

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ**

**Рўйхатга олинди**

№ МД5-66

2013 йил

Ўзбекистон Республикаси Олий ва  
ўрта махсус таълим вазирлигининг

2013 йил "20" декабр даги

424 - сонли буйруғи билан  
тасдиқланган

**Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва**  
**бухгалтерия ҳисоби ва аудит**

олий таълим муассасалари таълим йўналишлари ва мутахассисликлари  
умумқасбий ва ихтисослик фанлари педагоглари учун малака ошириш  
йўналишининг ўқув дастури

Тошкент – 2013

ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАЎБАР КАДРЛАРИНИ  
ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ  
ТАШКИЛ ЭТИШ БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ

ТОШКЕНТ ТЎҚИМАЧИЛИК ВА ЕНГИЛ САНОАТ ИНСТИТУТИ  
ҲУЗУРИДАГИ ПЕДАГОГ КАДРЛАРИНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА  
УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ТАРМОҚ МАРКАЗИ

Малака ошириш ўқув дастури Олий ва ўрта махсус, касб-хунар таълими йўналишлари бўйича ўқув-услубий бирлашмалар фаолиятини Мувофиқлаштирувчи кенгашининг 2013 йил “ 20 ” декабрдаги 5- сонли баённомаси билан маъқулланган.

Тузувчилар: ТТЕСИ доц. А.А.Мажидов, проф. А.М.Салимов,  
доц. С.Н.Юлдашев,  
п.ф.д., проф. Н.А.Муслимов- ТДПУ ҳузуридаги тармоқ  
маркази директори,  
п.ф.н. Ф.Т.Эсанбобоев- ЎзМУ ҳузуридаги минақавий марказ  
директори.

Такризчилар: ТТЕСИ и.ф.н. Ш.А.Мажидов,  
«Ўзбекенгилсаноат» ДАК бўлим бошлиғи,  
т.ф.н. А.Абдуллаев.

Ўқув дастурлари Тошкент тўқимачилик ва енгил саноат институти  
Илмий кенгашида тавсия қилинган (2013 йил 25 ноябрдаги 4-сонли  
баённома).

## Кириш

Педагог кадрларни малакасини ошириш Ўзбекистон Республикаси "Таълим тўғрисида"ги Қонуни, Кадрлар тайёрлаш миллий дастурининг таркибий қисми ҳисобланади. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16-февралдаги "Педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларни малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида"ги 25-сонли Қарори, "Педагогик кадрларни қайта тайёрлаш ҳақида Низом" талаблари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2011 йил 20 майдаги "Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилаш чора-тадбирлари тўғрисидаги" ПҚ-1533-сон қарори, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 26 сентябрдаги "Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги 278-сонли қарори республикамизни ижтимоий-иқтисодий ривожлантиришнинг устувор йўналишлари ва таълим-тарбия соҳасида амалга оширилаётган ислохатлар, таълим муассасаларининг эҳтиёжларидан ҳамда замонавий педагогик ва ахборот технологияларини таълим жараёнига татбиқ этиш бўйича ютуқлар таълим дастурида ўз ифодасини топган.

Малака оширган тингловчилар педагог кадрларга қўйиладиган давлат талабларини, замонавий инновацион таълим технологиялари ва уларнинг турларини билиши, талаба шахси ва унинг хусусиятини ҳисобга олган ҳолда таълимда индивидуаллик ва дифференциал ёндашувга эришуви ва мазкур таълим тизимида муаммоли таълим, ҳамкорлик технологияси ва таълимнинг интерфаол усулларини амалда қўллай олиши, ахборот-коммуникация технологияларидан таълим-тарбия жараёнида самарали фойдалана олиш кўникмаларига эга бўлишлари керак.

### **Умумий тайёргарлик модули:**

- Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим-тарбия масалалари.
- Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этиш ва бошқаришнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари.
- ОТМ тизимида ўқув жараёни ва ўқув-услубий фаолиятни модернизациялаш ва инновацион таълим технологияларини жорий этиш.

### **Умумқасбий тайёргарлик модули:**

- Олий таълим педагогикаси ва психологияси.
- Электрон педагогика асослари.
- Таълим технологиялари ва педагогик маҳорат.
- Амалий хорижий тил.
- Тестология асослари.

- Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги.
- Ахборот хавфсизлиги.

