қонулар, илмий тушуنчаларни (категорияларни) ишлатиш;

• стратегик жараёнларни амалий таҳлил қилиш ва таҳлил асосида вазиятга қорректив чоралар қўриш;

• лойиҳаларни бошқаришда чекловлар (вақт, ресурс, бюджет)дан самарали фойдаланиш орқали мақсимаг даражада лойиҳа муваффақиятини таъминлаш олиш;

• операциял масалаларни ечишда махсус компьютер дастурларидан фойдаланишга оид маълумотларга эга бўлиши зарур.

#### Тингловчи:

• компаниялардаги стратегия ва операциял жараёнларни чуқур таҳлил этиш ва олинган ҳулосаларни кенг жамоатчиликта тушунтириб бериш ҳамда менежмент соҳасида тайёрланаётган мутахассисларни ўқитиш жараёнига назария ва амалиётнинг узвий боғлиқлигини таъминлаш;

• стратегик қарорларни қабул қилиш;

• оператив равишда ўзгаришларни киритиш;

• рискларни таҳлил қилиш;

• таҳлиллар асосида қорхонанинг ривожланиш дастурларини ишлаб чиқиш;

• менежментнинг энг замонавий усулларини ўраниш орқали қорхона рақобатбардошлигини ошириш ва фаолиятига қўллаш;

• операциял вазиятни тизимли таҳлил қилиш орқали олтимал бошқарув қарорларини қабул қилиш;

• лойиҳаларни ўз вақтида белгиланган бюджет асосида, маъжуд ресурслар билан яқинлай олиш ҳамда қорхоналарни инновацион ва стратегик ривожлантириш сценарийларини ишлаб чиқиш компетенциясига эга бўлиши зарур.

#### Курс ҳажми

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курси 288 соатни ташкил этади. Ўқув қоғамаси ҳафтага 36 соат этиб белгиланган. Қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналиши бўйича таълим дастурларини тўлиқ ўзлаштирган ва Аттестациядан муваффақиятли ўтган курс тингловчиларига Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июндаги ПФ-4732-сон Фармони 3-илговаси билан тасдиқланган давлат намунасидаги малака аттестати берилди.

«Менежмент (тармоқлар ва соҳалар бўйича)» йўналиши бўйича қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув модуллари ва уларнинг мазмуни

### I. Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари

1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим-тарбия масалалари.

Мустакил демократик тараккиёт ва жамият ривожини. Ўзбекистон Республикасининг Биринчи Президенти И.А.Каримов асарларида жамият ривожига доир янгича назарий-концептуал роълар. Маълakatимизда демократик ислохотларни янада чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш концепцияси.

Ўзбекистон Республикаси Президентини Ш.Мирзиёев демократик ислохотларни изчил давом эттириш тўғрисида. Халқ билан мулоқот ва инсон манфаатларини химоя қилиш – давлат сиёсатини устувор йўналиши. Халқ қабулҳоналари ва виртуал марказларининг ташкил этилиши. Халқ давлат идоралари учун эмас, давлат идораларини халқ учун ишлатишнинг зарурлиги. Танқидий таҳлил, катъий тартиб интизом ва шахсий жавобгарлик раҳбар фаолиятининг асоси эканлиги. Ўзбекистон Республикасининг янада ривожлантириш бўйича Харажатлар стратегиясининг ишлаб чиқилиши, унинг устувор йўналишлари. Ўзбекистон иқтисмоний ҳаётида амалга оширилаётган туб демократик ўзгаришлар. Таълим соҳасидаги ислохотлар, модернизациялаш ва интеграциялаштириш жараёнлари. Жамиятдаги ўзгаришларда ёшларнинг иштироки. Ўзбекистон Ёшлар иттифоқининг ташкил этилиши ва унинг аҳамияти.

1.2. Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этишнинг қонунийлик нормалари.

Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тушунчаси ва турлари. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва амалга киритиш тартиби. Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. «Таълим тўғрисида»ги Қонун. Қарорлар тайёрлаш миқдорий дастури. Қарорлар тайёрлаш миқдорий дастурининг бошқичлари ва асосий йўналишлари.

Қорруқияга қарши қурашнинг қонуний асослари ва унинг олдини олишнинг омиллари. Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 2 февралдаги «Қорруқияга қарши қураш тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг қоидаларини амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-2752-сонли қарорининг мазмун-моҳияти.



Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июндаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-4732-сон Фармони, 2016 йил 30 ноябрдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 2015 йил 12 июндаги ПФ-4732-сон Фармонига ўзгартириш ва қўшимча қилиш тўғрисида”ги ПФ-4860-сонли Фармони, 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сонли Фармони, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 27 февралдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тўғрисидаги Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар қилиш ҳақида”ги 103-сонли қарори, 2017 йил 20 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПК-2909-сонли қарори, 2017 йил 16 февралдаги “Олий ўқув юртидан кейинги таълим тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги ПФ-4958-сонли қарори,

2011 йил 20 майдаги “Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПК-1533-сон қарори,

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 5 январдаги “Ўзбекистон Республикасидаги таълим стандартларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш тўғрисида”ги 5-сон қарори, 1998 йил 5 январдаги “Ўзбекистон Республикасидаги таълим стандартларини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 4-сон қарори, 2001 йил 16 августдаги “Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 343-сон қарори, 2006 йил 10 февралдаги “Олий таълим муассасасига педагогларни танлов асосида ишлаб қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш ҳусусидаги 20-сонли қарори, 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли қарори, 2015 йил 10 январдаги “Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида” 2001 йил 16 августдаги 343-сонли қарорига ўзгартириш ва қўшимчалар қилиш ҳақида”ги 3-сонли Қарори, 2015 йил 20 августдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 242-сонли қарори, 2015 йил 2 мартдаги “Магистратура тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 36-сонли қарори, 2016 йил 2 майдаги “Ўзбекистон Республикаси таълим муассасаларини давлат аккредитациясидан ўтказиш тартиби тўғрисидаги Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар қилиш ҳақида”ги 136-сонли қарори.

Давлат таълим стандартлари, ўқув режалари ва фан дастурлари тушунчаси ва уларга қўйиладиган талаблар, “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизими тўғрисида”ги Низом. “Ўзбекистон

Республикаси олий таълим муассасалари талабаларининг малакавий амалиёти тўғрисида”ги Низом. “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасалари биттирувчиларининг якуний давлат аттестацияси тўғрисида”ги Низом. Олий таълим муассасаларида мустақил таълимни ташкил этиш тартиби тўғрисида”ги Низом. “Магистратура тўғрисида”ги Низом. “Очик лекцияларни ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисида”ги Низом ва бошқа меъёрий ҳужжатлар.

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2016 йил 2 майдаги “Ўзбекистон Республикаси таълим муассасаларини давлат аккредитациясидан ўтказиш тартиби тўғрисидаги Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар қилиш ҳақида”ги 136-сонли буйруғи, 2017 йил 1 мартдаги “Янги ўқув услубий мажмуаларни тайёрлаш бўйича услубий курсатмани тавсия этиш тўғрисида”ги 107-сонли буйруғи, 2017 йил 13 мартдаги “Олий таълим муассасалари кафедралари Кенгашларини ташкил этиш тўғрисида”ги 138-сонли буйруғи, 2015 йил 7 апрелдаги “Олий таълим муассасалари талабалари республика фан олимпиадаси тўғрисида”ги 123-сонли буйруғи, 2017 йил 24 апрелдаги Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Олий таълим тизимини янада ривожлантиришнинг чора-тадбирлари тўғрисида”ги 2017 йил 20 апрелдаги Қарорини ижроси тўғрисидаги 244-сонли буйруғи, 2017 йил 26 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 20 майдаги 304-сонли Қарори ижроси тўғрисида”ги 342-сонли буйруғи.

## II. Илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат

### 2.1. Инновацион таълим технологиялари ва педагогик компетенциялар.

Инновацион таълим технологияларининг моҳияти, турлари ва назарий асослари. Инновацион жараёнларнинг кечип босқичлари.

Олий таълим муассасаларида ўқув жараёнини ташкил этишнинг инновацион шакли, метод ва воситалари.

Шахсга йўналтирилган таълим технологияларининг мазмуни, йўналишлари. Таълим олувчиларнинг билиш фаоллигини ошириш ва мустақил таълимни ташкил этиш асосидаги инновацион таълим технологиялари: амалий ўйинлар, муаммоли ўқитиш, нинтерфол таълим, модулли-кредит тизими, case study (кейс-стади), маҳорат дарслари, асосиент методларидан ўқув-тарбия жараёнида фойдаланиш. Ўқув лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва амалиётга таъбиқ этиш.

Педагог касбий компетенцияларининг тузилиши ва мазмуни. Педагогнинг психологик, методик, информацион, креатив, инновацион компетенцияларининг моҳияти. Педагогик маҳорат асослари ва таркибий қисмлари. Ўқитувчининг коммуникатив компетенцияси, педагогик жараёнда мулоқот услубларини тўғри танлаш ва улардан самарали фойдаланиш. Педагогик деонтология. Аудиторда шахсларро муносабатларини самарали ташкил этиш ва гуруҳхуни олтирмад бошқариш. Педагогик низоларни самарали ҳал этиш йўллари. Замонавий педагог иминджи ҳамда ўқитувчининг ўз-ўзини касбий ва шахсий такомиллаштириб бориши.

