

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУСТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ



Рўйхатга олинди  
№ MD 2-НН  
2016 йил

“Бухгалтерия хисоби ва аудит (тармоқлар бўйича)”

йўналиши бўйича олий таълим муассасалари педагог кадрларини  
кайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури

Тошкент – 2016

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАХБАР КАДРЛАРИНИ ҚАЙТА  
ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ ТАШКИЛ  
ЭТИШ БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ ХУЗУРИДАГИ  
ПЕДАГОГ КАДРЛАРНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ  
МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ТАРМОҚ МАРКАЗИ

*Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури Олий ва ўрта  
махсус, касб-хунар таълими йўналишлари бўйича ўқув-услубий бирлашмалар  
фаолиятини мувофиқлаштирувчи кенгашининг  
2016 йил 26 сентябрь даги 2 - сонли байёномаси билан  
маъқулланган.*

Тузувчилар:

“Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари”  
модули: с.ф.д., проф. И.Эргашев, ю.ф.н, доц.  
В.Топилдиев.

“Илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат”  
модули: п.ф.д., профессор Н.А.Муслимов, п.ф.н.  
М.Т.Мирсолнцева, п.ф.н. доц. М.Усманбаева, А.Исянова.

“Таълим жараёнида ахборот-коммуникация  
технологияларини қўллаш” модули: ф-м.ф.н, доцент  
Х.Холмедов, ф-м.ф.н, доцент Д.Иргашева, катта ўқитувчи  
В.Ҳамидов.

“Амалий хорижий тил” модули: Ўзбекистондаги  
Британия Кенгашинингтаққи мутахассислари, катта  
ўқитувчи У.Гиясова.

“Тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш асослари”  
модули: с.ф.д., профессор С.Жўраев, пс.ф.н., Х.М.Алимов.  
Махсус фанлар бўйича: Хорижий эксперт Ян Кроуфорд  
(Буюк Британия).

Ишчи гуруҳ: Р.Р. Адураупов–ТДИУ, “Ташқи иқтисодий  
фаолият” кафедраси катта ўқитувчиси.

Тақризчилар:

Хорижий эксперт: М.Бекмуратова – Халқаро  
Вестминстер университети.  
Р. Холбеков – ТДИУ, “Бухгалтерия ҳисоби” кафедраси  
профессори, и.ф.д.

Ўқув дастури Тошкент давлат иқтисодийёт университети Кенгашининг қарори билан  
тасдиққа тавсия қилинган (2016 йил \_\_\_\_\_ даги \_\_\_\_\_ -сонли байёнома).

Кириш

Дастур Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил  
12 июндаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта  
тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-  
тадбирлари тўғрисида” ги ПФ-4732-сон Фармонидаги устувор йўналишлар  
мазмунидан келиб чиққан ҳолда тузилган бўлиб, у замонавий талаблар асосида  
қайта тайёрлаш ва малака ошириш жараёнларининг мазмунини  
такомиллаштириш ҳамда олий таълим муассасалари педагог кадрларининг  
касбий компетентлигини мунтазам ошириб боришни мақсад қилади.

Дастур мазмунини олий таълимнинг норматив-ҳуқуқий асослари ва  
конунчилик нормалари, илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат,  
таълим жараёнларида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш, амалий  
хорижий тил, тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш асослари, махсус фанлар  
негизида илмий ва амалий тадқиқотлар, технологик тараққиёт ва ўқув  
жараёнини ташкил этишнинг замонавий услублари бўйича сўнгги ютуқлар,  
педагогнинг касбий компетентлиги ва креативлиги, глобал Интернет тармоғи,  
мультимедиа тизимлари ва масофадан ўқитиш усулларини ўзлаштириш бўйича  
билим, кўникма ва малакаларини шакллантиришни назарда тутди.

Дастур доирасида берилган мавзулар таълим соҳаси бўйича педагог  
кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмунини, сифати ва уларнинг  
тайёргарлигига қўйилган умумий малака талаблари ва ўқув режалари асосида  
шакллантирилган бўлиб, бу орқали олий таълим муассасалари педагог  
кадрларининг соҳага оид замонавий таълим ва инновация технологиялари, илгор  
хорижий тажрибалардан самарали фойдаланиш, ахборот-коммуникация  
технологияларини ўқув жараёнига кенг татбиқ этиш, чет тилларини интенсив  
ўзлаштириш даражасини ошириш ҳисобига уларнинг касб маҳоратини, илмий  
фаолиятини мунтазам юксалтириш, олий таълим муассасаларида ўқув-тарбия  
жараёнларини ташкил этиш ва бошқаришни тизимли тахлил қилиш, шунингдек,  
педагогик вазиятларда оптимал қарорлар қабул қилиш билан боғлиқ  
компетенцияларга эга бўлишлари таъминланади.

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишининг ўзига хос хусусиятлари  
ҳамда долзарб масалалардан келиб чиққан ҳолда дастурда тингловчиларнинг  
махсус фанлар доирасидаги билим, кўникма, малака ҳамда компетенцияларига  
қўйилган талаблар такомиллаштирилиши мумкин.

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсининг ўқув дастури қуйидаги  
модулла мазмунини ўз ичига камраб олади:

**I. Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари**

1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини  
ва таълим–тарбия масалалари.

1.2. Таълим–тарбия жараёнларини ташкил этишнинг конунчилик нормалари.

**II. Илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат**

2.1. Инновацион таълим технологиялари ва педагогик компетентлик.

2.2. Иқтисодий фанларни ўқитишда замонавий таълим технологиялари.

### III. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш

3.1. Электрон педагогика асослари ва педагогнинг шахсий, касбий ахборот майдонини лойиҳалаш.

3.2. Ҳисоб, аудит ва рисклар ички назоратнинг ахборот технологиялари.

### IV. Амалий хорижий тил

4.1. Амалий хорижий тилни ўрганишнинг интенсив усуллари.