#### **Умуммутахассислик бўйича тайёргарлик модули:**

- Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда инновациялар.
- Тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда илмий муаммолар.
- Тармоқ менежмент ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда (1С-Корхона, БЭМ) дастурий таъминотидан фойдаланиш.

#### **Мутахассислик бўйича тайёргарлик модули:**

- Мутахассислик фанларини ўқитишда дидактик таъминоти.
- Тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит фанларини ўқитишдаги инновациялар.

#### **Танлов фанлари модули.**

#### **Курснинг мақсади ва вазифалари**

Олий таълим муассасалари “Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит” таълим йўналишлари ва мутахассисликлари умумкасбий ва махсус фанлардан дарс берувчи педагоглар малакасини ошириш курсининг мақсади – педагогик фаолиятга назарий ва касбий тайёргарликни таъминлаш ва янгилаш, касбий компетентликни ривожлантириш асосида таълим-тарбия жараёнларини самарали ташкил этиш ва бошқариш бўйича билим, кўникма ва малакаларни такомиллаштиришга қаратилган.

Олий таълим муассасалари “Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит” таълим йўналишлари ва мутахассисликлари умумкасбий ва махсус фанлардан дарс берувчи педагоглар малакасини ошириш курсининг вазифаси – педагогик кадрлар тайёргарлигига қўйиладиган талаблар, таълим ва тарбия ҳақидаги ҳужжатлар, педагогика ва психологиянинг долзарб муаммолари ва замонавий концепциялари, педагог кадрларнинг малакасини ошириш сифатини баҳолаш ишлари мазмунини ўрганишга йўналтиришдан иборат.

#### **Курс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларга қўйиладиган талаблар**

##### **Тингловчи:**

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, таълим соҳасида давлат сиёсати ва бошқа қонунчилик ҳамда ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатларни;
- “Таълим тўғрисида”ги қонун, Кадрлар тайёрлаш миллий дастури ва бошқа қонун ҳужжатларининг қабул қилиниши, моҳияти ва аҳамиятини;

- мамлакатимизда демократик ислохотларни янада чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш концепциясини;
- таълим тизимини ривожлантиришнинг устувор йўналишларини;
- таълим тизимида мулоқот ва коммуникатив жараёнларнинг шакл ва қонуниятларини;
- педагогик жараёнлар қонуниятлари ва шахсни ўқитиш, тарбиялаш, ривожлантиришнинг замонавий назарияси ва технологияларини;
- таълим соҳасидаги инновацияларни;
- жамиятни ва таълимни ахборотлаштириш технологияларини;
- педагогика ва психологиянинг сўнгги ютуқларини;
- мутахассислик фанларини ўқитишдаги илғор хорижий тажрибаларни;
- ўқитувчининг инновацион фаолиятини;
- замонавий таълим методларини;
- электрон педагогика асосларини;
- педагогик маҳорат асосларини;
- тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисобини **билиши** керак

#### **Тингловчи:**

- таълим-тарбия жараёнларини ривожлантиришга қаратилган инновацияларни ишлаб чиқиш ва жорий этиш;
- қабул қилинган қарорларнинг натижасини баҳолаш ва прогноз қилиш;
- таълим сифатини назорат қила олиш;
- ўқув-методик ҳужжатларни ишлаб чиқиш;
- таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш;
- педагогик фаолиятга инновацияларни татбиқ этишнинг самарали шакллари танлаш;
- замонавий педагогик технологияларни таълим жараёнига татбиқ этишни;
- виртуал лаборатория ишларини яратиш ва қўллаш;
- хорижий тилдаги манбалардан педагогик фаолиятда фойдалана олиш;
- электрон ўқув материалларини яратиш технологияларини билиши ҳамда улардан таълим жараёнида фойдаланиш;
- шахсий педагогик ва методологик маданиятни ривожлантириш;
- таълим жараёнини ташкил этиш ва бошқариш;
- тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит бўйича **кўникмаларига** эга бўлиши лозим.

#### **Тингловчи:**

- тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда инновациялар;
- тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда илмий муаммолар;
- тармоқ менежмент ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда (1С-Корхона, БЭМ) дастурий таъминотидан фойдаланиш;
- мутахассислик фанларини ўқитишда дидактик таъминоти;

- тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит фанларини ўқитишдаги инновациялар;
- тўқимачилик ва енгил саноат тармоқ фанлардаги молиявий менежмент бўйича малакаларига эга бўлиши зарур.