Креативлик-педагогик ижодкорликнинг асоси сифатида. Олий таълим педагог кадрларининг креатив потенциални тушунчаси ва моҳияти. Педагогларда



креатив компетентлигини шакллантиришнинг зарурий шарт-шароитлари, моделлари. Касбий фаолиятда позитив-фаол мотивация ва педагог кадрларнинг креатив потенциалини баҳолаш мезонлари.

## **2.2. Иктисодий фанларни ўқитишда замонавий таълим технологиялари.**

Иктисодиёт соҳасида кадрлар тайёрлаш тизими самардорлигини оширишга нисбатан технологик ёндашувнинг зарурлиги. Замонавий педагогик технологиялардан фойдаланган ҳолда таълим жараёнини ташкил этиш. Иктисодий фанларни ўқитишда мазлумотларни таркиблштириш, ўрганилаётган тушунарлар ўргасидати алоқа ва алоқадорликни ўнатишнинг метод ва воситаларидан фойдаланиш. Иктисодий фанларни ўқитишда мазлумотларни тахлил қилиш, солиштириш ва такқослашнинг метод ва воситаларидан фойдаланиш. Иктисодий фанларни ўқитишда муаммони аниқлаш ва тахлил қилиш. Иктисодий фанларни ўқитишда муаммо вазифаларини режалаштириш.

Иктисодиёт соҳасида кадрлар тайёрлаш тизимида хорижий мамлакатлар ишгор тажрибалари. Замонавий ёндашувлар. Европа ягона таълим муҳити (Болонья жараёни). Модулли таълим муҳияти. Модулли таълим тамойиллари. Модул блоклари.

Модулли-кредит тизими муҳияти. ECTS кредитлари. ECTSнинг асосий тамойиллари. ECTSнинг хусусиятлари. Кредитларни тақсимлаш ва ECTS ўқув режаларида ўтиш методикаси.

Ривожланган Европа давлатлари (Германия, Англия), Осиё мамлакатлари (Япония, Жанубий Корея) ва Америка Қўшма Штатлари каби давлатларнинг ўқув, ўқув-ўқувий, илмий-тадқиқот жараёنларини ташкил этиш ва амалда қўллаш бўйича тажрибаларини таълим тизимида таъбиқ этилиши.

Кейс-стади технологияси муҳияти, унинг яратилиш тарихи. Кейс-стади технологиясини умимий тавсифи ва уни таълим жараёнига таъбиқ этишнинг дидактик аҳамияти. Кейс-стади технологиясини таълим жараёнига самарали таъбиқ этиш шартлари. Кейс-стади технологиясининг тарққийбий тузилмаси ҳамда ўзига хос дидактик хусусиятлари. Кейслар типологияси. Кейсларни яратиш методикаси.

Ўқув жараёнининг норматив-ҳуқуқий асослари (таълим стандартлари, ўқув режа, фан дастури ва локал ҳужжатлар) бўйича хорижий тажрибалар ва уларнинг киёсий тахлиши.

## **III. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш**

**3.1. Электрон педагогика асослари ва педагогнинг шахсий, касбий ахборот майдонини лойиҳалаш.**

Замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва улардан таълим жараёнида фойдаланиш имкониятлари.

Педагогик фаолиятда амалий дастурий воситалардан фойдаланиш. Microsoft Office пакетининг замонавий версиялари таснифи. Microsoft Office пакети дастурларида (MS Word, MS Excel, MS Power Point ва б.) ўқув-методик материалларни яратиш усуллари.

Web 2.0/3.0 технологиялари. Педагогик дастурий воситалар. Муаллифлик дастурлари (Spring Free, Articleate ва бошқ.) ва улардан фойдаланган ҳолда мультимедиаги электрон ўқув ресурсларини яратиш.

Компьютер тармоқлари. Интернет технологиялари характеристикаси. Интернет тармоғининг асосий хизматлари ва унда мулоқот турлари. Интернет ресурсларидан таълимда фойдаланиш. Zluponet.uz таълим портали. Google асбоб ускуналари ва хизматлари (сервисларидан фойдаланган ҳолда ўқув жараёнини ва ахборот таълим майдонини лойиҳалаш. Электрон портфолио ва унда ишлаш технологиялари.

Масофавий таълим ва уни ташкил этиш асослари. Moodle масофавий таълимни бошқариш тизимида ўқув ресурсларини яратиш ва жойлаштириш.