### V. Тизимли таҳлил ва қарор қабул қилиш асослари

5.1. Олий таълим жараёнини бошқаришда тизимли таҳлил ва қарор қабул қилиш технологиялари.

5.2. Иктисодиёт соҳасида тизимли таҳлил асослари.

### VI. Махсус фанлар

6.1. Ҳисоб ва ҳисобот.

6.2. Бошқарув, рисклар ва этика.

6.3. Аудит.

### VII. Педагогик амалиёт

### VIII. Малакавий аттестация

#### Қурснинг мақсади ва вазифалари

Олий таълим муассаслари педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш курсининг мақсади педагог кадрларнинг ўқув-тарбиявий жараёнларни юқсак илмий-методик даражада таъминлашлари учун зарур бўладиган касбий билим, кўникма ва малакаларини мунтазам янгилаш, малака талаблари, ўқув режа ва дастурлари асосида уларнинг касбий компетентлиги ва педагогик маҳоратини доимий ривожланишини таъминлашдан иборат.

Қурснинг вазифаларига қуйидагилар қиради:

-“Бухгалтерия ҳисоби ва аудит (тармоқлар бўйича)” йўналишида педагог кадрларнинг касбий билим, кўникма, малакаларини узлуксиз янгилаш ва ривожлантириш;

-замонавий талабларга мос ҳолда олий таълимнинг сифатини таъминлаш учун зарур бўлган педагогларнинг касбий компетентлик даражасини ошириш;

- педагог кадрлар томонидан замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва хорижий тилларни самарали ўзлаштирилишини таъминлаш;

- махсус фанлар соҳасидаги ўқитишнинг инновацион технологиялари ва илгор хорижий тажрибаларни ўзлаштириш;

-“Бухгалтерия ҳисоби ва аудит (тармоқлар бўйича)” йўналишида ўқув жараёнини фан ва ишлаб чиқариш билан самарали интеграциясини таъминлашга қаратилган фаолиятни ташкил этиш.

### Қурс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларига қўйиладиган талаблар:

“Олий таълимнинг норматив ҳуқуқий асослари”, “Илгор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат”, “Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш”, “Амалий хорижий тил”, “Тизимли таҳлил ва қарор қабул қилиш асослари” модуллари бўйича тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларига қўйиладиган талаблар тегишли таълим соҳаси бўйича педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш мазмуни, сифати ва уларнинг тайёргарлиги ҳамда компетентлигига қўйиладиган умумий малака талаблари билан белгиланади.

Махсус фанлар бўйича тингловчилар қуйидаги янги билим, кўникма, малака ҳамда компетенцияларга эга бўлишлари талаб этилади:

#### Тингловчи:

- Ўзбекистон Республикаси ва ривожланган мамлакатларда ҳисоб ва аудиторлик фаолиятини тартибга солиш тизими ва уларнинг таркибий тузилишини;
- ҳисоб ва аудитнинг концептуал асосларини;
- бухгалтерия ҳисоби ва аудитнинг ҳўжалик юритувчи субъектлар иктисодиётини ривожлантиришдаги вазифаларини;
- бухгалтерия ҳисоби ва аудитни ташкил этишнинг усул, услубиётлари ҳамда ҳуқуқий-меъёрий асосларини;
- ҳўжалик юритувчи субъектларнинг ҳисоб сиёсати ва унга таъсир этувчи омилларни;
- банкларда бухгалтерия ҳисоби ва аудитни ташкил этишнинг ўзига хос хусусиятларини;
- банкларда молиявий ҳисоботларни тузиш ҳамда тақдим этиш тартибини;
- бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисобини ташкил этишнинг меъёрий-ҳуқуқий асосларини;
- бошқарув ҳисобининг замонавий тизимларини;
- бошқарув қарорларини қабул қилишни;
- бошқарув ҳисобида харажатларни ҳисоблаш усулларининг хориж тажрибасини;
- рисклар ва уларни бошқариш асосларини;
- рискларни бошқаришда ҳисоб ва аудитнинг ролини;
- рискларни бошқаришнинг самарали йўлларини;
- бухгалтер ва аудиторнинг касб этикасини;
- ҳисоб ва аудитни ташкил қилишнинг амалдаги муаммолари ҳамда ривожлантириш истиқболларини *билиши* керак.

#### Тингловчи:

- Ўзбекистон Республикаси ҳисоб ва аудит тизимларидаги халқаро интеграция ва уни амалиётга татбиқ қилиш;
- бухгалтерия ҳужжатлари ва уларнинг айланиш тартиби;

- молиявий ҳисоботни тузиш ва тақдим этиш;
- молиявий ҳисоботнинг ва аудитнинг халқаро стандартларини қўллаш;
- бюджет ташкилотлари ва банкларда бухгалтерия ҳисобини ташкил этилишини назарий ва амалий жиҳатдан қўллаш;
- бошқарув ҳисобининг хориж тажрибаси ва замонавий тизимларини қўллаш;
- рискларни аниқлаш, баҳолаш ва ҳисоблаш;
- фаолияти давомида касб этикасига риоя этиш;
- молиявий ҳисобот юзасидан аудиторлик ҳисоботи ва ҳулосасини тайёрлаш ҳақида *қўшмаларга* эга бўлиши керак.

#### Тингловчи:

- ҳисобнинг юритилиши ва ҳисоботларни тузишда ахборот технологияларидан фойдаланиш ҳамда ўқув жараёнига таъбиқ этиш;
- бухгалтерия ҳисобининг миллий ва халқаро тажрибаларини қиёсий таҳлил қилиш ҳамда таълим жараёнида қўллаш;
- бюджет ташкилотлари ва банкларда бухгалтерия ҳисобини ташкил этишининг ўзига хос хусусиятларини назарий ва амалий жиҳатдан таъбиқ этиш;
- бошқарув жараёнида ички назорат, ҳисоб ва аудит тизимларини қўллаш;
- рисклар мониторинги, уларни моделлаштириш ва камайтириш тадбирларини амалга ошириш;
- бухгалтерия ҳисобини юритишда ҳамда аудит ўтказиш босқичларида маҳсус компьютер дастурларидан фойдаланишга оид *малакаларига* эга бўлиши зарур.