## **Курсни ўқитишда замонавий ахборот ва педагогик технологиялар**

Модуллари ўқитишда дарслик, ўқув қўлланмалар, маъруза матнларининг электрон версияларидан, электрон плакатлар ва бошқа электрон ресурслардан фойдаланилади. Машғулотлар семинар-тренинг шаклида олиб борилади ва кичик гуруҳларда ишлаш каби интерфаол методлардан фойдаланган ҳолда амалга оширилади.

Малака ошириш жараёни 144 соатни ташкил этади. Ўқув юкласи ҳафтасига 36 соат этиб белгиланган. Ўқув курсини тугаллаган тингловчиларга Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16 февралдаги 25-сон қарори билан тасдиқланган давлат намунасидаги малака оширганлиги ҳақидаги сертификат берилади.

### **«Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит» малака ошириш курсининг ўқув модуллари ва уларнинг таркиби мазмуни**

#### **I. Умумий тайёргарлик модули**

##### **1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим–тарбия масалалари.**

И.Каримов асарларида жамият тараққиёти тўғрисида янги назарий концептуал ёндашувнинг илмий асослари. Ўзбекистон ижтимоий ҳаётини сиёсий институтлар, мафкуралар ва фикрлар хилма-хиллигига асосланиши. Жамиятнинг ривожланиш босқичлари. Мустақиллик ва ўтиш даврининг зарурияти. “Ўзбек модели”нинг ишлаб чиқилиши, асосий принциплари. Жамият тараққиётини демократлаштириш ва модернизация қилиш. Эришилган ютуқлар ва унинг истиқболлари.

Демократик жамият қуришда ҳуқуқий давлат ва фуқаролик жамияти унинг муҳим шартини эканлиги. Мамлакатда демократик ислохотларни чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш концепциясининг ишлаб чиқилиши, унинг асосий йўналишлари. Фуқаролик жамиятини ривожлантиришга қаратилган янги қонунлар ва ўзгаришларнинг аҳамияти.

Глобаллашув ва таълим-тарбия тизимидаги замонавий талаблар. Ахборот коммуникация тизими, замонавий педагогик технологиядан фойдаланиш ва унинг афзалликлари. Таълим-тарбиянинг миллий-маънавий негизлари, умумдемokratик принципларга асосланиш, миллий ғоя негизларидан таълим-тарбияда фойдаланиш.

## **1.2. Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этиш ва бошқаришнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари.**

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, “Кадрлар тайёрлаш Миллий дастури”, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг Қарорлари.

Давлат таълим стандартлари, классификатор, ўқув режалар, фан дастурлари, Олий таълим вазирлигининг низомлари, буйруқлари, йўриқномалар ва бошқа меъёрий ҳужжатларнинг мазмуни ва моҳияти.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ваколатлари, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг ваколатлари, маҳаллий давлат органларининг ваколатлари, Олий таълим муассасаларининг ваколатлари.

## **1.3. ОТМ тизимида ўқув жараёни ва ўқув-услубий фаолиятни модернизациялаш ва инновацион таълим технологияларини жорий этиш.**

Умумий сифат менежменти тушунчаси, асосий ғояси ва тамойиллари. Таълим сифати тушунчаси, тавсифлари, бошқариш функциялари ва бошқичлари. Таълим сифатини юксалтириш воситалари.

Олий таълим тизимининг сифатига таъсир этувчи омиллар. Ўқув жараёни сифати. Профессор-ўқитувчиларнинг педагогик маҳорати ва илмий салоҳияти. Олий таълим муассасасининг моддий-техник таъминоти сифати. Олий таълим муассасасининг сифат сиёсати. Таълим маркетинги хизматлари сифати. Битирувчиларнинг сифати.

Олий таълим сифатини баҳолашнинг асосий йўналишлари. ОТМларнинг рейтинги. Ўқитувчи илмий фаолиятининг сифатини баҳолаш мезонлари. Ўқитувчининг маънавий-ахлоқий фаолиятини баҳолаш мезонлари. Мутахассислик фанлари бўйича ўқитувчининг услубий рейтинг баҳосини аниқлаш тартиби. Таълим жараёнини баҳолаш усуллари ва технологияси. АРМ ва кутубхона хизматини баҳолаш. Талабанинг «лавозим имконияти»ни баҳолаш услубиёти. Битирувчи талабаларнинг лавозим имконияти бўйича сифат тоифалари ва белгилари. Факультет ва кафедралар даражасида сифат менежменти.