Ахборотта тахлиллар. Ахборотни химоялашнинг замонавий восита ва усуллари. Идентификация ва аутентификация жараёнлари.

## **3.2. Иктисодиёт соҳасида замонавий ахборот-коммуникация технологиялари.**

Замонавий ахборот-коммуникация технологияларнинг янги авлодлари ва улардан иктисодиёт соҳасида фойдаланиш. Ахборот тизимлари тушунар ва таснифланиши. Мишпий иктисодиётнинг тармоқлари ва соҳаларида қўлланиладиган замонавий ахборот технологиялари. Иктисодиётнинг турли соҳаларида ахборот технологияларини амал қилиш принциплари. Клиент-сервер технологияси, махсус мутахассисларнинг автоматлаштирилган иш жойининг амал қилиш технологияси. Ахборот тизимини амал қилиши учун фойдаланиладиган техник ва амалий дастурлар пакети.

Электрон тижорат ва уни ўзбекистонда ривожлантириш концепцияси. Электрон ҳуқуқат ва ундан фойдаланиш йўналишлари. Интерактив хизматлар ва уларнинг турлари.

Банкларда замонавий ахборот тизимлари. Бухгалтерия ҳисобидидаги замонавий ахборот тизимлари. Маркетингда замонавий ахборот тизимлар. Статистик ахборот тизимларининг мақсади ва функциялари. Солиқ тизимида замонавий ахборот тизимлар. Мишпий иктисодиёт объектида замонавий ахборот тизимларининг амал қилиш самарадорлиги.

## **IV. Амалий хорижий тил**

### **4.1. Амалий хорижий тилни ўрганишнинг интегсив усуллари.**

Хорижий тилни ўқитиш ва ўрганишдаги ислохотлар. Тил бўйича Европа стандарти ва унинг таъликини. Тил алоқа (коммуникация) воситаси сифатида ва тилга оид билим ва кўникмаларни шакллантириш усуллари. Тилни ўрганишда муваффақиятга эришиш шарт-шароитлари: касбий интерактив мулоқот муҳити, мулоқот клубларини ташкил этиш, ўзининг тил кўникмалари даражасини баҳолаш ва бошқ. Хорижий тилни ўрганишда драмматиканинг аҳамияти (драмматика ва лексика-В1-В2 оралиғида). Тил ўрганишда ўқитувчи ва ўрганувчиларни роли. Тил ўрганиш учун зарур ўқув-аудио, методик ва онлайн ресурслар. Тили ўрганилаётган мамлакат маданиятини билишнинг аҳамияти.

Маданиятлараро мулоқот компетенцияси (Ўзбек ва хорижий тилда сўзлашувчи халқлар маданияти, урф-одатлари, анъаналари ҳақида чет тилида гапира олиш).

Мулоқот маззулари: кундалик ҳаётга оид (шахсий маълумот, оила ҳақида маълумот, бунд вақтни ўтказиш ва ҳокзо) ижтимоий ҳаётга доир, таълимга ва касбга йўналтирилган маззулар.

Мутахассисликка оид матнларни ўқиш, уларни тушуна олиш, отзакни баён эта олиш, ўз фани бўйича ўқув жараёнини ташкил этишда соҳага оид хорижий тилдаги атамалардан фойдаланиш.

## У. Тизимли таҳлил ва қарор қабул қилиш асослари

### 5.1. Олий таълим жараёнини бошқаришда тизимли таҳлил ва қарор қабул қилиш технологиялари.

Тизимли таҳлил назарияси фанлараро назария сифатида. Тизим ва тизимнинг белгилари. Тизимлар классификацияси. Тизим структураси. Тизимли таҳлилниң максалди ва вазифалари. Тизимли синтез. Педагогик фаолиятда тизимли таҳлил. Педагогик тизим ва унинг тузулиши. Педагогик вазиятларнинг тизимли таҳлилни амалга ошириш. Тизимли таҳлилни амалга оширишнинг асосий боькичлари. Тизимли таҳлилни амалга ошириш моделлари. Тизимли таҳлилни амалга ошириш методлари.

Қарор тушуначаси ва унинг асосий вазифалари. Қарор турлари ва уни қабул қилиш усуллари. Қарорларга қўйиладиган асосий талаблар.

Қарор вариантларини тайёрлаш технологияси. Қарор қабул қилиш жараёни ва педагог шахси. Қарорларни қабул қилиш жараёнига таъсир кўрсатувчи асосий омиллар. Педагогик жараёнини бошқаришда қарорларнинг ўрни. Қарор натижаларини баҳолашнинг экспертли ва прогнозтик методлари. Қарорлар самарадорлигини баҳолаш мезонлари. Қабул қилинган қарорлар ижросини таъминлаш механизми. Педагогик фаолиятда қарор қабул қилиш технологияси. Қарорлар ижросининг назорати.