#### Тингловчи:

- ҳисоб ва аудит маълумотлари асосида хўжалик юритувчи субъектлар истиқболини белгилувчи оптимал бошқарув қарорларини қабул қилиш;
- ҳисоб ва аудитни ташкил қилиш бўйича ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатлардаги тартиб ва қондаларни амалиётга жорий қилиш;
- бошқарув қарорлари асосида хўжалик юритувчи субъектларнинг активлари ва пасивларидан самарали фойдаланиш механизмларини ишлаб чиқишда фаол қатнашиш *компетенциясига* эга бўлиши зарур.

#### Курс ҳажми

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курси 288 соатни ташкил этади. Ўқув юкламаси ҳафтага 36 соат этиб белгиланган. Қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналиши бўйича таълим дастурларини тўлиқ ўзлаштирган ва Аттестациядан муваффақиятли ўтган курс тингловчиларига Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июндаги ПФ-4732-сон Фармони 3-илоvasи билан тасдиқланган давлат намунасидаги малака аттестати берилади.

“Бухгалтерия ҳисоби ва аудит (тармоқлар бўйича)” йўналиши малака ошириш курсининг ўқув модуллари ва уларнинг мазмуни

### 1. Олий таълимнинг норматив-ҳуқуқий асослари 1.1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарларида жамият ривожини ва таълим-тарбия масалалари.

Инсон онг ва тафаккурининг янгиланиши жамият ривожланишининг муҳим омили сифатида. Глобаллашув ва ижтимоий-маънавий ҳаёдаги ўзгаришлар тенденцияси ва истиқболлари.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Озод ва обод Ватан эркин ва фаровон ҳаёт пировард мақсадимиз”, “Ўқуқ маънавият – енгилмас куч, “Ўзбекистон мустақилликка эришиш остонасида”, “Мамлакатни модернизация қилиш ва иқтисодий тизимини барқарор ривожлантириш йўлида”, “Ватанимизнинг босқичма-босқич ва барқарор ривожланишини таъминлаш – бизнинг олий мақсадимиз”, “Демократик ислохотларни янада чуқурлаштириш ва фуқаролик жамиятини шакллантириш- мамлакатимиз тараққиётининг асосий мезонидир”, “Она юртимиз бахти иқболи ва буюк келажаги йўлида хизмат қилиш – энг олий саодатдир” ва бошқа асарларида жамият ривожини ва таълим-тарбия масалаларининг ёритилиши.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Ўзбекистонни ижтимоий-иқтисодий ривожлантиришнинг устувор йўналишларига бағишланган маърузаларида таълим ва кадрлар тайёрлаш тизимини модернизациялаш билан боғлиқ вазифаларнинг белгиланиши.

### 1.2. Таълим-тарбия жараёнларини ташкил этишининг қонунчилик нормалари.

Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тушунчаси ва турлари. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва амалга қиритиш тартиби. Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. “Таълим тўғрисида”ги Қонун. Кадрлар тайёрлаш миллий дастури. Кадрлар тайёрлаш миллий дастурининг босқичлари ва асосий йўналишлари.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2011 йил 20 майдаги “Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1533-сон Қарори, 2012 йил 24 июлдаги “Олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрлар тайёрлаш ва аттестациядан ўтказиш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида”ги ПФ-4456-сон Фармони, 2015 йил 12 июндаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-4732-сон Фармони ва бошқалар.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1998 йил 5 январдаги “Узлуқсиз таълим тизими учун давлат таълим стандартларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш тўғрисида”ги 5-сон Қарори, 1998 йил 5 январдаги “Узлуқсиз таълим тизимини дарслиқлар ва ўқув адабиётлари билан таъминлашни такомиллаштириш тўғрисида”ги 4-сон Қарори, 2001 йил 16



августдаги “Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 343-сон Қарори, 2006 йил 10 февралдаги “Олий таълим муассасасига педагогларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш хусусидаги 20-сон Қарори, 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли Қарори, 2015 йил 10 январдаги “Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида” 2001 йил 16 августдаги 343-сон қарорига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги 3-сон Қарори, 2015 йил 20 августдаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 242-сон қарори ва бошқалар.

Давлат таълим стандартлари, ўқув режалари ва фан дастурлари тушунчаси ва уларга қўйилган талаблар. “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизими тўғрисида”ги Низом. “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасалари талабаларининг малакавий амалиёти тўғрисида” ги Низом. “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасалари битирувчиларининг якуний давлат аттестацияси тўғрисида”ги Низом. Олий таълим муассасаларида мустақил таълимни ташкил этиш тартиби тўғрисида”ги Низом. “Магистратура тўғрисида”ги Низом. “Очик лекцияларни ташкил этиш ва ўқизиш тартиби тўғрисида” ги Низом ва бошқа меъёрий ҳужжатлар. Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар бўйича хорижий тажриба.

## II. Илғор таълим технологиялари ва педагогик маҳорат

### 2.1. Инновацион таълим технологиялари ва педагогик компетентлик.

Олий таълим тизимини модернизациялашнинг устувор йўналишлари. Инновацион таълим технологияларининг моҳияти, турлари ва назарий асослари, инновацион жараёнларнинг кечиб босқичлари. Педагогик технологиянинг таснифи, қонуниятлари, тамойиллари ва мезонлари. Таълим-тарбия жараёнини технологиялаштириш асослари.

Олий таълим муассасаларида ўқув жараёнини ташкил этишнинг инновацион шакл, метод ва воситалари.