## **II. Умумкасбий тайёргарлик модули**

### **2.1. Олий таълим педагогикаси ва психологияси.**

Олий таълим педагогикаси ва психологияси фанининг долзарб муаммолари. Таълим жараёни ягона тизим сифатида. Таълим парадигмалари. Педагогик тадқиқот методлари. Олий таълимни модернизациялаш ва

оптималлаштириш. Таълим жараёнининг психологик ўзига хослиги. Ўқув мотивацияси ва таълим самарадорлиги. Шахс психологияси ва шахсга йўналтирилган таълим. Педагогик коммуникацияда психологик компетентлик.

## **2.2. Электрон педагогика асослари.**

Ахборот – коммуникация технологиялари ҳақида тушунча, ахборот – коммуникация технологиялари воситалари. Янги ахборот технологиялари, ахборот тизимини бошқариш, ахборот тизимининг функционал ташкил этувчилари. Маълумотларни марказлашган ҳолда қайта ишлаш. Маълумотларни узатиш тизимлари ва уларнинг характеристикаси. Замонавий коммуникацион технологиялар. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологиялар, интерактив технологиялардан фойдаланиш.

Ўқув мақсадли электрон воситаларни яратиш ва уларнинг сифатини баҳолаш, ўқув-тарбия жараёнининг ахборот-методик таъминотини ва ўқув муассасаси ташкилий бошқарув тизимини автоматлаштириш ва унинг истиқболлари, электрон ўқув материаллар базасининг тузилмаси ва таркиби, таълимий ИНТЕРНЕТ ресурслари ва улардан ўқув жараёнида фойдаланиш.

Педагогик дастурий воситаларнинг умумий таърифи. Электрон ўқув материаллари ва уларнинг турлари. Замонавий дастурлаш тиллари асосида электрон ўқув материалларини яратиш.

Аудиовизуал ахборот: табиати, манбалари, ўзгартирувчилар, ташувчилари. Ўқитишнинг аудиовизуал технологиялари: теле ва видеоконференциялар ва уларни ташкил этиш, аудио, видео ва компьютерли ўқув қўлланмалари, аудио, видео ва компьютерли материалларнинг банки, аудио, видео ва компьютерли ўқув қўлланмаларини яратишнинг дидактик принциплари. Ўқитишнинг интерфаол технологиялари.

## **2.3. Таълим технологиялари ва педагогик маҳорат.**

Таълим технологиялари ва педагогик маҳоратнинг назарий асослари. Таълим технологияси ва шахсга йўналтирилган таълим турлари. Замонавий таълим (модулли, муаммоли, интерфаол, ҳамкорликда ишлаш, индивидуал, информатсион) технологиялари. Олий таълим муассасаларида аудитория ва аудиториядан ташқари таълимни ташкил этиш. Педагогга қўйилаётган замонавий талаблар, дидактик воситалар ва улардан фойдаланиш. Ўқитиш методлари. Маъруза, амалий дарс, лаборатория ва семинарларда ўқитиш технологиялари лойиҳалаш методи. Кейс стади талабаларни кичик гуруҳларда ишлашини ташкил этиш. Педагогик мулоқот маданияти ва психологияси. Педагогнинг коммуникатив ва креатив қобилиятлари. Касбий компетентлик. Педагогик назокат ва одоб-ахлоқ. Педагогик техника. Нутқ техникаси ва маданияти. Педагогик низолар. Педагогик жараёнида технологик лойиҳалаштириш.



## **2.4. Амалий хорижий тил.**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 10 декабрьдаги «Чет тилларни ўрганиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисидаги» қарорининг моҳияти ва тарихий аҳамияти. Чет тилларда эркин сўзлаша оладиган мутахасисларни тайёрлаш тизимини тубдан такомиллаштириш. Жаҳон цивилизацияси ютуқлари ва дунё ахборот ресурсларидан фойдаланиш. Халқаро ҳамкорлик ва мулоқотларни ривожлантириш. Таълим тизимининг барча босқичларида чет тилларни узлуксиз ўрганишни ташкил қилиш. Чет тилини эгаллаш даражаларининг Европа системаси (CEFR) ва унинг асосий даражалари. Сўз бирикмалари атрофида мулоқот. Сўзлашув ва эшитиш қобилияти. Ишда, ўқишда, бўш вақтларда бўладиган суҳбат малакасини шакллантириш. Эркин касбий мулоқот. Чет тилида илмий мунозара. Туризмга оид мулоқот. Йирик, мураккаб матнлар ва уларни тушуна олиш кўникмаси. Фикрни раво ифодалаш. Чет тилида бўлган Интернет матнларининг асосий ғоясини тушуниш. Тажрима хусусиятлари. Оғзаки ва ёзма таржима.