### 5.2. Иктисодийёт соҳасида тизимли таҳлил асослари.

Иктисодийётнинг яхлит тизим сифатидати хусусияти ва уни тизимли таҳлил қилиш методологияси. Тизимли таҳлил асосида олинган натижа ва ҳулосаларни илмий асослаб, оптимал қарор қабул қилиш. Иктисодийёт соҳаларига мос объектларда тизимли таҳлил олиб бориш. Иктисодийёт соҳасида тизимли таҳлил натижаларида қарор қабул қилишда моделлаштириш усулларидан фойдаланиш. Тизимли таҳлил объектларини бўлақларга ажратиб, уларни ечишда самарали усулларни қўллаш. Тизимли таҳлил натижаларида олинган натижаларни оптималлаштириш. Иктисодийётга оид мураккаб тизимларни моделлаштириш ва бойихаллаштириш. Тизимли тузилмага эта бўлган иктисодий тизимларни бошқариш. Ўз касбий фаолиятини тизимли бошқариш. Иктисодий тизим элементлари ҳисобланувчи бўлақларни интеграция қилиш ва хар қандай яхлитни дифференциация қилиш. Иктисодий тизим тараккиётини, унинг ривожланиш тенденцияларини прогноз қилиш.

## VI. Махсус фанлар

### 6.1. Стратегик менежмент.

Стратегияни бақариш бўйича асосий вазифалар. Стратегияга мос йўналишларни белгилаш. Стратегияни қувватловчи ишчанлик муҳитини яратиш. Ҳал қилувчи вазифаларга одамлар танлаш. Бош кийметларни яратиш. Таъкилий тузилмани стратегияга мослаштириш. Бошқаришнинг турли ташкилий тузилмалари, афзалликлари ва камчиликлари.

Бюджетларни стратегия билан боғлаш. Стратегияни қувватловчи сиебат ва муолажалар яратиш. Стратегияни тақомиллаштиришнинг энг яхши амалиётини киритиш. Қувватловчи тизимларни ўрнатиш. Стратегик аьборотни ифодалаш. Таклирлаш санъати. Муқофотлар ва раьбатлантириш. Кучли ва заиф корпоратив маданият. Яхши ривожланмаган ёки носозлом корпоратив маданият. Ахлоқий меъёрлар ва кадриятлар тизимини ўрнатиш. Корпоратив маданиятнинг тақомиллаштириш. Персонал билан максимал мулоқот асоьда бошқариш. Стратегияни қувватловчи муҳит ва маданият яратиш. Ташкилот ички муҳитининг янгилликларни тадибик этиш кообияттини қувватлаш

Қорхона функционал тузилмаларининг стратегик устуңликлари ва стратегик камчиликлари. Бошқарувининг бизнес бирликларига мослашган марказлашмаган тузилманинг стратегик афзалликлари ва камчиликлари. Бошқаруви матрица тузилмасининг стратегик афзалликлари ва камчиликлари. Ташкилий тузилмаларнинг ривожланиш истикболлари. Мавжуд стратегиянинг самарадорлиги. Қорхонанинг стратегик муаммолари. Рақобат устуңлигини сақлаш учун химоя стратегияларидан фойдаланиш.

Муваффақиятли стратегия яратиш тамойиллари. Қорхонани стратегик бошқаришда махсулотнинг ўрни. Махсулотнинг марқаси ва имиджи. Кафолатлар. Ўнги махсулотларни яратиш стратегияси. Корпоратив стратегиясини қайта кўриш ёки қисқарттириш ва буюртма портфелини қайта реструктуризация қилиш. Қисқарттириш ва воз кечтиш стратегиялари. Ўнги бизнесга кириш стратегияси. Самарадорлик мезони.

Қорхоналарда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш. Инновацион фаолиятда илмий-таъкикот ва тажриба-конструкторлик ишлари. Инновацияларни жорий этишга қаршилик кўрсатувчи омиллар. Хорижий компанияларда инновацион фаолиятни ташкил этиш ва бошқариш тажрибаси. Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси устувор йўналишларидан келиб чиқиб стратегик менежментни ривожлантириш йўлари.

### 6.2. Лойиха менежменти.

Ўзбекистоннинг 2017-2021 йилгача ривожланиш стратегияси. Лойиха менежментни ҳақида умумий маълумот. Лойиха менежментнида ишлар ва боькичлар. Лойиханинг структураси. Лойихадати манфатдор томонлар ва уларни бошқариш. Лойихани бошқаришда маданият. Лойихада ишчи гурухни бошқариш.