Шахста йўналтирилган таълим технологияларининг мазмуни, йўналишлари. Таълим олувчиларнинг билиш фаоллигини ошириш ва мустақил таълимни ташкил этиш асосидаги инновацион таълим технологиялари: амалий ўйинлар, муаммоли ўқитиш, интерфаол таълим, модулли-кредит тизими, blended learning (аралаш ўқитиш), case study (кейс стади), масофали ўқитиш, маҳорат дарслари, вебинар технологиялари, ассимент методларидан ўқув-тарбия жараёнида фойдаланиш. Ўқув лойиҳаларини ишлаб чиқиш, портфолиоларни шакллантириш ва амалиётга таъбиқ этиш.

Педагог касбий компетентлигининг тузилиши ва мазмуни. Педагогнинг психологик, методик, информацион, креатив, инновацион компетентлиги мазмун-моҳияти. Педагогик маҳорат асослари ва таркибий қисмлари. Ўқитувчининг коммуникатив компетентлиги, педагогик жараёнда мулоқот услубларини тўғри

танлаш ва улардан самарали фойдаланиш. Педагогик деонтология. Нутқ техникаси ва маданияти. Аудиторияда шахслараро муносабатларни самарали ташкил этиш ва гуруҳни оптимал бошқариш. Педагогик низоларни самарали ҳал этиш йўллари. Замонавий педагог имиджи ҳамда ўқитувчининг ўз-ўзини касбий ва шахсий такомиллаштириб бориши.

Креативлик - педагогик ижодкорликнинг асоси сифатида. Олий таълим педагог кадрларининг креатив потенциали тушунчаси ва моҳияти. Педагогларда креатив компетентликни шакллантиришнинг зарурий шарт-шароитлари, моделлари. Касбий фаолиятда позитив-фаол мотивация ва педагог кадрларнинг креатив потенциалини баҳолаш мезонлари. Таълимни ахборотлаштириш шаротида педагог кадрлар креатив имкониятларини баҳолаш мезони.

### 2.2. Иқтисодий фанларни ўқитишда замонавий таълим технологиялари.

Иқтисодиёт соҳасида кадрлар тайёрлаш тизими самардорлигини оширишга нисбатан технологик ёндашувнинг зарурлиги. Замонавий педагогик технологиялардан фойдаланган ҳолда таълим жараёнини ташкил этиш. Иқтисодий фанларни ўқитишда маълумотларни таркиблаштириш, ўрганилаётган тушунчалар ўртасидаги алоқа ва алоқдорликни ўрнатилнинг метод ва воситаларидан фойдаланиш. Иқтисодий фанларни ўқитишда маълумотларни тахлил қилиш, солиштириш ва таққослашнинг метод ва воситаларидан фойдаланиш. Иқтисодий фанларни ўқитишда муаммони аниқлаш ва тахлил қилиш. Иқтисодий фанларни ўқитишда муаммо вазибаларини режалаштириш.

Иқтисодиёт соҳасида кадрлар тайёрлаш тизимида хорижий мамлакатлар илғор тажрибалари. Замонавий ёндашулар. Европа ягона таълим муҳити (Болонья жараёни). Модулли таълим моҳияти. Модулли таълим тамойиллари. Модул блоклари.

Модулли-кредит тизими моҳияти. ECTS кредитлари. ECTSнинг асосий тамойиллари. ECTSнинг хусусиятлари. Кредитларни тақсимлаш ва ECTS ўқув режаларига ўтиш методикаси.

Ривожланган Европа давлатлари (Германия, Англия), Осиё мамлакатлари (Япония, Жанубий Корея) ва Америка Қўшма Штатлари каби давлатларнинг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот жараёнларини ташкил этиш ва амалда қўллаш бўйича тажрибаларини таълим тизимига таъбиқ этилиши.

Кейс-стади технологияси моҳияти, унинг яратилиш тарихи. Кейс-стади технологиясини умимий тавсифи ва уни таълим жараёнига таъбиқ этишнинг дидактик аҳамияти. Кейс-стади технологиясини таълим жараёнига самарали таъбиқ этиш шартлари. Кейс-стади технологиясининг таркибий тузилмаси ҳамда ўзига хос дидактик хусусиятлари. Кейслар типологияси. Кейсларни яратиш методикаси.

Ўқув жараёнининг норматив-ҳуқуқий асослари (таълим стандартлари, ўқув режа, фан дастури ва локал ҳужжатлар) бўйича хорижий тажрибалар ва уларнинг киёсий тахлили.

III. Таълим жараёнида ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш майдонини лойихалаш.

3.1. Электрон педагогика ва педагогнинг шахсий, касбий ахборот майдонини лойихалаш.

Педагогик жараёнда ахборот-коммуникация ва интерактив технологияларидан фойдаланиш. Таълимий Интернет ресурслари ва улардан ўқув жараёнида фойдаланиш. Интернет тармоғининг асосий хизматлари. Ziyonet.uz ва бошқа таълим порталлари ресурслари билан ишлаш. Интернет тармоғида педагогларнинг, талабаларнинг электрон мулоқот муҳитида жамoa бўлиб ишлаш шакллари. Блог, форум ва тематик чатларни ташкил этиш усуллари. Педагогларнинг тармоқдаги ҳамкорлиги.

Педагогнинг шахсий, касбий ахборот майдонини ташкил этиш. Электрон портфолио тушунчаси, таркиби, мазмуни ва имкониятлари. Ахборот технологиялари воситасида педагогнинг электрон портфолиосини шакллантириш. Электрон ахборот-таълим муҳитида педагогик жараёни лойихалаштириш. Moodle дастури асосида ўқув ресурсларини яратиш.

Педагогик фаолиятда амалий дастурий воситалардан фойдаланиш, амалий дастурий воситалар ёрдамида электрон дарсликлар, тренажерлар, виртуал лаборатория машғулотларини яратиш усуллари. Офис дастурларида электрон ўқув-мстодик материалларини яратиш усуллари (Microsoft Word, Excel, Power Point ва б.). Web 2.0/3.0 технологиялари ва уларнинг ёрдамида электрон дидактик материалларни яратиш ва ўқув-тарбия жараёнида қўллаш.