## **2.5. Тестология асослари.**

Тестология тушунчаси. Тестологиянинг тавсифи. Тестология ва унинг фаолият соҳалари. Тестологиянинг фан сифатида шаклланиш босқичлари.

Тест тузиш методикаси. Тестларнинг турлари, мазмуни ва кўрсаткич нормалари. Тестларнинг стандарт меъёрлари. Ёш нормалари. Гуруҳий нормалар. Нисбий норма. Фан соҳалари бўйича тест тузишнинг асосий тамойиллари, қоидалари, талаб ва мезон кўрсаткичлари. Ижтимоий-гуманитар ва аниқ-табиий фанлар бўйича тест тузиш тартиби. Тест саволларини Давлат тест марказига тақдим этиш форматлари.

## **2.6. Ахборот хавфсизлиги.**

Ахборот хавфсизлиги ва уни таъминлаш усуллари. Ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг ҳуқуқий асослари. Ахборот хавфсизлиги турлари. Ахборот хавфсизлигини таъминлаш. Логин ва пароль тушунчаси. Идентификация ва аутентификация. Конфиденциал ахборот. Ахборот хавфсизлигининг концептуал модели. Ахборотларни ҳимоялашнинг криптографик усуллари. Электрон рақамли имзо ва ундан фойдаланиш. Интернет тизимидан олинаётган ахборотларнинг ишончлилиги, ўқув жараёнида Интернет манбаларидан фойдаланиш ва уларнинг ўқув мақсадларига мослиги.

## **2.7. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги.**

Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги ҳақида тушунча. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги фанининг мақсади ва вазифалари. Фаолият хавфсизлигини таҳлил қилиш. Ҳаёт фаолияти хавфсизлигининг асосий тушунчалари, мазмуни. Хавфлар, уларнинг таснифи. Фаолият хавфсизлигини таъминлаш тамойиллари, услублари. Фаолият хавфсизлиги психологияси. Ҳаёт фаолияти хавфсизлигини таъминлаш бўйича қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар. Ўзбекистон шароитида техноген вазиятлар ва фавқулодда ҳолатларда таълим муассасаларида ходимлар, ўқувчи-талабалар ҳаракатини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш.

Экологик маърифат ҳақида тушунча. Экологик таълим-тарбия мазмуни, методикаси. Экологик маданият ва уни барқарор тараққиётни таъминлашда тутган ўрни.

## **III. Умуммутахассислик бўйича тайёргарлик модули**

### **3.1. Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда инновациялар.**

Тўқимачилик ва енгил саноатдаги иқтисодий ислоҳотлар. Макроиқтисодий ва молиявий барқарорлик. Тармоқдаги иқтисодий ва молиявий фаолият. Уни таҳлил қилиш. Ички хўжалик имкониятларидан унумли фойдаланиш. Илғор тажрибаларни ҳамда инновацияларни жорий этиш.

### **3.2. Ишлаб чиқаришни ташкил этиш ва бизнес режа.**

Тўқимачилик ва пахта тозалаш корхоналарида ишлаб чиқаришни ташкил этиш. Уланинг молиявий фаолиятини таҳлили. Корхоналарнинг бизнес режасини ишлаб чиқиш. Молиявий кўрсаткичларига баҳо бериш усуллари. Уларга таъсир этувчи омилларни аниқлаш. Ишлаб чиқариш самарадорлигини оширишнинг ички хўжалик резервларини аниқлаш йўлари. Ишлаб чиқаришни ташкил этиш.

### **3.3. Тармоқ менежмент ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда (1С-Корхона, БЭМ) дастурий таъминотидан фойдаланиш.**

Корхоналарда маблағлар ва маблағларнинг ташкил топиши. Манбаларнинг ҳаракати. Хўжалик муомалаларини ҳисобга олиш. Уларни ҳужжатлаштириш, умумлаштириш, мулкӣ, молиявий фаолияти тўғрисидаги тўлиқ ва ишонarli маълумотларни шакллантириш. Ҳисоботларини тузишда 1С-Корхона ҳамда БЭМ дастурларидан фойдаланиш усуллари.