Лойихани инициация қилиш. Лойихани режалаштириш турлари ва ўзига хос томонлари. Режалаштириш ҳажми. Вақт бўйича режалаштириш. Ресурслар



бўйича режалаштириш. Бюджетга кўра режалаштириш. Лойиха давомийлигида харидлар қилиш. Лойиха иштирокчиларини жалб қилиш. Сифат назорати ва уни режалаштириш. Коммуникацияни режалаштириш ва амалга ошириш. Рискларни бошқариш. Мардумотлар таҳлили. Харажатларни ҳисоблаш ва таҳлил этиш. Лойихани амалга ошириш босқичи. Лойиха бажаришдаги ўзгаришлар ва критик ҳолатлар. Лойихани яқунлаш фазаси. Гант чарт. Лойихани хариталаш. Тизимли диаграмма. CRM ва PERT усуллари. Лойиха менежментига кўлланиладиган дастурлар.

### 6.3. Операцион менежмент.

Ишлаб чиқаришни бошқаришда жараёنли ёндашувнинг ўрни. Операцияларни ва ишлаб чиқаришни модернизациялаш, такомиллаштириш ва самарали ташкил этиш. Операцион ресурслар. Операцион қиймат таҳлили ва унинг моҳияти.

Ишлаб чиқаришда, хизмат кўрсатишда махсулот ва жараёндарни лойихалаштириш. Бизнес жараёнлар реинжиниринги. Меҳнат ресурсларига бўлган талабни режалаштириш. Иккисодиётни модернизациялаш шароитида операцион бошқаришнинг замонавий усуллари. Махсулот чиқаришни режалаштириш, бошқаришни ташкил этиш. Захираларни бошқариш. Аявотлаштирилган лойихалаштириш. Ишлаб чиқаришни бошқаришнинг аявотлаштирилган тизими. Valueed Scorecard концепцияси асосида компанияларни операцион бошқариш. Valueed Scorecard концепциясининг асосий элементлари. Ўнги концепцияни амалга ошириш жараёни.

Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Харажатлар стратегияси устувор йўналишларидан келиб чиқиб махсулот ва хизматларни лойихалаштириш. Ишлаб чиқариш жараёнларининг долзарблиги ва хусусиятлари. Лойихалаштириш жараёни. ABC - инжиниринг. ISO 9001 Халқаро стандартлари. ISO 9001:2015 стандартли асосида компанияни баҳолаш модели. Фаолият такомиллашуви модели. Эталоннинг асосий хусусиятлари ва кўрсаткичлари. “Six sigma” сифат бошқаруви модели. Ишлаб чиқариш режасини тузиш усули. Ишлаб чиқариш қувватларини режалаштириш ва прогнозлаш. SCM модели. Қийматлар занжирининг ўзаро харакати. Қиймат занжирини лойихалаштириш. Мирозга йўналтириш. Махсулотни сотува кўйиш занжирини такомиллаштириш. Бизнес-жараёнлар реинжиниринги босқичларини таҳлил қилиш. Махсулот ва хизматларни ишлаб чиқариш стратегиясини ишлаб чиқишда жараёнларни бошқариш. Операцияларни тактик ва оператив бошқаруви. Захираларни бошқариш операциялари ва моделлари. IT тизими, моҳияти, талаблари. Меҳнат унумдорлигининг Япон ёндашуви. Канбан. IT тизими Шимолий Америка варианты.

Операцияларни ўзлуксизлигини таъминлашда инновацияни жорий этиш хусусиятлари. Ишлаб чиқаришда инновация самарадорлигини аниқлаш йўллари.

## VII. Педагогик амалиёт

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида педагогик амалиёт очик марбузлар ва амалий машғулотлар ўтказиш, ўйланган дарсларнинг муҳокама қилиниши ва танқидий таҳлил этилишига асосланган ҳолда амалга оширилади.

Педагогик амалиёт қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишлари ва мутахассисликларнинг ўзига хослигидан келиб чиққан ҳолда олий таълим муассасаларининг тегишли профиль кафедраларида ташкил этилади.

### Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар

Амалий машғулотларда тингловчидар ўқув модуллари доирасидаги ижодий топшириқлар, кейслар, ўқув лойиҳалари, технологик жараёнлар билан боғлиқ вазиятчи масалалар асосида амалий ишларни бажарадилар.