Педагогик фаолиятда амалий дастурий воситалар химоясини таъминлаш. Аутентификациялаш ёрдамида химоялаш. Химоялаш воситалари.

3.2. Ҳисоб, аудит ва рисклар ички назоратининг ахборот технологиялари.

Замонавий ахборот-коммуникация технологияларнинг янги авлодлари ва улардан иктисодиёт соҳасида фойдаланиш имкониятлари. Ҳисоб ва аудит бўйича амалий дастурлар пакети. Ҳисоб ва аудит бўйича электрон дарслик яратишнинг махсус асослари. Ҳисоб ва аудит бўйича полиграфик дарслик яратишнинг дидактик асослари. Ҳисоб ва аудит бўйича электрон дарслик талаблари. Ҳисоб ва аудит бўйича электрон дарслик яратиш технологиясини лойихалаштириш.

Ҳисоб, рисклар ички назорати ва аудит ахборот тизимлари. Ҳисоб, рисклар ички назорати ва аудит бўйича ахборотларни қайта ишлашнинг технологик жабахлари. Давлат органларига ҳисоботлар топшириш масалалари. Норматив-ҳуқуқий ахборот тизимлари.

#### IV. Амалий хорижий тил

4.1. Амалий хорижий тилни ўрганишнинг интенсив усуллари.

Хорижий тилни ўқитиш ва ўрганишдаги ислохотлар. Тил бўйича Европа стандарти ва унинг таркини. Тил алоқа (коммуникация) воситаси сифатида ва тилга оид билим ва кўникмаларни шакллантириш усуллари. Тилни ўрганишда муваффақиятга эришиш шарт-шароитлари: касбий интерактив мулоқот муҳити, мулоқот клубларини ташкил этиш, ўзининг тил кўникмалари даражасини

баҳолаш ва бошқ. Хорижий тилни ўрганишда грамматиканинг аҳамияти (грамматика ва лексика-B1-B2 оралиғида). Тил ўрганишда ўқитувчи ва ўрганувчиларни роли. Тил ўрганиш учун зарур ўқув-аудио, методик ва онлайн ресурслар. Тили ўрганилаётган мамлакат маданиятини билишнинг аҳамияти. Маданиятларо мулоқот компетенцияси (Ўзбек ва хорижий тилда сўзлашувчи халқлар маданияти, урф-одатлари, анъаналари ҳақида чет тилида гапира олиш).

Мулоқот маззулари: кундалик ҳаётга оид (шахсий маълумот, оила ҳақида маълумот, бўш вақтни ўтказиш ва ҳоказо) ижтимоий ҳаётга доир, таълимга ва касбга йўналтирилган маззулар.

Мутахассисликка оид матнларни ўқиш, уларни тушуна олиш, оғзаки баён эта олиш, ўз фани бўйича ўқув жараёнини ташкил этишда соҳага оид хорижий тилдаги атамалардан фойдаланиш.

#### V. Тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш асослари

5.1. Олий таълим жараёнини бошқаришда тизимли тахлил ва қарор қабул қилиш технологиялари.

Тизимли тахлил тушунчаси. Тизим ва тизимлар назарияси. Тизимли методология ва тизимли ёндашув. Тизимлар классификацияси. Тизим структураси. Тизимли тахлилнинг мақсади ва вазифалари. Тизимли тахлилдан педагогик фаолиятда фойдаланиш техникаси. Педагогик тизим ва унинг тузулиши. Педагогик вазиятларнинг тизимли тахлилин амалга ошириш. Тизимли тахлилни амалга оширишнинг асосий босқичлари. Тизимли тахлилни амалга ошириш моделлари. Тизимли тахлилни амалга ошириш методлари. Тизимли тахлил натижаларини манба шаклига келтириш технологияси.

Қарор тушунчаси ва унинг асосий вазифалари. Қарор турлари ва уни қабул қилиш усуллари. Қарорларни тайёрлашга қўйиладиган талаблар. Қарор вариантларини тайёрлаш технологияси. Қарор қабул қилиш жараёни ва педагог шахси. Қарорларни қабул қилиш жараёнига таъсир кўрсатувчи асосий омиллар. Педагогик жараёни бошқаришда қарорлар (тезкор, тактик ва б.).

Қарор натижаларини баҳолашнинг эксперти ва прогностик методлари. Қарорлар самарадорлигини баҳолаш мезонлари. Қабул қилинган қарорлар ижросини таъминлаш механизми.

#### 5.2. Иктисодиёт соҳасида тизимли тахлил асослари.

Иктисодиётнинг яхлит тизим сифатидаги хусусияти ва уни тизимли тахлил қилиш методологияси. Тизимли тахлил асосида олинган натижа ва хулосаларни илмий асослаб, оптимал қарор қабул қилиш. Иктисодиёт соҳаларига мос объектларда тизимли тахлил олиб бориш. Иктисодиёт соҳасида тизимли тахлил натижасидаги қарор қабул қилишда моделлаштириш усулларидан фойдаланиш. Тизимли тахлил объектларини бўлақларга ажратиб, уларни ечишда самарали усуллари қўллаш. Тизимли тахлил натижасида олинган натижаларни оптималлаштириш. Иктисодиётга оид мураккаб тизимларни моделлаштириш ва лойихалаштириш. Тизимли тузилмага эга бўлган иктисодиёт тизимларни бошқариш. Ўз касбий фаолиятини тизимли бошқариш. Иктисодиёт тизим

элементлари ҳисобланувчи бўлакларни интеграция қилиш ва ҳар қандай яхлитни дифференциация қилиш. Иқтисодий тизим тараққиётини, унинг ривожланиш тенденцияларини прогноз қилиш.