## **IV. Мутахассислик бўйича тайёргарлик модули**

### **4.1. Саноат сохалари технологияси.**

Тўқимачилик, енгил ва пахта саноат корхоналари техника ва технологияларини самарадорлигининг таҳлили.

Саноатни ривожлантириш бўйича илмий тадқиқот ишлари олиб бориш.

Табиий ва кимёвий толаларни йигириш, тўқиш, ишлаб чиқарилаётган маҳсулотлар сифатининг назорати. Тўқимачилик, енгил ва пахта саноати техника ва технологияларини ривожлантиришга оид илмий тадқиқотлар.

### **4.2. Тўқимачилик ва енгил саноат тармоқ фанлардаги молиявий менежмент.**

Молиявий менежментнинг моҳияти, вазифалари ва таркибий тузилиши. Давлат бюджетини бошқариш. Бюджетдан ташқари фондлар. Тадбиркорликни кредитлаш шакллари. Уни жалб этиш механизми. Корхоналар молиясини бошқариш. Молиявий ҳолатни баҳолаш.

## **V. Танлов фанлари модули**

Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит йўналишлари бўйича тингловчиларнинг эҳтиёжидан келиб чиқиб марказ танлов фанлар модулининг таркибий қисми ва мазмунини белгилайди.

### **Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар.**

Амалий машғулотлар олий таълим тизимида ўқув жараёни ва ўқув-услубий фаолиятни моделлаштириш ҳамда олий таълим педагогикаси ва психологияси, электрон педагогика асослари, таълим технологиялари ва педагогик маҳорат, амалий хорижий тил, тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда инновациялар, тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда илмий муаммолар, тармоқ менежмент ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда (1С-Корхона, БЭМ) дастурий таъминотидан фойдаланиш, мутахассислик фанларини ўқитишда дидактик таъминоти, тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит фанларини ўқитишдаги инновациялар, тўқимачилик ва енгил саноат тармоқ фанлардаги молиявий менежмент мавзулари доирасида олиб бориш. Амалий машғулотлар замонавий дидактик таъминот ва лаборатория жиҳозларига эга бўлган аудиторияларда ҳамда Интернет тармоғига уланган компьютер синфларида ташкил этилади.

### **Мустақил соатларни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни**

Тингловчи мустақил соатларни муайян модуллар хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда қуйидаги шакллардан фойдаланиб бажаради:

- Малакавий иш.

- Такдимот (танланган мавзу асосида такдимот тайёрланади).
- Мутахассислик фани бўйича ўқув-дидактик материаллар тайёрлаш.
- Мутахассислик фани бўйича машғулотлар ишланмаларини лойиҳалаш.
- Ижодий топшириқлар ишлаб чиқиш.

Малакавий иш мазмуни танланган мавзуга мос бўлиб, уни бажаришда қуйидагиларга эътибор берилади:

Таркиби:

- титул варағи;
- кириш;
- асосий қисм;
- хулоса;
- фойдаланган адабиётлар рўйхати;
- илова (интернет тармоғидан олинган маълумотлар, амалий материаллар нусхалари, дарс ишланмаси ва б.).

Мазмуни:

- тавсия қилинган адабиётларни мутоала қилиш;
- мутахассислик фанларида инновациялардан фойдаланиш;
- мультимедия дарсликларини яратиш мезонлари;
- талаба билан индивидуал ишлашда педагогик маҳорат;
- касбий педагогика муаммолари;
- интернетда мавзуга оид маълумотларни излаш ва мутоала қилиш;
- малака ошириш курси давомида мустақил дарс олиб бориш;
- дарснинг маърузаси, тарқатма материаллари, технологик харитасини тайёрлаш;
- касбий педагогиканинг услубий таъминоти муаммолари;
- педагогик фаолиятда анъанавийлик ва инновациялар;
- ўзбек педагогик услубиёти ва унинг модернизацияси.

Малакавий иш мазмуни ва шакли йўналиш таркибидаги модуллар хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда кенгайтирилиши ва ўзгартирилиши мумкин.