Амалий машғулотлар замонавий таълим услублари ва инновацион технологияларга асосланган ҳолда ўтказилади. Бундан ташқари, мустақил ҳолда ўқув ва илмий адабиётлардан, электрон ресурслардан, тарқатма материаллардан фойдаланиш тавсия этилади.

### Мустақил таълим соатларни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни

Мустақил таълим тегишли ўқув модули бўйича ишлаб чиқилган топшириқлар асосида ташкил этилади ва унинг натижасида тингловчидар битирув ишини тайёрлайди.

Битирув иши талаблари доирасида ҳар бир тингловчи ўзи дарс бераётган фани бўйича электрон ўқув модулларининг тақдимотини тайёрлайди.

Электрон ўқув модулларининг тақдими куйидаги таркибий қисмлардан иборат бўлади:

кейслар банки;  
мавзулар бўйича тақдимотлар;

бошқа материаллар (фанини ўзлаштиришга ёрдам берувчи кўшимча материаллар: электрон таълим ресурслари, марбуза матни, глоссарий, тест, кроссворд ва бошқ.)

Электрон ўқув модулларини тайёрлашда куйидагиларга алоҳида эътибор берилади:

- тавсия қилинган адабиётларни ўрганиш ва таҳлил этиш;
- соҳа тараккиётининг устувор йўналишлари ва вазифаларини ёритиш;
- мутахассислик фанларидаги инновациялардан ҳамда илгор хорижий тажрибелардан фойдаланиш.

Шунингдек, мустақил таълим жараёнида тингловчи касбий фаолияти натижаларини ва талабалар учун яратилган ўқув-методик ресурсларини “Электрон потрфолио” тизимига киритиб бориши лозим.

### Дастурнинг ахборот-методик таъминоти

Модулларни ўқитиш жараёнида ишлаб чиқилган ўқув-методик материаллар, тегишли соҳа бўйича илмий журналлар, Интернет ресурслари, мультимедиа



махсулотлари ва бошқа электрон ва коғоз вариантдаги манбаалардан фойдаланилади.

#### Адабиётлар:

### 1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарлари

1. Каримов И.А. Юксак маънавият – энгилмас куч. –Т.: “Маънавият”, 2008–176 б.
2. Каримов И.А. Ўзбекистон мустақилликка эришиш оstonасида. –Т.: “Ўзбекистон”, 2011.–440 б.
3. Каримов И.А. Она юртимиз бахти икболи ва буюк келажати йўлида хизмат қилиш – энг олий саодатдир. –Т.: “Ўзбекистон”, 2015. – 302 б.
4. Мирзиёев Ш.М. “Эркин ва фаровон, демократик Ўзбекистон давлатини мард ва олимжаноб халқимиз билан бирга курашимиз” мавзусидаги Ўзбекистон Республикаси Президенти давлатимизга қириниш тантанали маросимига бағишланган Олий Мажлис палаталарининг кўшма мажлисидаги нутқи. – Т.: “Ўзбекистон”, 2016. – 56 б.
5. Мирзиёев Ш.М. “Конун устуворлиги ва инсон манфаатларини таъминлаш – юрт тараққийети ва халқ фаровонлиги гарови” мавзусидаги Ўзбекистон Республикаси Конституцияси қабул қилинганнинг 24 йиллигига бағишланган тантанали маросимдаги мавзуси. – Т.: “Ўзбекистон”, 2017. – 48 б.
6. Мирзиёев Ш.М. Танқидий таҳлил, катъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қоидаи бўлиши керак. – Т.: “Ўзбекистон”, – 2017.–102б.
7. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажатимизни мард ва олимжаноб халқимиз билан бирга курашимиз. – Т.: “Ўзбекистон”, 2017. – 488 б.

### II. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар

1. Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 2014.
2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Харакаатлар стратегияси тўғрисида”ги 4947-сон Фармони.
3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 5 июлдаги “Ёшларга оид давлат сисеати самардорлигини ошириш ва Ўзбекистон ёшлар иттифоқи фаолиятини кўлаб-қувватлаш тўғрисида”ги 5106-сон Фармони.
4. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июлдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 4732-сон Фармони.
5. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 2 февралдаги “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг қоидаларини амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2752-сонли қарори.
6. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 20 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2909-сонли қарори.

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли Қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 20 августдаги “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташкил этиш чора тадбирлари тўғрисида”ги 242-сонли қарори.

9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 27 февралдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги 103-сонли қарори.