## VI. Махсус фанлар

### 6.1. Ҳисоб ва ҳисобот.

Ўзбекистон Республикаси ва ривожланган мамлакатларда ҳисоб тизими, унинг таркибий тузилиши ва ҳисоб турлари. Молиявий ҳисоботнинг халқаро ва миллий стандартлари. Ҳисобнинг вазифалари, предмети, объекти ва таъминлари. Ҳўжалик маблағлари ва унинг ташкил топшиш манбалари, уларнинг туркумлиниши. Ҳўжалик жараёнлари. Ҳисобнинг усуллари ва унинг элементлари: ҳужжатлаштириш ва инвентаризация, счётлар тизими (миллий стандартларга асосан) ва иккиёқлама ёзув, баҳолаш ва калькуляция, бухгалтерия баланси ва ҳисобот. Ҳисоб сисъати. Молиявий ҳисобот.

Пул маблағлари ва ҳисоб-китоблар ҳисоби. Асосий воситалар ва номоддий активлар ҳисоби. Материаллар ҳисоби. Меҳнат ва иш ҳақи ҳисоби. Молиявий кўйилмалар ҳисоби. Турли дебитор ва кредиторлар билан ҳисоб-китоблар ҳисоби. Харажатлар ва уларнинг ҳисоби. Ишлаб чиқарилган маҳсулот (иш, хизматлар) таннархини калькуляция қилиш усуллари ва ҳисоби. Ишлаб чиқарилган маҳсулотларни (иш ва хизматларни) сотиш ҳисоби. Капитал, фондлар, молиявий натижалар ва мажбуриятлар ҳисоби.

Бошқарув қарорларини қабул қилиш. Зарарсизлик нуқтасини аниқлаш. Бюджетлаштириш ва харажатларни назорат қилиш. Молия органлари, газначилик ва унинг ҳудудий бўлиналари, давлат мақсадли жамғармаларни тақсимловчи органларда бюджетлар ижроси ҳисобини ташкил этиш асослари. Бюджет ташкилотларида бюджет ҳисобини ташкил этишнинг назарий-услубий асослари. Банкларда бухгалтерия ҳисобини ташкил этиш ва юритиш. Банкларда кредит, лизинг ва факторинг операциялар ҳисоби. Банкларда молиявий ҳисобот.

### 6.2. Бошқарув, рисклар ва этика.

Бошқарув ва ижтимоий масъулият асослари. Агентлик назариялари. Бошқарув натижалари ҳисоботи. Корпоратив бошқарувнинг ёндашувлари. Бошқарув жараёнида ички назорат, ҳисоб ва аудит тизимлари. Бошқарув жараёнида ахборот алмашинуви.

Рисклар ва уларни бошқариш асослари. Рискларни аниқлаш, баҳолаш ва ҳисоблаш. Рискларни бошқаришда ҳисоб ва аудитнинг роли. Рискларни бошқаришнинг самарали йўллари. Рисклар мониторинги, уларни қамайтириш ва моделлаштириш масалалари.

Профессional кимматликлар ва этика асослари. Этика ва ижтимоий масъулиятга турли ёндашувлар. Мутахассисликлар ва жамоат манфаати. Профессional амалиёт ва этика кодекслари. Манфаатлар номуносивлиги ва ноэтикавий фаолият оқибатлари. Профессionalизмнинг этикавий хусусиятлари. Бизнес ва этикавий фаолиятда ижтимоий ва экологик масалалар.

### 6.3. Аудит.

Ўзбекистон Республикаси ва ривожланган мамлакатларда аудиторлик фаолиятини тартибга солиш тизими (халқаро ва миллий стандартлар асосида). Аудитнинг халқаро стандартлари ва уларни Ўзбекистонда жорий қилиш масалалари. Аудитнинг турлари ва шакллари, аудитнинг профессional хизматлари. Аудит ва бошқа кафолат хизматларига малакавий ва ахлоқий талаблар. Аудит жавобгарлиги ва мақсади. Аудиторлик далиллар. Аудитни режалаштириш ва таҳлилий амаллар. Мухимлик ва риск. Умумий аудит стратегияси ва аудит дастури. Сотиш жараёни ва циклда аудит амаллари қўллаш. Аудиторлик танлаш усуллари. Аудиторлик ташкилотининг ишчи ҳужжатлари. Аудиторлик текширувларида таҳлилий амалларни қўллаш. Аудитда эксперт иши натижаларидан фойдаланиш, узоқ муддатли ва жорий активлар аудити. Хусусий капитал ва мажбуриятлар аудити. Молиявий натижалар аудити. Аудиторлик текширувларининг яқунланиши, аудиторлик ҳисоботи ва ҳулосасини тайёрлаш. Бошқа кафолат ва кафолат талаб этилмайдиган хизматлар. Ҳўжалик юритувчи субъектларда ички аудит хизмати.

## VII. Педагогик амалиёт

Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида педагогик амалиёт очик маърузалар ва амалий машғулотлар ўтказиш, ўтилган дарсларнинг муҳокама қилиниши ва танқидий таҳлил этилишига асосланган ҳолда амалга оширилади.

Педагогик амалиёт қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишлари ва мутахассисликларнинг ўзига хослигидан келиб чиққан ҳолда олий таълим муассасаларининг тегишли профилъ кафедраларида ташкил этилади.

### Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар

Амалий машғулотларда тингловчилар ўқув модуллари доирасидаги ижодий топшириқлар, кейслар, ўқув лойиҳалари, технологик жараёнлар билан боғлиқ вазиятли масалалар асосида амалий ишларни бажарадилар.

Амалий машғулотлар замонавий таълим услублари ва инновацион технологияларга асосланган ҳолда ўтказилади. Бундан ташқари, мустақил ҳолда ўқув ва илмий адабиётлардан, электрон ресурслардан, тарқатма материаллардан фойдаланиш тавсия этилади.

### Мустақил таълим соатларни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни

Мустақил таълим тегишли ўқув модули бўйича ишлаб чиқилган топшириқлар асосида ташкил этилади ва унинг натижасида тингловчилар битирув ишини тайёрлайди.

Битирув иши талаблари доирасида ҳар бир тингловчи ўзи дарс бераётган фани бўйича электрон ўқув модулларининг тақдимотини тайёрлайди.