### **Тавсия этилаётган малакавий иш мавзулари:**

1. Тўқимачилик ва енгил саноат тармоғи менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда инновациялар.
2. Тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда илмий муаммолар.
3. Тармоқ менежмент ва бухгалтерия ҳисоби ва аудитда (1С-Корхона, БЭМ) дастурий таъминотидан фойдаланиш.
4. Тармоқ менежменти ва бухгалтерия ҳисоби ва аудит фанларини ўқитишдаги инновациялар.
5. Тўқимачилик ва енгил саноат тармоқ фанлардаги молиявий менежмент.
6. Тўқимачилик саноатида маркетинг бошқаруви самарадорлигини ошириш йўллари («Ўзбекенгилсаноат» ДАК корхоналари мисолида).

7. Тўқимачилик саноати корхоналарида иқтисодий инқирозга қарши бошқарув механизмини такомиллаштириш йўллари.
8. Бозор конъюнктураси таҳлили асосида пахта тозалаш саноати рақобат стратегиясини шакллантириш.
9. Тўқимачилик корхоналарининг рақобатбардошлигини оширишда ишлаб чиқариш харажатларини камайтириш.
10. Енгил саноат корхоналарининг молиявий барқарорлигини оширишнинг асосий йўналишлари («Ўзбекенгилсаноат» ДАК корхоналари мисолида).
11. Тўқимачилик корхоналари маҳсулоти сифатининг эконометрик тадқиқоти.
12. Ресурслар тақсимотини муқобиллаштириш асосида пахта тозалаш корхоналари харажатларини пасайтириш йўллари.
13. Енгил саноат корхоналарида маҳсулот нархларини шаклланиши ва уларга таъсир қилувчи омиллар таҳлили.
14. Чарм -пойафзал тармоғини модернизациялаш шароитида молиявий таҳлилни такомиллаштириш.
15. Пахта тозалаш тармоғи корхоналарида ҳисоб ва аудитни такомиллаштириш.
16. Пахта тозалаш саноати корхоналарида харажатлар ҳисоби ва аудитини такомиллаштириш.
17. Иқтисодий модернизация шароитида инвестициялар ҳисоби ва таҳлилинини такомиллаштириш.
18. Бошқарув тизимида молиявий ҳисоботнинг аҳамияти ва уни таҳлилинини такомиллаштириш (Пахта тозалаш корхонаси мисолида).
19. Корхонанинг экспорт салоҳиятини ривожлантириш стратегияси («Ўзбекенгилсаноат» ДАК корхоналари мисолида).
20. Тўқимачилик саноати корхоналарига тўғридан-тўғри ва портфель инвестицияларни жалб этишни такомиллаштириш йўллари.

### **Дастурнинг инфор­мацион-методик таъминоти**

Модулларни ўқитиш жараёнида замонавий методларининг, педагогик ва ахборот технологияларининг кўлланилиши:

- модулларнинг барча маърузалари бўйича замонавий компьютер технологиялари ёрдамида мультимедияли тақдимот тайёрлашни;
- амалий машғулотларда педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларидан кенг фойдаланишни;
- тингловчиларнинг илғор тажрибаларини ўрганишни ва оммалаштиришни назарда тутади.