### III. Махсус адабиётлар

1. Diane Belcher, Ann M. Johns, Brian Paltridge. New directions in English for specific purposes research. The University of Michigan Press. 2011.
2. Ишмухамедов Р.Ж., Юлдашев М. Таълим ва тарбияда инновацион педагогик технологиялар. – Т.: “Нихол” нашриёти, 2013, 2016–279б.
3. Катимова У.А., Заулчинова М.В., Назимова Е.Ш., Sadikova Sh.Sh. Tizimlil tahlii asoslari. – Т.: “O‘zbekiston faxriyati milliy jamuati nashriyoti”, 2014.–192 б.
4. Michael Swan, Catherine Walter. The Good Grammar Book. Oxford. 2001.
5. Норенков И.П., Зимин А.М. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие.–М.: Изд. МГТУ им. Н.Баумана, 2002.–336с.
6. Подласый И. Педагогика. Новый курс: Учебник для студ. пед. вузов. - в 2-х кн. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 567 с.
7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. / под ред. д.т.н., проф. В.В.Попова, акад. РАО Ю.Г.Круглова.-3-е изд.–М.: “БИНОМ. Лаборатория знаний”, 2012.–319 с.:ил.
8. Peter Master. English Grammar and Technical Writing. Regional Printing Center. 2004
9. Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Питер. Серия “Учебное пособие”, 2004–316 с.: ил.
10. Сурмин Ю.П. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие.– Киев: “МАУП”, 2003.–242с.
11. Gulomov S.S., Vegalov V.A. Infomatika va axborot texnologiyalari.– Т.: Fan, 2010.–686с.
12. Йўлдошев Н.К. Стратегик менежмент. Дарслик. –Т.: ТДИУ, 2012. – 230 б.
13. Умарходжаева М.Г. Операцион менежмент. Ўзбекистон файласуфлар миллий жамияти нашриёти. Дарслик. Тошкент - 2014. 402 бет.
14. Йўлдошев Н.К., Набоков В.И. Менежмент назарияси. Дарслик. Т.: ТДИУ, 2012.–433 б.
15. Абдуллаев О.М., Ходиев Б.Ю., Ишназаров А.И. Эконометрика. Учебник. – Т.: Fan va texnologiya. 2007. – 612 с.

16. Тху Vaughan. Multimedia: Making it Work.- USA: McGraw-Hill/Osborne Media, 2016.
17. Paul J. Ossentbrugger. Fundamental Principles of Systems Analysis and Decision-Making. 1 edition.- USA: Wiley, 1994
18. Andrew P. Sage, William B. Rouse. Economic Systems Analysis and Assessment: Intensive Systems, Organizations, and Enterprises.- USA: Wiley, 2011.
19. Richard Lynch, Strategic management, 7th edition. Pearson Education Limited, USA, 2015.
20. Jeffrey K. Pinto, Project Management, Achieving Competitive Advantage, 4th edition, 2015, 568 pages
21. Avraham Shitb, Jonathan Vard, Shlomo Globetson, Project Management: Processes, Methodologies and Economics. Pearson New International Edition. 2013, 608 pages.
22. Nigel Slack. Alistair Brandon-Jones, Operations management, Pearson, USA, 2016.
- IV. Электрон таълим ресурслари**
1. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги: www.edu.uz.
  2. Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси: www.asi.uz.
  3. Компютерлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш бўйича Мувофиқлаштирувчи кенгаш: www.ictosipci.gov.uz.
  4. Ўзбекистон Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги хузуридаги Бош илмий-методик марказ: www.bim.uz.
  5. www.ziyoue.uz.
  6. Infoosm.uz электрон журнали: www.infoosm.uz.
  7. www.uzda.uz – Ўзбекистон миқлиий ахборот агентлиги расмий сайти.
  8. www.scienceidest.com – Жаҳоннинг энг илгор тадқиқотлари базаси.
  9. www.uzerotl.com – бизнес ахборотлари портали.
  10. www.rhidmtaagement.ogf – менежментга оид ресурслар базаси.

“ИШЛАБ ЧИКИЛГАН”:

Олий таълим тизими педагог ва рақобар кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишнинг рақибли этиш Бош қилим-методик маркази  
 Директор: У.Ш. Абтинқулов

М.У. 201\_ й.  
 RAHBAR KADRLARNI TASHNII VA METODIK MARKAZI  
 Ташкент давлат иқтисодий университетини  
 Ректор: Б.Ю. Ходиев  
 201\_ й.

Ташкент давлат иқтисодий университетини хузуридаги педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тармоқ маркази  
 Директор: Г.Н. Абунова  
 М.У. 201\_ й.

“КЕЎШИНИЛГАН”:

Янги дастурлар ва ўқув адабиётларининг жорий қилинишини назорат қилиш Бош бошқармаси  
 Бошқарма бошлиғи: О.Н. Исмоилов  
 201\_ й.

М.У.