Электрон ўқув модулларининг тақдимоти кўйидаги таркибий қисмлардан иборат бўлади:  
кейслар банки;



мавузулар бўйича тақдиротлар;  
бошқа материаллар (фanni ўзлаштиришга ёрдам берувчи кўшимча материаллар: электрон таълим ресурслари, маъруза матни, глоссарий, тест, кроссворд ва бошқ.)  
Электрон ўқув модулларини тайёрлашда қуйидагиларга алоҳида эътибор берилди:

- тавсия килинган адабиётларни ўрганиш ва таҳлил этиш;
  - соҳа таракқиётининг устивор йўналишлари ва вазифаларини ёритиш;
  - мутахассислик фанларидаги инновациялардан ҳамда илгор хорижий тажрибалардан фойдаланиш.
- Шунингдек, мустақил таълим жараёнида тингловчи касбий фаолияти напжасаларини ва талабалар учун яратилган ўқув-методик ресурсларини “Электрон потрфолио” тизимига киритиб бориши лозим.

#### Дастурнинг ахборот-методик таъминоти

Модулларни ўқитиш жараёнида ишлаб чиқилган ўқув-методик материаллар, тегишли соҳа бўйича илмий журналлар, Интернет ресурслари, мультимедиа махсулотлари ва бошқа электрон ва қоғоз вариантдаги манбаалардан фойдаланилади.

#### Адабиётлар:

##### I. Ўзбекистон Республикаси Президентининг асарлари

1. И.А.Каримов. Озод ва обод Ватан эркин ва фаровон ҳаёт пировард мақсадимиз, 8-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2000.
2. И.А.Каримов. Ватан равнақи учун ҳар биримиз маъсулмиз, 9-жилд. – Т.: Ўзбекистон, 2001.
3. И.А.Каримов. Юксак маънавият-енгилмас куч. Т.: “Маънавият”. – Т.: 2008. –176 б.

4. И.А.Каримов. Ўзбекистон мустақилликка эришиш остонасида. – Т.: “Ўзбекистон”. 2011. –440 б.
5. И.А.Каримов. Она юртимиз бахту иқболи ва буюк келажаги йўлида хизмат қилиш – энг олий саодатдир. “Ўзбекистон”, 2015. – 302 б.
6. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ислом Каримовнинг Мамлакатимизни 2015-йилда ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш якунлари ва 2016-йилга мўлжалланган иқтисодий дастурнинг энг муҳим устувор йўналишлариغا бағишланган Вазирлар Маҳкамасининг кенгайтирилган мажлисидаги маърузаси // Халқ сўзи газетаси, 2016 йил, 16 январ.

##### II. Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар

1. Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 2014.
2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Таълим - тарбия ва кадрлар тайёрлаш тизимини тубдан ислох қилиш, баркамол авлодни вояга етказиш тўғрисида”ги 1997 йил 6 октябрдаги №1869-сонли Фармони.

3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзлуксиз таълим тизими учун давлат таълим стандартларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш тўғрисида”ги 1998 йил 5 январдаги 5-сонли Қарори.

4. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзлуксиз таълим тизимини дарсликлар ва ўқув адабиётлари билан таъминлашни тақомиллаштириш тўғрисида”ги 1998 йил 5 январдаги 4-сонли Қарори.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 2001 йил 16 августдаги 343 - сонли Қарори.

6. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Олий ўқув юртлири талабаларига стипендиялар тўлаш тартиби ва миқдорлари тўғрисида”ги 2001 йил 17 августдаги 344 - сонли Қарори.

7. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 1 мартдаги “Нодавлат таълим муассасалари фаолиятини лицензиялаш тартиби тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш тўғрисидаги 100-сонли Қарори.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Олий таълим муассасасига педагогларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш тўғрисидаги 2006 йил 10 февралдаги 20-сонли Қарори.

9. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 16-февралдаги “Педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларни малакасини ошириш тизимини янада тақомиллаштириш тўғрисида”ги 25-сонли Қарори.

10. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Олий таълим муассасалари талабалари ўқинишни кўчириш, қайта тиклаш ва ўқишдан четлаштириш тартиби тўғрисида”ги Низом тасдиқлаш хусусидаги 2010 йил 18 июндаги 118-сонли Қарори.

11. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Таълим муассасаларининг битирувчиларини тадбиркорлик фаолиятига жалб этиш борасидаги кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 2010 йил 28 июлдаги 4232-сонли Фармони.

12. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Олий таълим муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш ва юқори малакали мутахассислар тайёрлаш сифатини тубдан яхшилаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 2011 йил 20 майдаги 1533-сонли Қарори.

13. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Олий малакали илмий ва тақомиллаштириш тўғрисида”ги 2012 йил 24 июлдаги 4456-сонли Фармони.

14. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 26 сентябрдаги “Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини янада тақомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 278-сонли Қарори.

15. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ўриндошлик асосида ҳамда бир неча касбда ва лавозимда ишлаш тартиби тўғрисида”ги Низоми 2012 йил 18 октябрдаги 297-сонли Қарори.