## Адабиётлар:

1. Ўзбекистон Республикаси Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 2012.
2. И.А.Каримов. Ўзбекистон миллий истиқлол, истеъдод, сиёсат, мафкура, 1-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
3. И.А.Каримов. Биздан обод ва озод ватан қолсин, 2-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
4. И.А.Каримов. Ватан саждагоҳ каби муқаддасдир, 3-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
5. И.А.Каримов. Бунёдкорлик йўлида, 4-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
6. И.А.Каримов. Янгича фикрлаш ва ишлаш–давр талаби, 5-жилд.– Т.: Ўзбекистон, 1997.
7. И.А.Каримов. Хавфсизлик ва барқарор тараққиёт йўлидан. 6-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1998.
8. И.А.Каримов. Биз келажагимизни ўз қўлимиз билан қураимиз, 7-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 1999.
9. И.А.Каримов. Оллоҳ қалбимизда, юрагимизда. – Т.: Ўзбекистон, 1996.
10. И.А.Каримов. Озод ва обод Ватан эркин ва фаровон ҳаёт пировард мақсадимиз, 8-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2000.
11. И.А.Каримов. Ватан равнақи учун ҳар биримиз маъсулмиз, 9-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2001.
12. И.А.Каримов. Миллий истиқлол мафкура – халқ эътиқоди ва буюк келажакка ишончдир. – Т.: Ўзбекистон, 2000.
13. И.А.Каримов. Истиқлол ва маънавият. – Т.: Ўзбекистон, 1994.
14. И.А.Каримов. Тарихий хотирасиз келажак йўқ. – Т.: Шарқ, 1998.
15. И.А.Каримов. Юксак маънавият – енгилмас куч. Т.: «Маънавият». –Т.: 2008.-176 б.
16. И.А.Каримов. Ўзбекистон мустақилликка эришиш остонасида. Т.: “Ўзбекистон”. –Т.: 2011.-440 б.
17. «Виждон эркинлиги ва диний ташкилотлар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг қонуни, «Халқ сўзи», 1998 й., 15 май 2- бет.
18. Миллий истиқлол ғояси: асосий тушунча ва тамойиллар.- Т.:Ўзбекистон, 2000.
19. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16-февралдаги “Педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларни малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги 25-сонли Қарори.
20. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2011 йил 20 майдаги “Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилиш чоратадбирлари тўғрисидаги” ПҚ-1533-сон қарори.
21. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта

тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли қарори

22. “Инновационное развитие: Экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями.” Под редакцией Б.З. Мильнера, Инфра-М, 2010
23. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н. “Инновационный менеджмент” Учебное пособие для вузов. М.: “Феникс”, 2009.
24. Каплан С., Фостер Р. “Эффективная компания. Построение гибкого и инновационного предприятия”. Изд. “Альпина Бизнес Букс”. 2009.
25. G’N.Husanov, M.L.Tursunxodjaev “Moliyaviy menejment”. O’quv qo’llanma. – T. 2006 y. 86 b.
26. Xodiyev B.Yu., Samadov A. Va boshqalar. “Kichik tadbirkorlikda moliyaviy menejment”. O’quv qo’llanma. T.: - 2004 y. 92 b.
27. T. Malikov, O. Olimjanov Moliyaviy menejment. O’quv qo’llanma. T.: - 2005y, 112 b.
28. Galina X.I Finansoviy menedjment. Uchebnoye posobiye. – M.: Delo i Servis, 2009. – 248 str.
29. Kovalev V.V. Vvedeniye v finansoviy menedjment. – M.: Finansi i statistika, 2006. – 768 str.
30. Fedotyay A.V. Finansoviy menedjment. Uchebnik. – M.: Perspektiva, 2008. – 656 str.
31. Basovskiy L.Ye. Finansoviy menedjment. Uchebnoye posobiye. –M.: RIOR. 2006. 345

### **Интернет маълумотларн:**

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Матбуот маркази сайти: [www.press-service.uz](http://www.press-service.uz)
2. Ўзбекистон Республикаси Давлат Ҳокимияти портали: [www.gov.uz](http://www.gov.uz)
3. Ахборот-коммуникатсия технологиялари изохли lug'ati, 2004, UNDP DDI: Programme [www.lugat.uz](http://www.lugat.uz), [www.glossaiy.uz](http://www.glossaiy.uz)
4. [www.uz](http://www.uz) – O’zbekiston birinchi sayti:
5. [www.gov.uz](http://www.gov.uz) – O’zbekiston Respublikasi Hukumatining maxsus veb-sayti
6. [www.stat.uz](http://www.stat.uz) – O’zbekiston Respublikasi Statistika Davlat Qumitasi veb-sayti
7. [www.mf.uz](http://www.mf.uz) – O’zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligi veb-sayti
8. [www.bankinfo.uz](http://www.bankinfo.uz) - O’zbekiston Respublikasi Banklari Assosiyasi va «Axborot-reyting» veb-sayti
9. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) – Dunyo banki veb-sayti
10. [www.ifc.org](http://www.ifc.org) – Xalqaro Moliya Korporasiyasi (XMK) veb-sayti.
11. [www.wto.org](http://www.wto.org) – Xalqaro savdo tashkiloti(XST) veb-sayti.
12. [www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org) – Xalqaro savdo palatasi veb sayti
13. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) – Xalqaro hamkorlik va rivojlanish tashkiloti veb sayti
14. [www.ilo.org](http://www.ilo.org) – Xalqaro mehnat tashkiloti veb sayti