6. Сагтаров Э., Алимов Х. Бошқарув мулоқоти. – Т.: “Академия”, 2003. – 70 б.
7. Махмудов И.И. Бошқарув психологияси. – Т.: 2006. – 230 б.
8. Махмудов И.И. Бошқарув профессионализм: психологик таҳлил. – Т.: “Академия”, 2011. – 154 б.
9. Ф.Т.Абдувахидов. Тижорат банкларида бухгалтерия ҳисоби. Ўқув қўлланма. – Т.: «Иқтисод-молия», 2012. – 315 бет.
10. Д.А.Сагивалдиева. Бухгалтерский учет. Учебник. – Т.: “Иқтисодий”, 2015. – 580 с.
11. Н.Ю.Жўраев, Ф.Т.Абдувахидов, Д.А.Сагивалдиева. “Молиявий ва бошқарув ҳисоби”. Дарслик. – Т.: “Иқтисод-молия”, 2012. – 480 бет.
12. А.К.Ибрагимов, Б.А.Хасанов, Н.К.Ризаев. “Амалий бошқарув ҳисоби”, Ўқув қўлланма. – Т.: “Молия”, 2014. – 404 б.
13. Абдуллаев О.М., Ходиев Б.Ю., Ишназаров А.И. Эконометрика. Учебник. – Т.: Fan va texnologiya. 2007. – 612 с.
14. Tay Vaughan. Multimedia: Making it Work.- USA: McGraw-Hill/Osborne Media, 2016.
15. Paul J. Ossenbruggen. Fundamental Principles of Systems Analysis and Decision-Making. I edition.- USA: Wiley, 1994
16. Andrew P. Sage, William B. Rouse. Economic Systems Analysis and Assessment: Intensive Systems, Organizations, and Enterprises.- USA: Wiley, 2011.
17. Louise Kretzschmar, FransPrinsloo, Martin Prozesky and others. Ethics for Accountants and Auditors. Oxford University Press; 3rd edition, 2014.
18. Richard M.Steinberg. Governance, Risk Management, and Compliance: It Can't Happen to Us--Avoiding Corporate Disaster While Driving Success. Wiley; 1<sup>st</sup> edition, 2011.
19. Alvin A Arens, Randal J Elder, Mark S Beasley. Auditing and Assurance Services. Pearson, 2014.

#### IV. Электрон таълим ресурслари

1. [www.gov.uz](http://www.gov.uz)– Ўзбекистон Республикаси Давлат ҳокимияти портали.
2. [www.edu.uz](http://www.edu.uz)– Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги.
3. [www.press-service.uz](http://www.press-service.uz)– Ўзбекистон Республикаси Президентининг Мағбуот хизмати расмий сайти.
4. [www.mf.uz](http://www.mf.uz)– Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг расмий сайти.
5. [www.uza.uz](http://www.uza.uz)– Ўзбекистон миллий ахборот агентлиги расмий сайти.
6. [www.ifac.org](http://www.ifac.org)– Халқаро бухгалтерия ҳисоби таълим стандартлари кенгашининг расмий сайти.
7. [www.eu.com](http://www.eu.com) – Эрнст энд Янг компаниясининг расмий сайти.
8. [www.kpmg.com](http://www.kpmg.com) – КПМДжи компаниясининг расмий сайти.
9. [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) – Делойт компаниясининг расмий сайти.
10. [www.pwc.com](http://www.pwc.com) – ПрайсуотерхаусКуперс компаниясининг расмий сайти.

16. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Олий ўқув юртидан кейинги таълим ҳамда олий малакали илмий ва илмий педагогик кадрларни тайёрлаш аттестациядан ўтказиш тизимини такомиллаштириш чора тadbирлари тўғрисида”ги 2012 йил 28 декабрдаги 365-сонли Қарори.
17. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 29 декабрдаги “Республика олий таълим муассасалари рейтингини баҳолаш тизимини жорий этиш тўғрисида”ги 371-сон Қарори.
18. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 10 январдаги “Вазирлар Маҳкамасининг “Олий таълимнинг Давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида” 2001 йил 16 августдаги 343-сон қарорига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги 3-сонли Қарори.
19. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 2 мартдаги “Магистратура тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш тўғрисидаги 36-сонли Қарори.
20. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 12 июндаги “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини янада такомиллаштириш чора-tadbirlari тўғрисида”ги 4732-сон Фармони.
21. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 20 августдаги “Олий таълим муассасалари раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташкил этиш чора тadbirlari тўғрисида”ги 242-сонли Қарори.
22. Ўзбекистон Республикасининг “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги Қонуни. 1996 йил 30 август.
23. Ўзбекистон Республикасининг “Аудиторлик фаолияти тўғрисида”ги Қонуни. 2000 йил 26 май.
24. Ўзбекистон Республикаси Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартлари.
25. Ўзбекистон Республикаси Аудиторлик фаолиятининг миллий стандартлари.
26. Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари.
27. Аудитнинг халқаро стандартлари.

#### III. Махсус адабиётлар

1. Азизходжаева Н.Н. Педагогик технологиялар ва педагогик маҳорат. – Т.: Молия, 2003. – 192 б.
2. Арипов М. Интернет ва электрон почта асослари. – Т.: 2000. – 218 б.
3. Исмаилов А.А., Жалалов Ж.Ж., Сагтаров Т.К., Ибрагимходжаев И.И. Инглиз тили амалий курсидан ўқув-ўқитувчи мажмуа. Basic User/ Breakthrough Level A1/-T.: 2011. – 182 б.
4. Ишмухамедов Р., Абдуқодиров А., Пардаев А. Таълимда инновацион технологиялар (таълим муассасалари педагог-ўқитувчилари учун амалий тавсиялар). – Т.: “Истеъдод” жамғармаси, 2008. – 180 б.
5. Ишмухамедов Р., Абдуқодиров А., Пардаев А. Тарбияда инновацион технологиялар (таълим муассасалари педагог-ўқитувчилари учун амалий тавсиялар). – Т.: “Истеъдод” жамғармаси, 2009. – 160 б.

**"ИШИЛАБ ЧИҚИЛГАН":**

Олий таълим тизимида раҳбар кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишнинг таълим этиш бўлиги асосий методик маркази  
Директор М.У. Бегимкулов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ й.  
М.У.

**"КЕЛИШИЛГАН":**

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги  
Олий таълим муассасалари Бош бошқармаси  
Бошқарма бошлиғи И.У. Мажидов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ й.  
М.У.

**"ИШИЛАБ ЧИҚИЛГАН":**

Тошкент давлат университетининг  
Ректор М.Р. Болтабаев  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ й.  
М.У.



Тошкент давлат университетининг  
Хузуридаги негизий таълим ва уларнинг малакасини ошириш тармоқ маркази  
Директор Г.Н. Ахунова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ й.  
М.У.

